

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

e-mail: segreteria@apsp-primiero.net

pec : segreteria@pec.apsp-primiero.net

sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net>

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante in profilo professionale di Operatore d'animazione, categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Direttore dell'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 2 dd. 08.01.2020 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 a posto a tempo parziale 18 h/settimanali con contratto a tempo indeterminato in figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Pos. retributiva
OPERATORE D'ANIMAZIONE	B	EVOLUTO	PRIMA

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00
- assegno annuo di € 2.244,00
- I.I.S. nella misura di € 6.317,82
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all' orario di servizio a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246”.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione teso a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui il candidato è destinato, al fine della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) patente di guida categoria "B" in corso di validità.
- i) possesso dei seguenti titoli di studio:

➤ **Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato professionale di O.S.S. e servizio biennale attinente alla figura**

oppure

➤ **attestato di qualifica per Operatore di animazione di durata almeno biennale**

oppure

➤ **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale attinente al settore socio-assistenziale**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l' APSP che bandisce il presente concorso.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla concorso pubblico i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di

¹Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame

²Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 che siano in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, pena esclusione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento **di una tassa di € 25,00** con indicata la causale di versamento «Tassa di concorso Operatore d'animazione Sig./ra _____» la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, da effettuarsi:

- mediante accredito sul c/c di Tesoreria dell'Ente - Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. - Trento con il seguente codice IBAN: **IT 84 O 03599 01800 000000131867**,
- oppure mediante vaglia postale intestato all'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero – Viale Marconi 19 - PIEVE 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta sull' apposito modulo allegato al presente avviso e disponibile anche sul **sito internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net>, amministrazione trasparente – bandi di concorso**, dovrà pervenire alla Segreteria dell'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, viale Marconi n. 19 - PIEVE - 38054 Primiero San Martino di Castrozza

entro e non oltre le ORE 12.00 DEL GIORNO 28.02.2020

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicate**, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- **spedita per posta mediante raccomandata** con ricevuta di ritorno o tramite corriere all' A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, Viale Marconi n. 19 - PIEVE - 38054 Primiero San Martino di Castrozza e **dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec)** all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net **entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 28.02.2020 o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – declina ogni responsabilità, per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
3. *il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);*
4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
8. ***la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;***
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
10. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare*

3 Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

- 11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
- 12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*
- 13. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);*
- 14. la dichiarazione di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;*
- 15. la dichiarazione di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al presente bando di concorso;*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 25,00 (effettuato con le modalità su indicate);
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione non prenderà in considerazione la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla Commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con le seguenti modalità:

- autocertificazione;

- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

7. Trattamento dei dati personali

L' APSP "San Giuseppe" di Primiero, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'APSP "San Giuseppe" di Primiero raggiungibile all'indirizzo mail segreteria@apsp-primiero.net.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo.

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'APSP "San Giuseppe" di Primiero con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso potrà essere svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, il calendario di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero al seguente indirizzo <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione trasparente/bandi di concorso>.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati per tutte le comunicazioni e i risultati intermedi della procedura concorsuale (ad eccezione della graduatoria finale di merito) saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome e la data di nascita dei soggetti che presentano candidatura.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate muniti di documento personale di identità in corso di validità.**

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito dell'Azienda l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi dell'art. 31 comma 4 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e/o orale.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione NON contribuirà al punteggio finale del concorso.

In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione trasparente/bandi di concorso/> il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione trasparente/bandi di concorso/> il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

10. Prove d'esame

Oltre all'eventuale preselezione sopraccitata, le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

Eventuale prova preselettiva	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta e/o orale - Cultura generale
PROVA SCRITTA	<p>PROVA SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dell'invecchiamento e dei bisogni degli anziani (aspetti psicologici, principali patologie e come influiscono sulla vita dell'anziano) e dei servizi agli anziani (in particolare quelli residenziali o semiresidenziali) rispetto alla modalità di accesso, inserimento, pianificazione individualizzata, organizzazione del lavoro. - Il ruolo dell'animatore - Metodologie, tecniche e strumenti di animazione - Programmazione e progettazione degli interventi. organizzazione risorse - Modalità di lavoro d'equipe e di collaborazione e relazione tra le persone nei diversi contesti di operatività - Modalità di collaborazione e partecipazione alle attività degli anziani tenendo conto della non autosufficienza - Il coinvolgimento della famiglia e reti sociali nella progettazione del piano di intervento. <p><u>La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.</u> La prova potrà prevedere anche un test psico-attitudinale</p>
PROVA ORALE	<p>PROVA ORALE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materia della prova scritta - La normativa sulla privacy - La salute e sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro (D. Lgs 81/2008) - Legislazione regionale in materia di A.P.S.P. - Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle A.P.S.P. della Provincia di Trento (diritti e doveri) <p>La prova potrà prevedere anche un test psico-attitudinale Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi/simulazione di casi pratici.</p>

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è vietato altresì l'uso di telefoni cellulari e/o altri mezzi di comunicazione.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria, ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

12. Adempimenti per l'assunzione

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre i concorrenti risultati vincitori ed è dovere di questi ultimi sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

13. Utilizzazione della graduatoria

Oltre che per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, durante il periodo di efficacia triennale la graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato, nonché per quelle a tempo indeterminato nei limiti stabiliti dall'art. 40 del Regolamento per il personale secondo l'ordine degli idonei.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. Conformità al D.Lgs.nr.66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

16. Rinvio

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;

17. Pubblicazioni del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul **BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** ed è contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - sezione **CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle principali A.P.S.P. e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Primiero.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero (TN) – Ufficio Personale (tel. 0439/62371) dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – 14:00-16:30

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Federica Taufer.

Primiero San Martino di Castrozza, 13/01/20

IL DIRETTORE
Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI CONCORSO

Spett.le
A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero
Viale Marconi n.19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI C. (TN)

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante in profilo professionale di Operatore d'animazione, categoria B – livello evoluto – 1^a posizione retributiva

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

Il/ La sottoscritto/a (cognome e nome)

presa visione del bando di concorso pubblico

CHIEDE

di partecipare al **concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante in profilo professionale di Operatore d'animazione, categoria B – livello evoluto – 1^a posizione retributiva.**

A tal fine, preso atto che l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000

DICHIARA

Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, provincia

CODICE FISCALE

Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti il concorso è

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

- obbligatoria se inviata mediante PEC -

(per compilare la domanda in modo corretto barrare le caselle e completare i campi dove necessario)

- di essere in possesso della cittadinanza ⁵

PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:

- di essere titolare del diritto di soggiorno;
 di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;

e dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;
 di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal bando;

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:
 di essere titolare del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 di essere titolare dello status di "rifugiato";
 di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria";

e dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;
 di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal bando;

- di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁶

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

- di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

- no
 si

se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

⁵ indicare la cittadinanza

⁶ indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. / indetermin.	Orario sett.le ⁷	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per _____;
 - di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 - di non essere stato oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);
 - di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;
 - di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità.
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - **diploma di scuola media inferiore** conseguito in data _____ presso la scuola _____ sita in _____ e _____
 - **attestato di Operatore Socio-Sanitario** conseguito in data _____ presso la scuola _____ sita in _____
- e di aver prestato servizio biennale attinente alla figura come sopra specificato**

⁷ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

oppure

- attestato di qualifica per Operatore di animazione di durata almeno biennale conseguito in data _____ presso la scuola _____

sita in _____

oppure

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di _____ conseguito in data _____ presso la scuola _____ sita in _____

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

- (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata):

- per i candidati di sesso maschile, di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva *(barrare la parte che interessa)*:

- congedato;
 congedato dal servizio sostitutivo;
 richiamato;
 riformato;
 esonerato;
 rivedibile;
 rinviato;
 adempiuto in qualità di _____ dal _____ al _____;

- di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo *(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono)*:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 gli orfani di guerra;
 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 i feriti in combattimento;
 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione provinciale;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n° _____ figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 - si
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

- che il proprio stato famiglia è così composto (**va sempre compilato**):

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
				Soggetto richiedente

- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso
- di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1. <i>ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 25,00</i>
2.

3.
4.
5.

- ❑ Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- ❑ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa
- ❑ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità
- ❑ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con firma digitale

L'incaricato al ricevimento

Primiero San Martino di C.,