



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
CENTRO RESIDENZIALE
“ABELARDO COLLINI”
38086 PINZOLO (Trento)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI
DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO
DELL'A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE “ABELARDO COLLINI”
DI PINZOLO (TN)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini” di Pinzolo n. 15 di data 17 luglio 2020 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini” di Pinzolo (TN).

Art. 1 (Oggetto)

L'A.P.S.P. Centro Residenziale “Abelardo Collini” di Pinzolo, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 17 dello Statuto dell'APSP, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 86 del 12 aprile 2017 e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento aziendale per il Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n. 27 del 30.11.2017, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare, il Direttore è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato; oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso APSP;
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore ad 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;

38086 PINZOLO (Trento) – Via Genova n. 84 Tel. 0465.503665 – Fax 0465.503236

cod. Fisc. 95003080223 – Part.IVA 01368700223

e-mail: segreteria@apsp-pinzolo.it - segreteria@pec.apsp-pinzolo.it – sito internet: www.apsp-pinzolo.it

5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'A.P.S.P. non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

L'A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiderazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità di servizio maturata nel ruolo di Direttore di APSP con sede in Provincia di Trento,

- ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione.
- anzianità maturata nel ruolo di Direttore di APSP o Ente analogo con sede sul territorio nazionale ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
 - possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato;
 - possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari, attinenti la figura della presente selezione;
 - possesso di particolari certificazioni e qualificazioni professionali, attinenti la figura della presente selezione;
 - specifica e documentata competenza ed esperienza maturata in materia di gestione del personale;
 - l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
 - la motivazione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla Commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e valutare:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle APSP;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership;
3. le competenze in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
5. l'orientamento al risultato e al problemsolving.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati risultati idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla Commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi. I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4 (Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore)

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P. ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato, rinnovabile, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è il seguente:

- stipendio annuo: €. 40.128,77-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23-;

- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione in base a quanto previsto dal vigente CCPL, nell'importo che stabilirà il Consiglio di Amministrazione;
- retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;
- assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area dirigenza sottoscritto in data 22.10.2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché della temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5 (Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione pubblica, firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 30 settembre 2020

all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo, da lunedì a venerdì nell'orario 09.00-12.00 – 14.00-16.00, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apsp-pinzolo.it sezione Albo pretorio – "Concorsi e selezioni indette dall'Ente" e su quello dell'UPIPA, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

affidenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6 (Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati:

1. ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c iban IT46M0359901800000000134056 intestato a A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini", via Genova, 84 – 38086 PINZOLO (TN), con indicata la causale di versamento: "Tassa selezione pubblica Direttore nome e cognome candidato". La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini", via Genova, 84 – 38086 PINZOLO (TN), e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it, indirizzo PEC: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it- tel. 0464-503665 - fax 0465-503236.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data ProtectionOfficer) sono i seguenti: e-mail servizioldpo@upipa.tn.it . tel. 0461/390025

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

Art. 8 (Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di

valutare discrezionalmente l' idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l' opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9 (Informazioni)

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Amministrativo dell' A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo - tel. 0465-503665, e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it – dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Prot. 2596

Pinzolo, 17 agosto 2020

IL PRESIDENTE

Dott. Marco Polla

[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell' originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO 1 "Modulo domanda di ammissione"

Allegato 1 all'AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "A. COLLINI" DI PINZOLO (TN)

Spettabile
A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini"
Via Genova, 84
38086 PINZOLO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE)**

Il/La sottoscritto/a

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo, prot. n. 2596 del 17.08.2020

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di pubblica selezione di cui sopra.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

A tal fine

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ provincia (____) il ___/___/___

residente a _____ provincia (____) cap _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____

e-mail (il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale) _____

o (PEC) _____

n. telefono _____ n. cellulare _____ n. fax _____

1) di essere **cittadino/a italiano/a**

2) di essere **fisicamente idoneo/a** a svolgere le mansioni lavorative previste e quindi esente da minorazioni o difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

3) di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____

di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;

4) per i candidati di sesso **maschile**:

di aver adempiuto agli obblighi di leva:

di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi

di NON essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi per i seguenti motivi: _____

non essere soggetto all'obbligo di leva;

5) di **NON aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

_____ ;
_____ ;
(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6) di **NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001
estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____ ;

7) di **NON essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

8) di **essere consapevole del fatto che**, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati **destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa** o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o **per mancato superamento del periodo di prova** nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

9) di **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

diploma di laurea (DL) in _____
conseguito in data _____, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 509/1999, presso l'Università degli Studi di _____
Facoltà di _____

diploma di laurea (LS) in _____, appartenente alla classe _____,
conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____
Facoltà di _____

diploma di laurea (LM) in _____, appartenente alla classe _____,
conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____
Facoltà di _____

10) di

- possedere il diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure
- aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso A.P.S.P. (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);

11) di aver provveduto al pagamento della **tassa di ammissione alla selezione di € 25,00** su IBAN IT46M0359901800000000134056 intestato a A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collin" – 38086 Pinzolo (TN);

12) di svolgere attualmente la professione di _____

Presso _____

13) di possedere i seguenti titoli formativi e professionale particolarmente qualificanti, come dettagliati nel curriculum vitae allegato:

- esperienze maturate nel ruolo di Direttore di APSP con sede in Provincia di Trento, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- esperienze maturate nel ruolo di Direttore di APSP o Ente analogo con sede sul territorio nazionale, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009;
- possesso di diplomi di master, corsi di perfezionamento universitari;
- possesso di particolari certificazioni e qualificazioni professionali;

13) di non essere, per le finalità di cui all'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., lavoratore collocato in quiescenza,

14) di trovarsi in condizione giuridicamente compatibile con l'incarico;

15) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'APSP Centro Residenziale "A. Collini", prot. n. 2596 del 17.08.2020;

16) di voler ricevere esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica ogni comunicazione inerente alla procedura di selezione:

e-mail: _____

Oppure (SOLO NEL CASO IN CUI NON SI COMPILI LA RIGA SOPRA)

che il suo **domicilio**, al quale andrà indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente:

indirizzo completo:

con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata a.r. o pec;

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

<input type="checkbox"/> <i>Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo (potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto)</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia documento d'identità in corso di validità</i>
<input type="checkbox"/> <i>Ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 25,00</i>

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Reg. UE 2016/679, **acconsente al trattamento dei propri dati personali**, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione. Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati** sopra riportati ed **esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità**. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____	Firma _____ <i>(a pena esclusione)</i>
-------------------	--

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI ALL'ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

<i>Spazio riservato all'ufficio</i>	
Si attesta che la presente domanda	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.<input type="radio"/> è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità<input type="radio"/> è pervenuta tramite pec conforme alle previsioni del bando di concorso.	
Pinzolo, _____	L'incaricato al ricevimento _____
PROT. n. _____	