

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 1246

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 25

**OGGETTO:** Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **maggio** alle ore **19:00** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
CUEL VALENTINA	- Consigliere		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Consigliere		
SCHIR SILVIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.



**OGGETTO:** Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, par. 3);
- le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del Gruppo di lavoro Art. 29 adottate il 13 dicembre 2016, al paragrafo 2.5. indicano che la funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna al titolare del trattamento. In tal caso è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica operante quale RPD soddisfi i requisiti stabiliti nella Sezione IV del Regolamento;
- U.P.I.P.A. ha costituito un team RPD costituito da un avvocato dotato di decennale conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di gestione di protezione dei dati personali, un tecnico informatico esperto in sicurezza informatica, una collaboratrice laureata in giurisprudenza, un collaboratore laureato nelle discipline economiche da anni operante nel contesto della formazione aziendale. I compiti di tale gruppo sono stati ripartiti in funzione delle differenti competenze e il ruolo di coordinatore e "contatto principale" è stato affidato all'avv. Matteo Grazioli, i cui dati di contatto verranno pubblicati e comunicati all'autorità di controllo.

Considerato che la A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD.

Che all'esito di un'approfondita analisi e di un lavoro di confronto che nei mesi intercorrenti tra dicembre 2017 e maggio 2018 la ha vista coinvolta anche tramite la Consulta dei Direttori delle amministrazioni aderenti ad U.P.I.P.A., ha ritenuto che il team RDP di U.P.I.P.A., coordinato dall'avv. Matteo Grazioli, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e nessuno dei suoi componenti si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.



Constatato pertanto che con determinazione del Direttore n. 064 di data 06/04/2018 l'A.P.S.P. Casa Laner ha aderito al servizio "DPO – Data Protection Officer" livello 4 - Ridotto proposto dall' U.P.I.P.A. s.c. di Trento per il biennio 2018-2019 che prevede:

- due accessi del DPO;
- una verifica informatica a distanza;
- un accesso del personale dello staff per le verifiche necessarie;
- disponibilità a rispondere a tutte le questioni di natura istruttoria.

Ritenuto di designare il team RPD di U.P.I.P.A. e la persona dell'avv. Matteo Grazioli in veste di coordinatore del team RPD quale proprio Responsabile dei dati personali (RPD).

Rilevato che il predetto team, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Rilevato che l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria si impegna a:

- a) mettere a disposizione del team RPD tutte le necessarie risorse organizzative e umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare nessun competente del team RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle funzioni di competenza;
- c) garantire che il team RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando a nessun suo componente attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Valutata la sussistenza dei criteri di competenza, professionalità, esperienza ed indipendenza dei soggetti facenti parte del predetto team nonché considerato che l'assolvimento di tale funzione a favore di più soggetti con struttura organizzativa, caratteristiche istituzionali e trattamenti simili (A.P.S.P. del Trentino) avrà ricadute di efficienza.

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonch  del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente approvato con relativa delibera del Consiglio di Amministrazione.



Visti:

- la L.R. 7/2005 e ss.mm. e i.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

1. Di affidare ad Upipa s.c., in qualità di ente fornitore, il servizio di Responsabile dei dati personali (RPD).
2. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di servizio, come da Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di designare l'avv. Matteo Grazioli, indicato da Upipa come soggetto avente le competenze e qualità idonee, quale Responsabile dei dati personali (RPD) per l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.
4. Di comunicare al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo ed i dati dell'RPD ai sensi dell'art. 37, par.1, lett. A) e par.7, del RGPD.
5. Di pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email).
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.



7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- f.to rag. Davide Palmerini -

IL DIRETTORE

- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Cuel Valentina

f.to Valentina Cuel

Barbieri Roberto

f.to Roberto Barbieri

Laitempergher Giovanni

f.to Giovanni Laitempergher

Schir Silvia

f.to Silvia Schir



---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 7 maggio 2018

IL DIRETTORE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 7 maggio 2018

IL DIRETTORE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



---

### ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 10 maggio 2018 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 21 maggio 2018 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 10 maggio 2018

IL DIRETTORE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

