

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI
A TEMPO INDETERMINATO DI CUI**

n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali)

n. 2 posti a tempo parziale 24 ore settimanali

n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali

nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Categoria C, Livello base, 1[^] posizione retributiva

di cui

n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate;

Il Direttore

Visto il Regolamento del Personale dell'A.p.s.p. Clementino Vannetti, con annessa la Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e dei regolamenti attuativi;

rende noto

che, in esecuzione alla determinazione del Direttore n. 157 del 29/07/2022, è indetto un pubblico concorso per esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo pieno, n. 2 posti a tempo parziale 24 ore settimanali e n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali di organico in:

Figura professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
Assistente amministrativo	C	Base	1 [^]

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente (importi lordi):

- stipendio annuo iniziale di Euro 14.268,00.=;
- assegno annuo lordo di Euro 2.424,00.=;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.371,01.=;
- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;

- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali. Per coloro che verranno assunti con contratto di lavoro a tempo parziale, il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale, spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e figura professionale.

Nel presente bando di concorso l'A.p.s.p. Clementino Vannetti è abbreviata con "Azienda" o "Amministrazione".

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
 - essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Si precisa che i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
 - idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
 - immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
 - non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A INDIRIZZO ECONOMICO COMMERCIALE

Potranno essere ammessi al concorso aspiranti in possesso di titoli di studio superiori che possano essere ritenuti assorbenti quelli espressamente richiesti, in quanto implicanti lo studio delle stesse materie con un maggior livello di approfondimento. L'aspirante è tenuto ad allegare alla domanda di ammissione al concorso la documentazione atta a dimostrare che gli insegnamenti sostenuti per conseguire il proprio titolo di studio sono gli stessi e con un maggior livello di approfondimento di quelli previsti per il diploma di scuola secondaria di secondo grado previsto quale requisito di ammissione al concorso.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa d'inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'Azienda dott. Massimiliano Colombo.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito web dell'Azienda www.apspvannetti.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'U.o. del Personale dell'Azienda

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 settembre 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, saranno considerate pervenute in tempo utile se inviate dall'Azienda entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Personale dell'Azienda nei **giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inviate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Le domande potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata apspvannetti@pec.it utilizzando un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso e il curriculum vitae.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Modalità di compilazione della domanda:

Il candidato dovrà collegarsi al sito web aziendale (www.apspvannetti.it), entrare nella sezione "albo pretorio" e successivamente in quella "concorsi" e quindi:

1. dovrà compilare in via telematica il formulario dal nome "**Form dati per concorso Assistente amministrativo**". Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l'invio;

Link del formulario:

<https://forms.office.com/r/5KXD63eLZS>

2. dovrà scaricare il modulo "**Domanda di partecipazione**" e compilarlo, inserendo nello stesso anche i dati dettagliati relativi ai titoli di servizio;

3. firmare e consegnare il modulo "**Domanda di partecipazione**" presso l'Ufficio Personale dell'Azienda o inviarlo, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

Nel "**Form dati per concorso Assistente amministrativo**" e nella "**Domanda di partecipazione**" l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili.
- il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- il titolo di studio richiesto dal bando, la data e l'istituto scolastico in cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l'aver prestato servizio nelle forze armate acquisendo il diritto a beneficiare della riserva di posti di lavoro prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile;
- l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica, dove necessaria, non è valutabile;

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

5. Documenti da allegare alla domanda

Il modulo "**Domanda di partecipazione**" deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Al modulo "**Domanda di partecipazione**" devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=.** Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> quindi selezionare l'Ente A.p.s.p. Clementino Vannetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento" e "TASSA CONCORSI", compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Concorso Assistente amministrativo". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;
2. **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;
3. **curriculum vitae** aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>. Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per

la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6. Comunicazione degli aspiranti

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

7. Trattamento dati personali – Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Clementino Vannetti". Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'Azienda o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: rdp@upipa.it.

8. Procedura del concorso e programma d'esame

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'Azienda con proprio provvedimento.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura e non saranno inseriti nella graduatoria finale.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore dell'ente secondo le modalità stabile dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

A partire **dal giorno 23 settembre 2022** sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.apspvannetti.it l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o all'eventuale preselezione, e il calendario di convocazione con il luogo della prima prova d'esame o dell'eventuale prova preselettiva. Tale convocazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO E PRATICO

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta volti ad accertare il possesso di conoscenze e la capacità di applicazione delle stesse a problemi o situazioni di lavoro ricorrenti per l'assistente amministrativo e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla sui seguenti argomenti:

- Nozioni di base di diritto amministrativo
- Nozioni di base concernenti la gestione dei documenti negli enti pubblici: il documento informatico, il protocollo informatico, la gestione documentale (codice dell'amministrazione digitale)
- Ordinamento delle APSP nella Regione Trentino - Alto Adige, limitatamente al Titolo I, Capi I e II della Legge regionale n. 7/2005
- Nozioni di base di contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni di base in materia protezione dei dati personali

- Applicativi informativi per l'office automation (suite Office)

La commissione predisporrà le prove secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, basata sugli argomenti previsti per la prova scritta, è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

A tal fine la commissione prenderà spunto anche da esperienze formative e lavorative indicate nel curriculum vitae del candidato.

Saranno considerati idonei e quindi posizionati nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile alle due prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva, in relazione al numero di domande pervenute, di far precedere le prove d'esame da una preselezione sulla base di criteri che saranno indicati nella convocazione. La prova di preselezione potrà consistere in quesiti a risposta chiusa predeterminata su scelta multipla, aventi ad oggetto le materie della prova d'esame.

9. Prevenzione rischio di contagio da COVID-19

Le prove saranno svolte nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31 maggio 2022 e del conseguente "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" previsto dal punto 9 del Protocollo richiamato. Entrambi i documenti saranno resi disponibili sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

10. Formazione e approvazione graduatoria, nomina dei vincitori, validità della graduatoria

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza e riserve di legge e in particolare la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del regolamento aziendale per il personale, la graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti che si rendano vacanti in organico successivamente all'approvazione della stessa graduatoria, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

In seguito all'approvazione della graduatoria, i vincitori saranno invitati, assicurando la priorità di scelta a colui che precede in graduatoria, a dare l'opzione di assunzione rispetto al posto disponibile (a tempo pieno o a tempo ridotto di 24 o di 18 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 40 comma 3 del Regolamento aziendale del personale, la rinuncia al posto offerto non pregiudica la posizione in graduatoria medesima dell'interessato ai fini della sua nomina a copertura di posti vacanti con diverso orario settimanale di lavoro. L'assunzione a tempo indeterminato esaurisce il diritto di attribuzione di altri posti vacanti con diverso orario di lavoro settimanale, fatti salve le norme del contratto collettivo provinciale di lavoro in materia di trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

11. Assunzione

I vincitori dovranno presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Altresì, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i vincitori dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il Medico competente, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Azienda, sotto pena decadenza.

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

12. Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati

senza demerito, che sommata con altre frazioni già originatesi in precedenti procedimenti concorsuali consente la riserva di un posto agli stessi volontari.

13. Ricorsi


Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della A.P.S.P. Clementino Vannetti di Rovereto, Via Vannetti n. 6, Rovereto (TN), tel. 0464-455021.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio del personale dell'A.p.s.p. Clementino Vannetti 0464-455021 – e-mail info@apspvannetti.it.

Rovereto, 03 agosto 2022

Il Direttore
dott. Massimiliano Colombo



Allegato A)

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68,

Nel limite del 2 lavoratori, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia e della criminalità organizzata;
invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento
invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento
persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata)
invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria

Documentazione richiesta:

attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L.68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Azienda presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile di data non antecedente a 36 mesi - o diversa data di revisione se prevista sul verbale stesso - rispetto alla data di detta richiesta) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla A.P.S.P. Clementino Vannetti di Rovereto solo qualora la stessa amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota di 2 lavoratori delle categorie sopra elencate.

Allegato B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI DI ROVERETO.
- 18) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO (specificare nella domanda cognome, nome, luogo di nascita)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI (occorre produrre certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n: 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Spett.le
A.P.S.P. "Clementino Vannetti"
Via Vannetti, n. 6
38068 ROVERETO

*DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI VACANTI IN FIGURA PROFESSIONALE DI*
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

*– CAT. C - LIV. BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DI CUI
N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI
N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI E
N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI
DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Autocertificazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n.15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fisc. _____ mail: _____

presa visione del Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 a tempo pieno, n. 2 posti a tempo parziale 24 ore settimanali e n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali, nel profilo di "Assistente Amministrativo" categoria C, livello Base, 1° posizione retributiva, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indetto da codesta amministrazione, e

DICHIARA

1. di aver compilato il formulario dal nome "**Form dati per concorso Assistente Amministrativo**" e aver proceduto all'invio dello stesso;
2. che i dati registrati nel form sono corrispondenti al vero;

3. che è consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, e che è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati dichiarati.

Allega altresì alla presente domanda:

1. la ricevuta del versamento di € 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
2. il proprio curriculum vitae aggiornato e completo;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la presente domanda non sia consegnata a mano all'Ufficio Personale dell'A.p.s.p. C. Vannetti).

(I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza. I richiedenti in possesso di titolo di studio superiore che possa essere ritenuto assorbente quelli richiesti dovranno allegare documentazione atta a dimostrare che gli insegnamenti sostenuti per conseguire il proprio titolo di studio sono gli stessi e con un maggior livello di approfondimento)

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni sulla protezione dei dati personali indicate nel bando di concorso, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nello stesso bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

In fede.

Data _____

Firma _____

Il modulo domanda di ammissione al concorso di Assistente amministrativo deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto;

qualora non venga recapitato personalmente, esso deve essere firmato e inviato allegando copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che i dati contenuti nel documento sono tuttora invariati, non avendo subito variazioni dalla data di rilascio.