Clementino Vannetti
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI
A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO
nella figura professionale di

FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI

Categoria D, Livello base, 1^ posizione retributiva

di cui n. 1 (uno) posti riservato ai volontari delle forze armate

Il Direttore rende noto

che, in esecuzione alla determinazione del Direttore n. 109 di data 09 giugno 2023, è indetto un pubblico concorso per esami, per il conferimento di n. 2 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella

Figura Professionale di
FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI
Categoria D, livello base, prima posizione retributiva
di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate;

Detto funzionario è un infermiere con formazione post-laurea al quale saranno attribuite funzioni di coordinamento dell'assistenza e dell'équipe multiprofessionale nelle residenze sanitarie assistenziali per persone anziane non autosufficienti gestite dall'Ente.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 18.876,00.=;
- assegno annuo lordo di Euro 3.360,00.=;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.545,06.=;
- elemento aggiuntivo della retribuzione Euro 768,00
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. In ragione dell'ampiezza e complessità dell'unità organizzativa da coordinare potrà essere inoltre attribuita la "posizione organizzativa" prevista dal contratto collettivo vigente con relativa indennità.
Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.
Nel presente bando di concorso l'A.p.s.p. Clementino Vannetti è abbreviata con "Azienda" o "Amministrazione".

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
    - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
    - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
    - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

  Si precisa che i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
    - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
    - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

Sono ammissibili al concorso gli aspiranti in possesso:

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

1. Laurea in infermieristica o titolo equipollente con abilitazione alla professione infermieristica e Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie ai sensi della L. 43/2006 o laurea magistrale in scienze infermieristiche.
2. Iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche.
3. Almeno cinque anni di esperienza professionale con esercizio della professione di infermiere maturata presso datori di lavori pubblici o privati. Tale requisito si considera soddisfatto considerando la durata di rapporti di lavoro subordinato, indipendentemente dai periodi di servizio o di assenza o dall'orario a tempo pieno o parziale. Il requisito si considera soddisfatto considerando altresì sia l'esercizio della professione infermieristica sia l'esercizio di funzioni di coordinamento o di staff nei servizi di supporto alla gestione delle risorse umane in ambito sanitario o socio-sanitario.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione sarà comunicata all'interessato.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.
Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa d'inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.
Il responsabile del procedimento è individuato nel collaboratore tecnico responsabile dell'U.o. Gestione operativa del personale sig. Stefano Galvagni o da un sostituto nominato dal Direttore in caso di sua assenza o impedimento.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito web dell'Azienda www.apspvannetti.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'U.o. del Personale dell'Azienda

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 luglio 2023

Il **termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.
Le domande spedite a raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, saranno considerate pervenute in tempo utile se inviate dall'Azienda entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Personale dell'Azienda nei **giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inviate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.
Le domande potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata **apspvannetti@pec.it** utilizzando un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

documentazione richiesta in formato pdf. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso e il curriculum vitae.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.
La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Modalità di compilazione della domanda:

Il candidato dovrà collegarsi al sito web aziendale (www.apspvannetti.it), entrare nella sezione "albo pretorio" e successivamente in quella "concorsi" e quindi:

1. dovrà compilare in via telematica il formulario dal nome "**Form dati per concorso Funzionario coordinatore dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari**". Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l'invio;

https://forms.office.com/e/e6smCj4HfF

2. dovrà scaricare il modulo "**Domanda di partecipazione**" e compilarlo, inserendo nello stesso anche i dati dettagliati relativi ai titoli di servizio;

3. firmare e consegnare il modulo "**Domanda di partecipazione**" presso l'Ufficio Personale dell'Azienda o inviarlo, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

Nel "**Form dati per concorso Funzionario coordinatore dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari**" e nella "**Domanda di partecipazione**" l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili.
- il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- il titolo di studio richiesto dal bando, la data e l'università in cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

- lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l'aver prestato servizio nelle forze armate acquisendo il diritto a beneficiare della riserva di posti di lavoro prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile;
- L'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica, dove necessaria, non è valutabile;

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

5. Documenti da allegare alla domanda

Il modulo "**Domanda di partecipazione**" deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.
Al modulo "**Domanda di partecipazione**" devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00**=. Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html quindi selezionare l'Ente A.p.s.p. Clementino Vannetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento" e "TASSA CONCORSI", compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Operatore Socio-Sanitario". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;
2. **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;
3. **curriculum vitae** aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web
   http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculumvitae/templates-instructions
   Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6. Comunicazione degli aspiranti

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.
I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

7. Trattamento dati personali – Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Clementino Vannetti". Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti e facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento e rappresentata dalla necessita di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento e svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.
I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'Azienda o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali e raggiungibile all'indirizzo: rdp@upipa.it.

8. Procedura del concorso e programma d'esame

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'Azienda con proprio provvedimento.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura e non saranno inseriti nella graduatoria finale.

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore dell'ente secondo le modalità stabile dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

A partire **dal giorno 26 luglio 2023** sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.apspvannetti.it l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o all'eventuale preselezione, e il calendario di convocazione con il luogo della prima prova d'esame o dell'eventuale prova preselettiva. Tale convocazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

PROVA SCRITTA TEORICA E PRATICA

La prova scritta a contenuto teorico e pratico consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla sui seguenti argomenti:

- Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA approvate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2265 di data 22 dicembre 2020, con riferimento all'Allegato 1, parte I;
- Requisiti di qualità per l'accreditamento delle strutture residenziali socio-sanitarie per anziani approvati dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 1848 di data 5 ottobre 2018, con riferimento ai:
    - Requisiti generali delle strutture sanitarie e sociosanitarie (lista di controllo GEN)
    - Requisiti ulteriori delle strutture che erogano prestazioni residenziali e semiresidenziali per anziani (lista di controllo EXTRA OSP.ANZIANI)
- Missione della RSA e orientamenti di fondo nell'esercizio del ruolo di coordinamento dei processi assistenziali
- Approccio assistenziale nelle RSA nei casi di: fine vita, polipatologia ad andamento cronico degenerativo, demenza, disturbi della coscienza
- Piano assistenziale individuale nelle RSA
- Governo clinico e gestione del rischio clinico
- Assegnazione delle risorse umane a un nucleo assistenziale, programmazione operativa del lavoro, sistema dei turni, programmazione delle ferie, utilizzo del lavoro straordinario
- Monitoraggio dei carichi di lavoro, della qualità dell'assistenza e azioni di miglioramento
- Il lavoro in equipe multiprofessionale, processi psico sociali e leadership
- La valutazione della prestazione e del potenziale dei collaboratori
- Contrasto allo stress lavoro correlato e promozione del benessere nell'ambiente di lavoro delle RSA
- Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) con riferimento al rischio biologico, al rischio di movimentazione carichi nelle RSA
- La gestione dei dati e la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici (in particolare previsti dal vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali della provincia di Trento)

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta teorica e pratica una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, basata sull'applicazione a situazioni tipiche in una RSA degli argomenti previsti per la prova scritta, è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

attività che è chiamato a svolgere. A tal fine la commissione prenderà spunto anche da esperienze formative e lavorative indicate nel curriculum vitae del candidato.
Saranno considerati idonei e quindi posizionati nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva, in relazione al numero di domande pervenute, di far precedere le prove d'esame da una preselezione sulla base di criteri che saranno indicati nella convocazione. La prova di preselezione potrà consistere in quesiti a risposta chiusa predeterminata su scelta multipla, aventi ad oggetto le materie della prova d'esame.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.
I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Formazione e approvazione della graduatoria, nomina dei vincitori, validità della graduatoria.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.
L'Amministrazione procederà alla nomina in prova dei vincitori del concorso, previa approvazione e sulla base di una graduatoria unica di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda, fatte salve le norme vigenti ed in particolare la legge 12 marzo 1999, n. 68.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del regolamento per il personale, la graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Ente.
La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

2. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Nella graduatoria unica di merito sono evidenziati distintamente gli idonei esterni e gli idonei interni, ovvero già dipendenti dell'Azienda in possesso dei requisiti per la progressione verticale e quindi del diritto ai due posti ad essa riservati.
Se in posizione utile per l'assunzione si trova un candidato esterno, alla sua assunzione segue la progressione verticale del primo in graduatoria che ne ha diritto.
Quando è stata disposta la progressione verticale di due idonei aventi diritto alla stessa, la riserva dei due posti è esaurita e nelle assunzioni successive, per la durata della graduatoria, si segue l'ordine della graduatoria unica di merito.

10. Assunzione

I vincitori dovranno presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Altresì, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i vincitori dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il Medico competente, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Azienda, sotto pena decadenza.

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

11. Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che sommata con altre frazioni già originatesi in precedenti procedimenti concorsuali consente la riserva di un posto agli stessi volontari.

È prevista la riserva di n. 1 posto per i candidati in possesso dei requisiti stabiliti dalle norme richiamate nel punto precedente.

12. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della A.P.S.P. Clementino Vannetti di Rovereto, Via Vannetti n. 6, Rovereto (TN), tel. 0464-455021.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio del personale dell'A.p.s.p. Clementino Vannetti 0464-455021 – e-mail info@apspvannetti.it.

Rovereto, 09 giugno 2023

Il Direttore
dott. Massimiliano Colombo

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

Allegato A)

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA (FINO AL 50% DELLE EVENTUALI ASSUNZIONI) I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

A.1 Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione necessaria:
- *attestazione dell'invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica.*

Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L. 68/99 il/la candidato/a deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Azienda presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il/la candidato/a dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile in corso di validità) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L.68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.

A.2 Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n.68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e precisamente:

- orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- profughi italiani rimpatriati;
- vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere, anche se non in stato di disoccupazione;
- familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione;

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

- testimoni di giustizia;
- orfani per crimini domestici;

I titoli di cui al punto A.2 dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tali precedenze, fino al limite del 50 per cento delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla APSP C. Vannetti solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

A.3 HANNO DIRITTO ALLA RISERVA DEL 30% I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, NONCHÉ GLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE E GLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA, AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9 E DELL'ART. 1014 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15 MARZO 2010, N.66 e ss.mm. (CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE).

In particolare ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., con il presente concorso è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate. Nel caso non via siano candidati/e idonei appartenenti alla suddetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria.
I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4 rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di cui al punto A.3) dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

Allegato B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO, elencati in ordine di priorità (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5) GLI ORFANI DI GUERRA
6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (in qualità di lavoratore dipendente), PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI DI ROVERETO
18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
21) DALL'ESSERE GENITORE O TUTORE LEGALE DI PERSONA, FACENTE PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE, CON HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITÀ (che dovrà essere debitamente documentata ai sensi della normativa vigente);
22) DAL GENERE (MASCHILE O FEMMINILE) MENO RAPPRESENTATO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DEL CONCORSO, ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLO STESSO;
23) DALL'AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI (ANCHE PER MENO DI UN ANNO) O IN ALTRE A.P.S.P. IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO IL SERVIZIO);

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

24) AL PIÙ GIOVANE DI ETÀ;
25) AL MAGGIOR PUNTEGGIO O VALUTAZIONE CONSEGUITI PER IL RILASCIO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

o essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

Spett.le
A.P.S.P. "Clementino Vannetti"
Via Vannetti, n. 6
38068 ROVERETO

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno nel profilo di "Funzionario coordinatore dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari" categoria D, livello base, prima posizione retributiva

di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate;

Autocertificazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n.15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

Indirizzo e-mail: _____

cod. fisc. _____ telefono _____

presa visione del Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno nel profilo di "Funzionario coordinatore dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari" categoria D, livello base, prima posizione retributiva,

CHIEDE

di essere ammesso al concorso indetto da codesta A.p.s.p., e

DICHIARA

1. di aver compilato il formulario dal nome "**Form dati per concorso Operatore Socio-Sanitario**" e aver proceduto **all'invio dello stesso;**

2. che i dati registrati nel formulario sono corrispondenti al vero;

3. che è consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, e che è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati dichiarati.

4. che il requisito di ammissione al concorso concernente l'esperienza professionale di almeno cinque anni attinente al profilo professionale da ricoprire maturata presso datori di lavoro pubblici o privati è soddisfatto nel modo seguente:

ESPERIENZE DI LAVORO SUBORDINATO CON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INFERMIERE O DI INFERMIERE CON INCARICHI DI COORDINAMENTO * **

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it

- Datore di lavoro (pubblico o privato): _____
- Data di inizio del rapporto di lavoro: _____
- Data di termine del rapporto di lavoro: _____
- Servizio o unità organizzativa di inserimento: _____
- Funzioni svolte: _____

(* la descrizione può essere replicata più volte se il requisito è soddisfatto da più rapporti di lavoro)

Allega altresì alla presente domanda:

1. la ricevuta del versamento di € 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
2. il proprio curriculum vitae aggiornato e completo;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la presente domanda non sia consegnata a mano all'Ufficio Personale dell'A.p.s.p. C. Vannetti).

(*I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.)*

Il/la sottoscritto/a, viste le informazioni sulla protezione dei dati personali indicate nel bando di concorso, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nello stesso bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

In fede.

Data _____ Firma _____

Sede legale e amministrativa: Via Vannetti, 6 – 38068 Rovereto (TN)
Codice Fiscale e Partita I. V. A. 02086700222 - Tel. 0464 - 455000 - Fax 0464 – 455010
www.apspvannetti.it. - pec: apspvannetti@pec.it