

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE PER FIGURA PROFESSIONALE DI MEDICO COORDINATORE SANITARIO E DI MEDICINA GENERICA PER GLI OSPITI DELLA RSA, CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI E URGENTI, A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2020.

Richiamata la determina del Direttore di questa APSP n. 88 di data 19.12.2019;

dato atto dell'estrema urgenza di reperire un professionista che svolga funzioni di responsabile sanitario e medico di medicina generale per gli 82 ospiti non autosufficienti della RSA, come richiesto dalle direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., in fase di approvazione da parte della Giunta Provinciale di Trento per l'anno 2020 (ultime direttive approvate con delibera di G.P. n. 2481 di data 27/12/2018

si rende noto che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di

N.1 MEDICO

al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica agli ospiti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata da 01/01/2020 a 31/12/2020, eventualmente rinnovabile.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 90 giorni. Parimenti, il Medico potrà recedere mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

I compiti di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica che saranno affidati alla figura professionale del Medico, sono disciplinati dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., che saranno approvate dalla Giunta Provinciale di Trento per l'anno 2020 e seguenti (ultime direttive approvate con delibera di G.P. n. 2481 di data 27/12/2018).

Il medico è chiamato a presentare offerta indicando il corrispettivo forfettario annuale fisso onnicomprensivo per la responsabilità del coordinamento sanitario e per l'assistenza medico - generica che il medico sarà tenuto a garantire per minimo 18 ore settimanali, direttamente o per tramite di sostituti secondo le previsioni previste nel facsimile di convenzione riportato in calce. Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali

nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.

L'orario di servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, concordato con la Direzione prima dell'inizio dell'incarico. Ferma restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

– idoneità fisica all'impiego;

– immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

– non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione (Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);

– godimento dei diritti politici e civili attivi;

– sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in medicina e chirurgia.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di:

Iscrizione all'ordine dei medici per l'esercizio della libera professione;

possesso di un documentato curriculum orientato alla cura della persona anziana

Adeguato numero di crediti ECM

Adeguate polizza patrimoniale per colpa grave e RCP professionale.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;

3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

È garantita ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera seguendo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e firmata dal/la candidato/a, a pena di decadenza, dovrà pervenire entro e non oltre le

ore 11.00 del giorno MARTEDI' 24 DICEMBRE 2019

tramite consegna diretta, in busta chiusa, presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. in via 4 Novembre 4/A a Malé (TN) (orari uffici dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00) oppure spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Il Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

N.B: le domande, con qualunque mezzo trasmesse, comprese le raccomandate, dovranno **pervenire** in busta chiusa agli uffici citati entro il termine sopraindicato. Qualunque domanda pervenuta dopo il termine non sarà ritenuta valida.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a. curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b. offerta economica indicante il corrispettivo forfettario annuale fisso onnicomprensivo, in numeri e lettere (soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente) (facsimile di dichiarazione allegato)
- c. copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.centroservizimale.it

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore provvederà ad aprire le buste valutando la presenza dei requisiti prescritti.

Verrà quindi valutata l'offerta economica. Risulterà vincitore della selezione, chi, in possesso dei requisiti, richiederà il corrispettivo minore.

Il Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé non sarà tuttavia in alcun modo vincolato alla stipula del contratto con i soggetti partecipanti alla selezione.

Dell'esito della selezione sarà dato pubblico avviso tramite il sito www.centroservizimale.it.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata all'eventuale stipula del contratto.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di privacy, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento della stipula del contratto, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per la contrattazione con la pubblica amministrazione. L'individuazione del candidato idoneo, anche in relazione all'offerta economica, avverrà con provvedimento del Direttore.

Malé, 19.12.2019

IL DIRETTORE
F.to *dott. Gianni Delpero*

ALLEGATO 1: AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE PER FIGURA PROFESSIONALE DI MEDICO COORDINATORE SANITARIO E DI MEDICINA GENERICA PER GLI OSPITI DELLA RSA, CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI E URGENTI, A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2020.

Spettabile
CENTRO SERVIZI SOCIO SANITARI E
RESIDENZIALI MALE'
VIA 4 NOVEMBRE N. 4/A
38027 MALE' – TN

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/la sottoscritto/a (cognome nome) _____

presa visione del relativo avviso di selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui sopra.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI

- 1) essere nato a _____ (prov. _____) il _____;
residente in _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____,
telefono _____;

CODICE FISCALE:																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) essere in possesso della cittadinanza _____;
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
o di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
o di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto; o di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;
- 5) aver riportato condanne penali: o SI o NO (barrare la casella interessata)
Se sì, elencare le condanne penali riportate:

_____;
- 6) avere procedimenti penali pendenti; o SI o NO (barrare la casella interessata)
(barrare la casella interessata), se sì, elencare i procedimenti penali pendenti:

_____;
- 7) non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) essere in possesso del diploma/laurea in medicina e Chirurgia conseguito in data (g./m./a.) _____ presso _____;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

- 9) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'ordine dei Medici di _____
matricola n. _____
- 10) di essere in possesso di un documentato curriculum orientato alla cura della persona anziana, come evidenziato nel curriculum allegato.
- 11) di essere in regola con i crediti ECM.
- 12) di essere in possesso di adeguata polizza patrimoniale per colpa grave e RCP professionale.
- 13) di trovarsi in posizione giuridica compatibile con l'incarico.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo di POSTA ELETTRONICA

ALLEGATI:

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) offerta economica indicante il corrispettivo forfettario annuale fisso onnicomprensivo, in numeri e lettere (soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente)

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al regolamento europeo n. 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni** successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA:

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE PER FIGURA PROFESSIONALE DI MEDICO COORDINATORE SANITARIO E DI MEDICINA GENERICA PER GLI OSPITI DELLA RSA, CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI E URGENTI, A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2020:

offerta economica indicante il corrispettivo forfettario annuale fisso onnicomprensivo, in numeri e lettere (soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ nome)

presa visione del relativo avviso di selezione e dell'allegato facsimile della CONVENZIONE contenente le norme e le condizioni per l'affidamento e l'esecuzione DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DELLA R.S.A.

dichiara

di richiedere per il servizio per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 il seguente corrispettivo forfettario annuale fisso onnicomprensivo, (soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente)

in numeri € _____

in lettere € _____

Luogo, _____

Data _____

Firma dott. _____

FACSIMILE CONVENZIONE

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per l'affidamento e l'esecuzione
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DELLA R.S.A.

Allegata alla determinazione del direttore n. ___ dd. ___.2019

Tra le parti:

1. **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé – A.P.S.P."** con sede in Malé (TN), Via IV Novembre, 4/A codice fiscale n. 83005410226 e partita IVA n. 01019290228, per la firma della presente convenzione rappresentata dal dott. Gianni Delpero, nato a Cles (TN) il 20/02/1971, che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore autorizzato dallo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé – A.P.S.P." (di seguito denominata "Azienda"), approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 171 del 19 settembre 2018;
 2. Dott. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, via _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n. _____, iscritto al n. _____ dell'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri di _____;
- in conformità alla determinazione n. _____ di data ___/___/___ che ha autorizzato la stipulazione della presente convenzione;
 - nel rispetto delle "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del SSP per l'anno 2020" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. _____ di data ___.12.2019;
 - si stipula la seguente C O N V E N Z I O N E:

Art. 1 Natura dell'incarico

L'attività del Medico è di natura libero professionale e viene svolta in accordo con le esigenze organizzative dell'Azienda, avendo presenti le finalità e gli obblighi che alla stessa derivano dalla L.R. n. 7/2005 e ss.mm. e dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. approvate per il 2020 con deliberazione della Giunta Provinciale n. _____ di data ___.12.2019.

Il Medico è tenuto a garantire il servizio per complessive n. 18 ore settimanali, distribuite dal lunedì al venerdì indicativamente nelle seguenti fasce orarie:

Lunedì	09:00 - 11:00	15:00 - 17:00
Martedì	09:00 - 11:00	15:00 - 17:00
Mercoledì	09:00 - 11:00	
Giovedì	09:00 - 11:00	15:00 - 17:00
Venerdì	09:00 - 11:00	15:00 - 17:00

Il Medico potrà garantire parte del monte ore settimanali anche tramite proprio sostituto, a carico del medico stesso, in possesso dei requisiti richiesti, la cui documentazione è resa disponibile tempestivamente all'Azienda.

Il Medico garantisce inoltre il seguente orario di ricevimento fisso per i famigliari da ufficializzare all'interno della carta dei servizi: il venerdì dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

L'attività medica qui convenzionata è rivolta ai n. 82 residenti non autosufficienti della R.S.A., negoziati con la P.A.T.

In particolare l'attività prestata in favore dell'Azienda è svolta avvalendosi dell'apporto e della collaborazione del personale dei servizi attivi in R.S.A.

Il Medico garantisce la propria disponibilità a partecipare a riunioni inerenti all'organizzazione della R.S.A. anche al di fuori dell'orario di cui sopra.

Il Medico coordinatore garantisce la sua presenza nel momento del P.A.I. di tutti i residenti della R.S.A.

Le parti dichiarano che l'Azienda dispone di adeguata copertura riguardo alla responsabilità civile professionale del Direttore Sanitario, con estensione anche alla Colpa Grave. Il Medico dichiara che l'estensione alla colpa grave è di propria competenza economica.

Il Medico dichiara inoltre di essere in possesso di adeguata polizza patrimoniale per colpa grave e RCP professionale, entrambe stipulate presso _____, agenzia di _____.

Art. 2 - Risorse assegnate al servizio

Per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico l'Azienda mette a disposizione l'ambulatorio medico attrezzato, l'assistenza di personale paramedico, i farmaci ed il materiale di medicazione occorrente, apposito applicativo informatico per la gestione delle terapie e del diario clinico.

Art. 3 - Orario di servizio e sostituzione dell'assenza

L'attività presso l'Azienda si svolge nei giorni e nella fascia oraria indicati nell'articolo 1, fermo restando l'obbligo del Medico a prolungare l'orario in caso di presenza di problematiche sanitarie improrogabili.

In caso di assenza, il Medico è tenuto ad assicurare idonea sostituzione sia in termini di presenza sia di reperibilità. L'assenza e la relativa sostituzione deve essere preventivamente comunicata all'Azienda. L'Azienda si riserva la facoltà di contattare direttamente il medico sostituto se ritenuto più vantaggioso in termini organizzativi.

Tali assenze non possono superare i 40 giorni lavorativi all'anno, se non per motivi personali gravi ed improrogabili, preventivamente accettati dall'Azienda.

Fermo restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

Art. 4 - Compiti del Medico

I compiti del **Medico coordinatore dell'attività sanitaria** sono quelli definiti dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. . approvate per il 2020 con deliberazione della Giunta Provinciale n. _____ di data __.12.2019.

Le principali funzioni del coordinatore sanitario sono le seguenti:

- promuovere le condizioni organizzative per garantire la massima integrazione tra l'attività medica di diagnosi e cura, il coordinamento delle attività sanitarie e assistenziali e l'organizzazione della vita dei residenti, tenendo conto dei ritmi abituali di vita nelle attività quotidiane;

- promuovere, in integrazione con il coordinatore dei servizi, l'adozione di modelli organizzativi dell'assistenza e della vita nella RSA centrati sul residente, che garantiscano la partecipazione della persona e la personalizzazione delle cure;
- favorire, in integrazione con il coordinatore dei servizi, l'adozione e la diffusione, di linee guida clinico-assistenziali validate per assicurare l'efficacia, l'appropriatezza e la sicurezza dell'assistenza;
- promuovere l'elaborazione di strumenti specifici (procedure, linee di indirizzo, ecc.) e l'attivazione di azioni organizzative (riunioni, formazione sul campo, audit clinici/organizzativi, ecc.) per orientare le pratiche clinico-assistenziali di tutto il personale;
- coordinare l'apporto dei medici che svolgono funzioni di diagnosi e cura all'interno della struttura residenziale per promuovere un'omogeneità di comportamento e l'integrazione con i processi clinico-assistenziali gestiti dal personale, anche attraverso l'organizzazione di incontri periodici;
- sviluppare le condizioni organizzative per garantire la continuità delle cure e la continuità informativa in tutte le fasce orarie, in particolare nel caso di intervento dei medici di continuità assistenziale, di accesso a presidi ospedalieri e di riammissione in RSA da una dimissione ospedaliera;
- mantenere un costante raccordo con il Direttore della Unità Operativa Cure Primarie del Distretto e costituire un riferimento per l'UVM;
- mantenere un raccordo con i medici specialisti che accedono alla RSA;
- collaborare all'organizzazione della vita comunitaria e all'accoglimento dei residenti;
- promuovere il coordinamento dei piani di intervento individuali in collaborazione con l'équipe di lavoro ed il controllo di qualità e sicurezza della cura e dell'assistenza in generale, ivi incluso l'adozione delle misure per il superamento della contenzione secondo il programma definito a livello di struttura.

Inoltre cura:

- l'adozione, il controllo e la vigilanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza secondo le norme vigenti;
- la predisposizione ed attuazione di misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli residenti, secondo le norme vigenti;
- l'approvvigionamento dei farmaci forniti direttamente dall'Azienda e la vigilanza sul loro utilizzo;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione sanitaria della struttura;
- la redazione entro il 28 febbraio di una relazione annuale relativa all'anno precedente sull'andamento dell'assistenza ai residenti da inviare per il tramite della Direzione della R.S.A. al Distretto di competenza e, per conoscenza, all'Assessorato alla Salute e Solidarietà sociale - Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza.

La R.S.A. adotta tutti gli atti necessari per garantire la massima integrazione tra l'attività medica di diagnosi e cura e il coordinamento delle attività sanitarie.

L'attività medica di diagnosi e cura agli ospiti della struttura è quella specificata dalle sopracitate Direttive R.S.A., pertanto le principali funzioni sono:

- Le principali funzioni sono:
- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute dei residenti attraverso funzioni preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di educazione sanitaria;
- gestire le proprie funzioni attraverso la relazione di cura con il residente, per cogliere gli aspetti biografici che caratterizzano la persona, anche attraverso l'apporto dei familiari;
- adottare specifici strumenti per assicurare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi diagnostici, terapeutici ed assistenziali, nonché la sicurezza dei residenti, anche su indicazione del coordinatore sanitario della RSA, oltre che in relazione ad eventuali indicazioni dell'Azienda;
- partecipare ai programmi di superamento della contenzione farmacologica e fisica, definiti da ciascuna struttura residenziale;
- valutare e rivalutare periodicamente in modo programmato il carico terapeutico complessivo del residente, con particolare attenzione alle poli terapie ed alla necessaria riconciliazione prescrittiva documentando il processo nella documentazione sanitaria;
- garantire il proprio apporto all'interno dell'équipe multidisciplinare in coerenza con il progetto individualizzato definito per il residente;
- contribuire a contestualizzare, in collaborazione con il medico specialista, le terapie prescritte da quest'ultimo al fine garantire al residente un approccio terapeutico coerente con i bisogni complessivi di salute ed il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva;
- partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale del residente ed attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'équipe multi-professionale;
- partecipare alle iniziative di aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza ai residenti, nell'ambito dei programmi promossi dal SSP;
- partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;

- partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari dei residenti.

Lo svolgimento dell'attività medica comporta il rispetto dei vincoli dell'accordo collettivo nazionale e decentrato per quanto attiene massimali e incompatibilità.

Art. 5 - Altri compiti

Il servizio di assistenza medica prevede che il medico incaricato provveda alla gestione di tutte le esigenze sanitarie espresse dai residenti mediante l'erogazione di prestazioni in ambulatorio e al letto del residente.

Tali esigenze ricomprendono tutti gli interventi finalizzati a prevenire curare e riabilitare le varie forme di patologia con tempestività, efficacia ed efficienza ed assicurare così le migliori condizioni di vita e di relazione del residente.

Pertanto il medico assicura un'assistenza globale alla persona, anche per evitare il ricorso al ricovero ospedaliero e, per questo, si avvale dei servizi infermieristico, di fisioterapia ed altri messi a disposizione dall'Azienda.

Le prestazioni sanitarie di medicina generale ricomprendono principalmente: visite, accertamenti diagnostici, interventi terapeutici e riabilitativi individuali (e collettivi ove possibili ed opportuni), di educazione sanitaria ed informazione.

Per tali esigenze il medico prescrive le terapie farmacologiche, ne cura la somministrazione e dà conformi istruzioni al personale infermieristico, propone visite e/o consulenze specialistiche, accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio; prescrive, inoltre, presidi, ausili, ossigeno terapeutico, prodotti dietetici e le altre prestazioni ricomprese nei livelli di assistenza sanitaria del Servizio Sanitario Provinciale.

Il Medico partecipa a riunioni, assiste ai consulti con lo specialista, fornisce indicazioni e consulenze al personale parasanitario, dà informazioni ai residenti ed ai familiari in ordine ai trattamenti prescritti (attivando il consenso informato, ove necessario).

Il Medico mantiene i contatti con gli ospedali ove sono ricoverati i residenti dell'Azienda per favorirne la dimissione protetta con la ripresa in carico al più presto possibile.

Il Medico coordinatore predispone delle relazioni sull'andamento della struttura con cadenza trimestrale secondo uno schema concordato con l'amministrazione.

Il Medico si impegna alla documentazione del costante aggiornamento mediante presentazione dei certificati di partecipazione a corsi di formazione. La presenza oraria a tali corsi durante i giorni feriali concorre al monte ore di servizio.

Art. 6 - Trattamento economico

L'Azienda corrisponderà al Medico incaricato un compenso annuale onnicomprensivo lordo per l'intera durata dell'incarico pari ad € _____ (Euro _____/00).

Il compenso è soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura debitamente bollata e il cui bollo è a carico del soggetto emittente. Il pagamento avviene tramite bonifico sul conto corrente bancario: _____ con valuta fissa il giorno 15 del mese di presentazione della fattura elettronica, codice univoco: UFRKYG. Il mancato rispetto di quanto stabilito agli articoli 3 e 4 del presente contratto comporta una diminuzione del compenso che verrà rapportato al mancato servizio svolto, sia in termini orari che di reperibilità.

Il codice CIG attribuito al contratto da indicare in fattura è il seguente: Lotto CIG _____.

Art. 7 - Requisiti richiesti

Per il conferimento dell'incarico previsto dalla presente convenzione il Medico è tenuto a presentare all'Azienda il certificato di iscrizione all'Ordine professionale di data non anteriore a tre mesi ed altri titoli che possono attestare la professionalità raggiunta.

Art. 8 - Durata dell'incarico

La presente convenzione decorre dal **01/01/2020** fino al **31/12/2020**.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 90 giorni.

Parimenti, il Medico può recedere mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

Art. 9 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere dall'applicazione della presente convenzione se ne demanda la risoluzione ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Azienda, da una persona di fiducia del Medico incaricato e da una terza persona designata di comune accordo dalle parti.

Le decisioni del collegio arbitrale sono definitive.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dalla normativa in materia di Privacy. L'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" viene consegnata separatamente al Medico.

Art. 11 – Responsabile "Delegato interno del trattamento dei dati sanitari"

Il Medico coordinatore è designato responsabile "delegato interno responsabile del trattamento dei dati sanitari dei residenti del Centro Servizi. La designazione avverrà con separato atto a firma del titolare del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Malé, _____ 2019

Il Direttore

Il Medico coordinatore sanitario

A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali
Malé"

dott. Gianni Delpero

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le previsioni della presente convenzione, in particolare dell'articolo 9.

Il Medico coordinatore sanitario