

Prot. n. 79

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

mediante colloquio per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con figura professionale di

OPERATORE SOCIO SANITARIO - Categoria B - livello Evoluto – 1^ posizione retributiva

Vista la determinazione del Direttore n. 6 di data 03.01.2020

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale della figura professionale di

OPERATORE SOCIO SANITARIO Categoria B – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva

1) TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto, per un orario settimanale di 36 ore lavorative, è il seguente:

- | | | |
|---|---|-----------|
| - stipendio annuo iniziale | € | 13.068,00 |
| - assegno annuo | € | 2.244,00 |
| - indennità integrativa speciale | € | 6.317,82 |
| - tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra; | | |
| - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge; | | |
| - ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro. | | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2) PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- b) aver compiuto il 18° anno di età.
- c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);

- d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
ED ATTESTATO DI O.S.S. - OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.*

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI.

Le domande di partecipazione devono pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico, Via Balista n. 7 – 38060 Brentonico, tel. 0464/395332, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 23 gennaio 2020.

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, **saranno considerate pervenute in tempo utile se ricevute dall'A.P.S.P. entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'APSP DI BRENTONICO.**

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Segreteria dell'APSP di Brentonico, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

La richiesta di partecipazione alla selezione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. di Brentonico: apsbrentonico@postagarantita.eu entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopraindicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Nella domanda redatta su carta semplice o su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
- f) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'inesistenza di una precedente destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno in tal caso allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio¹.
- j) la precisa indicazione della residenza e del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni.
- k) l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla pubblica selezione;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

¹ Prima dell'assunzione è facoltà dell'APSP di Brentonico, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D. LGS. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione, specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso di selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE – TASSA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 5,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario suo c/c dell'A.P.S.P. DI BRENTONICO **cod. IBAN: IT 72 L 03599 01800 000000132449** acceso presso la CASSA CENTRALE DELLE CASSE RURALI TARENTINE – Sede di Trento, con indicata la causale di versamento “**COGNOME- NOME - Tassa pubblica selezione per OSS**”, la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa di ammissione alla pubblica selezione non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6) COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.²

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

² In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Brentonico, raggiungibile all'indirizzo mail. info@apspbrentonico.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopd@upipa.tn.it.

8) PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE; SOSPENSIONE O REVOCA DELLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalle procedure di selezione e la nomina della Commissione giudicatrice sono di competenza del Direttore dell'Ente.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda .

11) PROVA D'ESAME

Le conoscenze richieste al colloquio sono finalizzate a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

- consapevolezza del ruolo: compiti, relazioni, autonomia, sviluppo
- elementi di legislazione sanitaria provinciale a contenuto socio-assistenziale (normativa specifica OSS)
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza
- conoscenza delle peculiarità del lavoro con gli anziani
- principi generali ed elementari di assistenza
- lavoro in equipe
- etica e deontologia professionale
- organizzazione del lavoro
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza.
- elementi di igiene
- igiene ambientale e comfort alberghiero
- nozioni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambiti di lavoro (d. lgs 81/2008 e ss.mm.)
- legislazione in materia di tutela della privacy.
- rapporto di pubblico impiego, doveri e diritti dei dipendenti delle A.P.S.P.

12) CALENDARIO DELLA PROVA E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La prova tramite colloquio avrà luogo nelle giornate di

LUNEDI' 27 gennaio 2020

e a seconda del numero di partecipanti se necessario anche **MARTEDI' 28 gennaio 2020**.

L'ora di convocazione e la sede in cui si svolgerà la prova stessa, nonché l'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto agli aspiranti mediante avviso pubblicato a partire dal giorno 24 gennaio 2020 all'Albo on-line dell'A.P.S.P. di Brentonico e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.apspbrentonico.it. (nella sezione concorsi e selezioni). Nell'avviso saranno riportate le iniziali del cognome e del nome e la data di nascita del candidato. Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi e selezioni" l'ammissione o esclusione dalla pubblica selezione, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sopra indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di selezione nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

13) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine dei colloqui formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. .

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova.

Il Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito che avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

14) ASSUNZIONE

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.legs. n.81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

15) RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;

- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 16/679;
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 “Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 “Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

16) RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando ovvero dalla notifica al candidato dell’atto che abbia interesse ad impugnare.

17) NORME FINALI

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell’Ente www.apsbrentonico.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", sul sito internet delle A.P.S.P. aderenti alla procedura di selezione e sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico – Via Balista, 7 – 38060 BRENTONICO (TN). Tel. 0464/395332 – Fax 0464/395757. E-mail info@apsbrentonico.it

Brentonico, 3 gennaio 2020



Il Direttore
F.to Mara Aiardi

Spett.le
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI
ALLA PERSONA DI
BRENTONICO**
Via Balista n° 7
38060 BRENTONICO (TN)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI O.S.S. CAT. BE1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____, a _____ (Prov. di _____) residente in _____, via _____ n. _____, cap _____, telefono n. _____, cellulare n. _____, indirizzo e-mail _____,

codice

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 fiscale

presa visione dell'avviso di pubblica selezione mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con figura di **O.S.S. – categoria B – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva**, con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale indetta da Codesta Amministrazione,

C H I E D E

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in abase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, sotto la propria responsabilità :

d i c h i a r a

1. di essere nato a _____ (prov. _____) il _____
2. di essere in possesso della cittadinanza: _____

Solamente per i cittadini di Paesi terzi:

di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre;

- di essere titolare del diritto di soggiorno;
- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente.

oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di “rifugiato”;
- di essere titolare dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di³ _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____, presso _____;

(se il titolo di studio è conseguito all’estero) riconosciuto valido anche per l’Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____;

- Attestato professionale di Operatore Socio Sanitario conseguito in data _____, presso _____;

(se il titolo di studio è conseguito all’estero) riconosciuto valido anche per l’Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____;

*** In caso di titolo di studio conseguito all’estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all’originale dello stesso, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza con quello italiano.**

5. Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;
- esonerato; rivedibile; rinviato; altro _____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

³ Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali

7. di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. /	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione contratto

11. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)⁴*

- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

12. di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33.=;

13. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;

⁴ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo in qualità di lavoratore dipendente per non meno di un anno nell'amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico (indicare il numero dei figli fiscalmente a carico desumibili dall'ultima dichiarazione dei redditi);
- gli invalidi ed i mutilati civili (allegare certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n° _____ figli a carico
(i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 - si
3. dalla minore età;

NB.: Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissario del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

Via _____, n° _____, Cap. _____ Città _____

Recapito telefonico: _____ / _____ e-mail _____;

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Ricevuta versamento della tassa di partecipazione alla selezione di €. 5,00.= (euro cinque./00);
2. _____
3. _____

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al presente bando.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

In fede

(firma)

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente domanda è stata:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Brentonico, _____
