



Il Direttore

tel. 0464/455006

e-mail: massimiliano.colombo@apspvannetti.it

Oggetto: indizione secondo bando di gara per asta pubblica del compendio immobiliare "ex Frisinghelli".

BANDO DI GARA

Preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 di data 9 novembre 2018 si è indetto un confronto concorrenziale nella forma d'asta pubblica prot. n. 1263/2019, con scadenza del termine di presentazione delle offerte in data 6 maggio 2019 per un importo a base di gara pari a euro 1.150.000,00.=, andato deserto.

Ritenuto di procedere ad una nuova asta pubblica alle medesime condizioni della precedente, secondo quanto previsto dal già citato art. 35 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., rideterminando l'ammontare a base d'asta, stimato nel Rapporto di valutazione di data 27 agosto 2018 redatto dall'arch. Brunella Avi, nel nuovo importo ribassato pari a euro 977.500,00.=, al netto di imposte.

Ciò premesso, si rende noto che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti" (di seguito denominata "Azienda"), a norma degli artt. 21 e 35 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. e dell'art. 1 del vigente Regolamento aziendale per i contratti, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 di data 10 giugno 2019 ha indetto un secondo

CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA

per la vendita del compendio immobiliare "Ex Frisinghelli"

p.ed. 846 – p.m. 8-9-10-11-12-13, p.ed. 2762, p.f. 1365/9 e p.f. 1366/1 C.C. di Rovereto

ubicato in via F.A. Marsilli, 8 – Rovereto (TN)

importo a base di gara: euro 977.500,00.= al netto delle imposte dovute per legge.

L'aggiudicazione è disposta con il criterio del massimo rialzo sull'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

Alla cessione di cui al presente bando non si applica l'imposta sul valore aggiunto.

Ciascun concorrente, in possesso dei requisiti richiesti, può partecipare alla gara presentando la documentazione come di seguito precisato.

La seduta di gara pubblica è fissata per il giorno

martedì 19 novembre 2019 alle ore 10.30

presso la Sala del Consiglio dell'Azienda in via Vannetti n. 6 a Rovereto (TN).

La gara si terrà in seduta aperta al pubblico.

A interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati a impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i suoi legali rappresentanti o procuratori.

L'eventuale spostamento della seduta pubblica sarà reso noto mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'Azienda: www.apspvannetti.it – albo pretorio – bandi di gara.

Si ricorda che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che l'Azienda non autorizza, né riconosce, mediatori in ordine alla procedura in parola.

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come sta e giace, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste e così come spettano al soggetto proprietario in forza dei titoli e del possesso.

L'immobile sarà altresì alienato libero da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte, tasse e spese condominiali gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte dell'Azienda di opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di materiali di qualsiasi genere presenti in loco.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, del prezzo di gara, nell'indicazione delle superfici, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza.

L'immobile è attualmente libero da utilizzi e può avere tutte le destinazioni ammesse nel rispetto delle norme urbanistiche.

PARAGRAFO II: DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E SOPRALLUOGO

Agli atti del Libro Fondiario di Rovereto le proprietà sono descritte nel modo seguente:

- p.ed. 846 (p.m. 8-9-10-11-12-13)	edificio	sup. m ² 2664	PT 3773 II	CC 322
- p.ed. 2762	edificio	sup. m ² 30	PT 3774 II	CC 322
- p.f. 1366/1	arativo	sup. m ² 6083	PT 3774 II	CC 322
- p.f. 1365/9	prato	sup. m ² 221	PT 3776 II	CC 322

Al Catasto le particelle interessate trovano identificazione nel modo seguente:

CC	P. EDIF.	SUB	FOGLIO	PM	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	SUPERFICIE	RENDITA		PROPRIETA'
322	846	24	19	8	C/2	1	121	146	€ 45.143,28		1/1
322	846	14	19	9	A/4	2	8 VANI	232	€ 53.447,52		1/1
322	846	25	19	10	C/2	1	121	146	€ 45.143,28		1/1
322	846	15	19	11	A/4	2	7,5 VANI	221	€ 50.106,00		1/1
322	846	26	19	12	C/2	1	123	148	€ 45.889,20		1/1
322	846	16	19	13	A/4	2	6,5 VANI	226	€ 43.426,32		1/1
322	2762		7		C/2	1	27	30	€ 10.073,28		1/1
TIPO	P. FOND.		FOGLIO	PT	COLTURA	CLASSE		SUPERFICIE	REDDITO		PROPRIETA'
									DOMINICALE	AGRARIO	
F	1366/1		7	3774	ARATIVO	5		6083	€ 7,85	€ 6,28	1/1
F	1365/9		7	3776	PRATO	5		221	€ 0,34	€ 0,34	20/40

Per ottenere tutte le indicazioni in dettaglio, necessarie a una valutazione dello stato del bene immobile qui posto in vendita, si rinvia al “Rapporto di valutazione dd. 27 agosto 2018” , appositamente redatto da un professionista allo scopo incaricato dall’Azienda (allegato 1).

Seppur non previsto come obbligatorio, è facoltà degli interessati effettuare un **SOPRALLUOGO** presso l'immobile oggetto del presente bando. Per consentire una corretta programmazione delle visite, sarà necessario contattare l’Area Economato e Patrimonio – ing. Alvisè Peterlini, esclusivamente all'indirizzo mail: alvise.peterlini@apspvannetti.it, **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 14 ottobre 2019**.

La richiesta di sopralluogo (per la quale può essere utilizzato l'allegato 2) dovrà indicare i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici.

Il sopralluogo sarà effettuato con accompagnamento da parte di un dipendente dell’U.o. Manutenzione dell’Azienda, che fornirà le indicazioni e le prescrizioni in merito alle modalità di svolgimento dello stesso.

Il sopralluogo, per coloro che faranno pervenire la richiesta dopo tale termine, non è garantito.

Resta inteso che con la presentazione dell’offerta l’aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene qui posto in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta; a tale proposito esonera l’Azienda da ogni responsabilità presente e futura.

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**L'aggiudicazione è disposta con il criterio del massimo rialzo
rispetto all'importo rideterminato posto a base di gara pari a euro 977.500,00.=
Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari all'importo stesso.**

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede, nella stessa adunanza, ad una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al migliore offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.).

PARAGRAFO IV: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento all’art. 42 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m., alla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., al Regolamento per i contratti dell’Azienda, al Regolamento di attuazione della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e s.m. e i..

In quanto compatibili con le disposizioni della sopraccitata L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti in cui siano espressamente richiamati, si applicano anche il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. la L.P. n. 2/2016 e s.m..

PARAGRAFO V: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammesse a partecipare alla procedura di gara:

- le **persone fisiche** in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- le **persone giuridiche**, anche in forma plurisoggettiva, a condizione che:
 - siano iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle Cooperative, a seconda della forma giuridica;
 - non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non avere in tal senso in corso una procedura (fermo il disposto dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
 - non siano soggette a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 siano in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara.

Le imprese straniere aventi sede in uno stato dell'Unione Europea sono ammesse alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., su presentazione delle attestazioni ivi previste (in italiano o con traduzione giurata).

Si precisa inoltre che non possono essere compratori alle aste pubbliche, né direttamente né per interposta persona, secondo quanto disposto dall'art. 1471 ("Divieti speciali di comprare") del codice civile:

- "gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro Ministero;
- coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile."

Ai fini della stipula dell'atto di compravendita, l'Azienda procederà a verificare l'effettivo possesso della piena capacità a contrarre dell'aggiudicatario con la Pubblica Amministrazione, come meglio precisato al paragrafo IX.

PARAGRAFO VI: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.apspvannetti.it – albo pretorio – bandi di gara, e ne può essere richiesta copia all'Area Economato e Patrimonio – ing. Alvise Peterlini, esclusivamente all'indirizzo mail: alvise.peterlini@apspvannetti.it.

L'inoltro della documentazione sopra indicata, in formato elettronico, avverrà entro giorni 5 (cinque) lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quello pubblicato sul sito sopra indicato.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire al seguente indirizzo:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti"
via Vannetti n. 6 – 38068 ROVERETO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 18 novembre 2019
(pena esclusione)

la documentazione di partecipazione alla gara, che dovrà essere consegnata in plico sigillato, sul cui esterno dovrà essere riportata:

- la dicitura: "**Bando di gara per asta pubblica compendio immobiliare ex Frisinghell**";
- l'indicazione del soggetto offerente;

secondo le modalità illustrate nel presente bando:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- mediante consegna a mano presso la sede dell'Azienda, U.O. Economato e provveditorato, in via Clementino Vannetti, 6, 38068 Rovereto (TN) (piano terra – zona uffici amministrativi – rif. sig.ra Daniela Comper, tel. 0464 455014 – orario di apertura per la consegna delle offerte: da lunedì a giovedì: 8.30 – 12.00; 14.00 – 16.00; venerdì: 8.30 – 12.00), che rilascerà apposita ricevuta (allegato 3).

La spedizione o il trasporto del plico risultano ad esclusivo rischio del mittente.

Si avverte che non si darà corso all'apertura dell'offerta che pervenga oltre il termine sopra indicato.

Costituiscono **causa di esclusione dalla gara**:

- a) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Azienda di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;
- b) la mancata chiusura del plico sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione;
- c) la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Azienda dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Azienda invita esplicitamente gli offerenti a inoltrarli esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

PARAGRAFO VII: DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

NB! Al fine di agevolare la partecipazione alla gara, in allegato al presente bando sono messi a disposizione degli interessati i fac-simile delle dichiarazioni di seguito indicate, da utilizzare a seconda della tipologia (persone fisiche o giuridiche) dei partecipanti e da rendere secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. SI INVITANO GLI OFFERENTI A UTILIZZARE TALI MODELLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA disponibili sul sito internet dell'Azienda: www.apspvannetti.it – albo pretorio – bandi di gara.

CAPITOLO 1: INDICAZIONI GENERALI

Nel plico deve essere inserito, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

1. la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, così come indicata al successivo capitolo 2: Documentazione amministrativa, del presente paragrafo;
2. la busta recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA – Bando di gara per asta pubblica compendio immobiliare ex Frisinghelli**” e contenente esclusivamente quanto richiesto al Capitolo 3: Offerta Economica del presente paragrafo e secondo le modalità indicate.

Tutta la documentazione descritta nei successivi capitoli deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del successivo capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

Soccorso istruttorio

In applicazione del disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al capitolo 2 (ivi compresa la mancata sottoscrizione), il Presidente di gara sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

In merito alle disposizioni sopra richiamate, si precisa che le stesse sono applicate relativamente alla documentazione a corredo dell'offerta di cui al punto 1 del presente capitolo, in particolare per quel che riguarda:

- A. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al punto 1 del successivo capitolo 2 del presente paragrafo (anche con riferimento alle procedure concorsuali come previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.):
 - mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione di una o più delle dichiarazioni e/o documenti presentati da parte dei soggetti tenuti a renderle o mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore ove richiesta;
 - incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;

NB! Si procede a escludere dalla gara il concorrente nel caso in cui si accerti che le dichiarazioni/documentazione di cui sopra siano state rese e/o sottoscritte oltre la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

- B. il deposito cauzionale di cui al punto 2 del seguente capitolo 2 del presente paragrafo:

- mancata presentazione della documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale così come indicata al precedente paragrafo IV solo nel caso in cui risulti che la predetta cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m.;
- mancata sottoscrizione della polizza fideiussoria o della fideiussione bancaria da parte del soggetto garante; mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore o mancata sottoscrizione della stessa;
- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dal presente bando;
- incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'offerente;
- errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto della gara;
- nel caso di acquisto in comproprietà, mancata indicazione di tutti i soggetti offerenti.

Le cause di esclusione previste nel presente paragrafo e nei successivi paragrafi del presente bando sono applicate in esito all'attivazione della procedura sopra descritta.

NB! Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e s.m., il ricorso al soccorso istruttorio non determina l'applicazione di alcuna sanzione.

CAPITOLO 2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, (unitamente al plico contenente l'offerta economica come da indicazione nel successivo capitolo 3), la documentazione di seguito indicata:

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in carta libera, resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli art. 38, comma 3 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i.; attestante:
 - a) se trattasi di **persona fisica** (fac simile allegato 4):
 - i dati identificativi dell'offerente, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza e codice fiscale;
 - di essere in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
 - di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dall'Azienda nel presente bando di gara ed in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., quelle di cui al paragrafo II (descrizione dell'immobile e sopralluogo) integrato dal "Rapporto di valutazione dd. 27 agosto 2018" (allegato 1), al paragrafo III (criterio di aggiudicazione), al paragrafo IX (adempimenti successivi all'aggiudicazione e verifica dei requisiti), al paragrafo X (stipula del contratto) e al paragrafo XII (ulteriori informazioni);

- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene immobile oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura;
- il proprio stato civile, nonché, nel caso in cui sia coniugato, il proprio regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni e, in caso di comunione, l'intenzione di acquistare il bene a titolo personale o in favore della comunione);

NB! Qualora l'offerente sia coniugato, la dichiarazione di cui al presente capitolo 2 (così come l'offerta economica di cui al successivo capitolo 3) deve essere sottoscritta:

- dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni e il bene è acquistato in comunione legale;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile; in tal caso l'offerente, dopo le sottoscrizioni, deve apporre la seguente dicitura: "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile dal/la signor/a: _____")

b) se trattasi di persona giuridica (fac simile allegato 5):

- le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, nonché i dati identificativi della stessa, ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale nonché la sua partita I.V.A. o codice fiscale;
- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o di non avere in tal senso in corso una procedura (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
- di non essere soggetta a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sono in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non hanno riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non rientrano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dall'Azienda nel presente bando di gara ed in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., quelle di cui al paragrafo II (descrizione dell'immobile e sopralluogo) integrato dal "Rapporto di valutazione dd. 27 agosto 2018" (allegato 1), al paragrafo III (criterio di aggiudicazione), al paragrafo IX (adempimenti successivi all'aggiudicazione e verifica dei requisiti), al paragrafo X (stipula del contratto) e al paragrafo XII (ulteriori informazioni);

- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene immobile oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura.
- c) se trattasi di acquisti in comproprietà effettuati da più soggetti fisici o giuridici, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente capitolo 2 vanno rese da ciascuno dei soggetti partecipanti al confronto concorrenziale.

2. **copia fotostatica della carta d'identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore (in caso di offerente di altri Stati membri, non residente in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà, per l'offerente medesimo, di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.);
3. **documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale** dell'importo di **euro 10.000,00.= (diecimila,00)**, a garanzia della serietà dell'offerta e della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire:

- tramite **deposito a mezzo di bonifico bancario** presso il conto della TESORERIA dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti", codice IBAN **IT16H0306901856100000301048** – Banca Intesa Sanpaolo, in tal caso deve essere presentata la distinta della banca ordinante unitamente a una ricevuta del versamento da parte del Tesoriere. Ove non fosse presente la ricevuta rilasciata dal Tesoriere, alla verifica del buon esito dell'operazione provvede direttamente l'Azienda. Solo al buon esito dell'operazione, il deposito cauzionale è ritenuto costituito;
- mediante **fideiussione o polizza fideiussoria**, unica e in originale.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate esclusivamente se prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) e iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; in tal caso e secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella sua determina n. 1 del 29 luglio 2014 nella fideiussione devono essere riportati gli estremi dell'autorizzazione.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito o intermediario finanziario) e accompagnate, a pena di esclusione, da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (a tal fine si allega un fac-simile di dichiarazione – allegato 8). L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore a impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

Gli offerenti devono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004 n. 123 – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 – debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), nonché formalizzata con le modalità sopra specificate e integrata con le seguenti clausole:

- il soggetto fideiussore si impegna a risarcire l'Azienda in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario;
- il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
- indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura per un ulteriore periodo non superiore a ulteriori 180 giorni se al momento della scadenza della garanzia non è ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora non venga riportata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione deve riportare, oltre alle clausole sopra indicate, anche la seguente:

- l'impegno del fideiussore, a pagare quanto richiesto dall'Azienda, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta e a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta, con la rinuncia ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Azienda.

Resta inteso che la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale deve risultare riferita al medesimo soggetto che presenta la relativa offerta.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutti gli offerenti, a eccezione dell'aggiudicatario, per il quale lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto e previo versamento del prezzo di vendita come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

NB! In caso di acquisti in comproprietà effettuati da più soggetti fisici e/o giuridici, il deposito cauzionale deve contenere, a pena di esclusione, l'esplicito riferimento a tutti i soggetti offerenti, nonché (in caso di deposito cauzionale effettuato mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria) l'esplicita indicazione che la garanzia prestata si riferisce a tutti i soggetti offerenti.

CAPITOLO 3: OFFERTA ECONOMICA

La presentazione e la formulazione dell'offerta economica devono avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolo.

La busta dell'offerta economica deve:

- recare la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA – Bando di gara per asta pubblica compendio immobiliare ex Frisinghell**”;
- riportare l'indicazione del soggetto offerente;
- essere chiusa con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;

- contenere l'offerta economica formulata come da fac-simile di offerta economica, che gli offerenti sono invitati a utilizzare (allegato 6 – modello di offerta economica per persone fisiche; allegato 7 – modello di offerta economica per persone giuridiche).

A norma dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s. m., deve essere presentata una e una sola offerta. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità di regolarizzazione.

L'offerta deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- in carta resa legale dall'apposizione della marca da bollo (euro 16,00);
- formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata);
- datata e sottoscritta da tutti gli offerenti con firma leggibile e per esteso:
 - se trattasi di persona fisica:
 - dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
 - da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni;
 - se trattasi di persona giuridica dal legale rappresentante o dal procuratore dell'offerente ovvero da tutti gli offerenti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;
- la formulazione dell'offerta deve indicare il prezzo, espresso in cifre e in lettere, che l'offerente è disposto a corrispondere per l'acquisto dell'immobile oggetto della presente gara, al netto di qualsiasi imposta che per legge grava sull'acquirente e senza indicazioni di limitazioni/condizioni. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, è tenuto valido l'importo espresso in lettere, come indicato all'art. 18, comma 10 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i..

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra indicate alle lettere b) e c), esclusa ogni regolarizzazione.

NB! Per il caso di parte plurisoggettiva, si precisa che NON è necessario, in sede di offerta, indicare eventuali quote di acquisto del bene e che l'eventuale indicazione di tali quote non viene in alcun modo considerata in sede di gara, pertanto il vincolo derivante dall'offerta graverà in ugual modo su tutti i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, che si intenderanno solidalmente obbligati.

In sede di stipula del contratto con i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, l'Azienda disciplina l'eventuale suddivisione della proprietà del bene oggetto dell'alienazione come da richiesta della parte, fermo restando che se per la suddivisione del bene dovesse essere necessaria documentazione aggiuntiva, questa dovrà essere presentata a cura e spese dell'aggiudicatario. Rimane ferma in ogni caso la responsabilità solidale di ciascuno dei soggetti costituenti la parte plurisoggettiva per il pagamento dell'intero prezzo di compravendita, nonché per le spese fiscali e contrattuali.

PARAGRAFO VIII: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara assistito da due testimoni, nella seduta aperta al pubblico indicata in premessa, constatata la regolarità della pubblicazione del bando di gara procede con le seguenti operazioni:

- a) accerta che i soggetti presenti alla seduta pubblica, ovvero gli offerenti stessi o i loro legali rappresentanti o procuratori, siano legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;
- b) verifica la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato al paragrafo VI;
- c) procede all'apertura dei plichi conformi a quanto prescritto nel presente bando di gara e alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione amministrativa e l'integrità della busta recante l'offerta economica;
- d) esamina la documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione degli altri offerenti ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;
- e) in applicazione del disposto di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s. m., invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi presentati, assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni). Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente. Della sospensione per il soccorso istruttorio viene data conoscenza a tutti i partecipanti;
- f) esclude l'offerente la cui documentazione risulti mancante o incompleta, nel caso in cui non sia applicabile il soccorso istruttorio di cui al paragrafo VII;
- g) procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta;
- h) dispone l'esclusione degli offerenti ove ricorrano le cause previste dal presente bando;
- i) legge ad alta voce il prezzo offerto in ciascuna offerta valida e forma, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, la graduatoria dei concorrenti;
- j) qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, procede a una gara tra gli stessi e l'immobile viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 10/40/Leg./1991);
- k) aggiudica la vendita del bene oggetto della gara in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica. L'aggiudicazione disposta dal Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Il verbale di aggiudicazione è sottoscritto dal Presidente di gara e dai testimoni. L'aggiudicazione viene effettuata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta purché la stessa sia ritenuta, dal Presidente, idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Azienda e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

NB! Tutte le comunicazioni inerenti alla gara, successive all'apertura del plico d'offerta, sono inoltrate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o indirizzo email indicato dall'offerente, ove non possibile mediante raccomandata a.r..

Della convocazione delle sedute pubbliche di gara è data in ogni caso notizia anche mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet dell'Azienda:

www.apspvannetti.it – albo pretorio – bandi di gara.

PARAGRAFO IX: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto di compravendita e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto stesso che avviene nella forma di atto pubblico, a conclusione del procedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. n. 2/2016, qualora risultante da sole dichiarazioni, l'Azienda procede nei confronti dell'aggiudicatario all'acquisizione d'ufficio o, in subordine richiedendola all'aggiudicatario entro giorni 10 (dieci) dall'aggiudicazione, alla verifica dei requisiti dichiarati nella presentazione dell'offerta.

In caso di accertata insussistenza della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in contrasto con le dichiarazioni rese dall'offerente, l'Azienda procede alla sua esclusione dalla gara, all'incameramento del deposito cauzionale e all'aggiudicazione della gara all'offerente secondo in graduatoria.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare a gare pubbliche comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Azienda, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici (art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s. m.).

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m..

Tutta la documentazione di cui sopra è acquisita tenuto conto della forma giuridica del soggetto aggiudicatario.

A norma dell'art. 22, comma 6, della L.P. n. 2/2016, in fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, l'Azienda applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

In caso di acquisto in **comproprietà** da parte di più soggetti fisici o giuridici, la **documentazione** di cui sopra è acquisita **per ciascuno dei partecipanti**.

PARAGRAFO X: STIPULA DEL CONTRATTO

Verificati i requisiti, l'Azienda procede alla stipula del contratto di compravendita con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'acquirente deve:

- a) effettuare il deposito delle spese contrattuali nell'importo ed entro i termini comunicati dall'Azienda stessa. Tali spese saranno determinate, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, dalla somma delle spese di rogito, delle imposte e spese di registro, imposta di bollo, imposte ipotecaria e catastale, spese di intavolazione e diritti di segreteria;
- b) effettuare il versamento in un'unica soluzione del prezzo di vendita risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Azienda si riserva di comunicare prima della stipula del suddetto atto le modalità di versamento delle somme sopra indicate.

Si precisa che l'acquirente è convocato per la firma del contratto di compravendita con PEC (o lettera raccomandata con avviso di ricevimento), con un anticipo di almeno giorni 15 (quindici) rispetto alla data del rogito.

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario, per quanto riguarda il pagamento del prezzo, il deposito delle spese contrattuali o la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, l'Azienda, previa diffida ad adempiere entro e non oltre giorni 30 (trenta) dal ricevimento della stessa, può procedere ad annullare la disposta aggiudicazione, a incamerare il deposito cauzionale e ad **aggiudicare la vendita al secondo in graduatoria**.

PARAGRAFO XI: RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 21 ottobre 2019** tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@apspvannetti.it, indirizzandole al Responsabile del procedimento dott. Massimiliano Colombo, che trasmetterà le risposte tramite inoltro al richiedente di specifica comunicazione a mezzo posta elettronica.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda (www.apspvannetti.it – albo pretorio – bandi di gara) e si intendono rese note a tutti i concorrenti.

Tali richieste saranno evase almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'Azienda non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal Responsabile del procedimento, unico autorizzato a riscontrare le istanze dei concorrenti.

PARAGRAFO XII: ULTERIORI INFORMAZIONI

A – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa con l'assistenza di un notaio entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace a norma dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m.. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Azienda, per il tempo necessario alle verifiche dei requisiti di cui al paragrafo IX.

B – MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

In relazione alle diverse modalità di costituzione del deposito cauzionale, l'Azienda provvede immediatamente alla restituzione della documentazione presentata dagli offerenti a comprova della costituzione del medesimo deposito cauzionale, se lo stesso è stato presentato mediante fideiussione.

In merito alla restituzione dei depositi cauzionali costituiti mediante deposito a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Azienda, si precisa che ai fini della restituzione si procede come segue:

1. l'offerente avente titolo alla restituzione del deposito cauzionale – ricevuta la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. – deve comunicare al Responsabile del procedimento le coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso;
2. ricevute le coordinate bancarie predette, l'Azienda dispone lo svincolo della cauzione e provvede alla liquidazione e all'emissione del relativo mandato di pagamento che viene trasmesso al Tesoriere;
3. il Tesoriere provvede alla restituzione della cauzione mediante accredito a favore delle coordinate bancarie comunicate dall'offerente.

Il procedimento sopra descritto si svolge entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) decorrenti dal ricevimento delle coordinate bancarie da parte dell'offerente. In nessun caso saranno riconosciuti interessi sulle somme restituite dall'Azienda.

Per l'aggiudicatario, la restituzione del deposito cauzionale effettuato mediante bonifico bancario avviene con le medesime modalità di cui sopra, ma successivamente al versamento del prezzo di vendita e alla stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto o in ogni caso in cui alla stipula del contratto non si possa pervenire per fatto imputabile o comunque ascrivibile all'aggiudicatario, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

C – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è il Tribunale di Rovereto (TN).

D – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e dei Regolamenti aziendali, il Responsabile del procedimento amministrativo e Presidente di gara è il Direttore dell'Azienda dott. Massimiliano Colombo, che completerà la procedura entro giorni 30 (trenta) dal termine definito per la presentazione delle offerte.

E – TUTELA DELLA PRIVACY

L'Azienda effettua il trattamento dei dati nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Massimiliano Colombo

Allegati:

1. rapporto di valutazione dd. 27 agosto 2018;
2. modulo per richiesta sopralluogo;
3. ricevuta di deposito del plico presso l'Area Economato e Patrimonio dell'Azienda;
4. modello domanda di partecipazione alla gara per persone fisiche;
5. modello domanda di partecipazione alla gara per persone giuridiche;
6. modello di offerta economica per persone fisiche;
7. modello di offerta economica per persone giuridiche;
8. fac-simile di dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria.

S O M M A R I O:

BANDO DI GARA	1
PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA	2
PARAGRAFO II: DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E SOPRALLUOGO	2
PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
PARAGRAFO IV: DISCIPLINA DI GARA	3
PARAGRAFO V: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI	3
PARAGRAFO VI: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
PARAGRAFO VII: DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO	5
CAPITOLO 1: INDICAZIONI GENERALI	6
CAPITOLO 2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
CAPITOLO 3: OFFERTA ECONOMICA	10
PARAGRAFO VIII: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	11
PARAGRAFO IX: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI	13
PARAGRAFO X: STIPULA DEL CONTRATTO	13
PARAGRAFO XI: RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	14
PARAGRAFO XII: ULTERIORI INFORMAZIONI	14
A – STIPULA DEL CONTRATTO	14
B – MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE	14
C – FORO COMPETENTE	15
D – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15
E – TUTELA DELLA PRIVACY	15
ELENCO ALLEGATI	16