

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

In esecuzione della determina del Direttore n. 79/2020, si rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio individuale per la ricerca di

1 (uno) MEDICO

al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario ed il servizio di assistenza medico-generica agli ospiti della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Gaetano" di Predazzo (riferimento: Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie Assistenziali annualmente approvate dalla Giunta Provinciale di Trento).

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata dal 20/08/2020 al 30/09/2023 prorogabile fino al 30/09/2024 e comunque come definito dalla determina 79/2020.

REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in medicina e chirurgia;
7. iscrizione all'Ordine dei Medici.

Si precisa che, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

CRITERI DI SELEZIONE

La A.P.S.P. selezionerà i candidati valutando i loro titoli di studio e professionali e con un successivo colloquio individuale che riguarderà anche, a titolo indicativo, argomenti quali:

- l'accoglimento degli ospiti e l'organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per anziani non autosufficienti;
- l'assistenza medica agli ospiti della struttura;
- le norme igienico-sanitarie e di sicurezza e le misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti;
- il coordinamento dei piani di intervento individuali;
- il controllo di qualità della cura e dell'assistenza generale;
- il coordinamento dell'attività del personale infermieristico e di riabilitazione;
- ed altri ancora.

I punti per la selezione sono così ripartiti:

- titoli di studio e professionali 40 punti
- colloquio 40 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta così ripartiti:

- titoli di servizio 20 punti
- titoli accademici e di studio 6 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici 6 punti
- curriculum formativo e professionale 8 punti

la convocazione al colloquio avverrà tramite PEC con un preavviso di almeno una settimana.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Chi fosse interessato a partecipare alla selezione per assumere l'incarico dovrà

far pervenire entro le ore 12,00 di venerdì 15/07/2020 (termine perentorio)

domanda scritta alla A.P.S.P. SAN GAETANO – Via E. Sottsass n° 11 – 38037 Predazzo (TN), consegnandola a mano presso l'ufficio amministrativo, con corriere o raccomandata postale (*N.B.: farà fede la data di ARRIVO della raccomandata alla ApSP San Gaetano e NON la data di spedizione della medesima*) o via posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: apspsangaetano@legalmail.it (nel qual caso verrà accettato solo formato pdf).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Si da sin d'ora avviso che non verranno tenute in considerazione quelle domande o quei documenti che per qualsiasi ragione - non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi - giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti; la APSP declina

ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o ad eventuali disguidi postali od anche a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
- il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), col recapito telefonico, dove la APSP dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo email qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni per mail;
- il numero di partita IVA;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
- gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione (si ribadisce che non può partecipare alla selezione chi è stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione);
- di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;
- il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante, compresi quelli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
- di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 16/679.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non occorre autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; tuttavia è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisibili d'ufficio dalla APSP, purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conservano gli albi o i registri;

La APSP può e deve accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante nella sua domanda; se accertasse che questi ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'A.P.S.P. esaminerà le domande di ammissione ed accerterà con ogni mezzo se gli aspiranti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, e potrà escludere in ogni momento dalla selezione coloro che non li hanno o che non li hanno dichiarati; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati.

Gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata o pec le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione sottintende che l'aspirante accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, compilato secondo lo schema Europass.
- gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:
- autocertificazione (ai sensi D. Lgs. 445/2000);
- richiesta di acquisizione certificazione presso gli enti interessati;

I fatti, gli stati e ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione.**

ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento di selezione le comunicazioni con i candidati concernenti l'ammissione al colloquio, l'appuntamento per il colloquio ed il risultato della selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC). Pertanto i candidati sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo PEC. La mancata indicazione della PEC comporta la conseguente esclusione dalla presente procedura di assegnazione.

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda, la copia dello schema contratto ed altre informazioni devono essere richiesti alla A.P.S.P. San Gaetano, al numero di telefono 0462/501235 durante gli orari d'ufficio (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00) o scaricate dal sito internet www.apspangaetano.it, nella sezione Albo on line.

L'indirizzo E-mail della A.P.S.P. San Gaetano è info@apspangaetano.it

TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

La A.P.S.P. San Gaetano, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. San Gaetano.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Allegati:

allegato A – fac-simile di domanda

allegato B – schema di contratto