

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “DON GIUSEPPE CUMER”

Frazione Corte, 1 – 38060 VALLARSA (TN)

Telefono e fax 0464/869145

C.F. e P. IVA 00516590221

www.apspvallarsa.it

apspvallarsa@pec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI),
DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO PER MILITARI DELLE FORZE ARMATE,
IN FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

LA DIRETTRICE

della A.P.S.P. “don Giuseppe Cumer”

in esecuzione della propria determinazione n. 57 di data 26.08.2024

rende noto

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (24 ore settimanali), di cui n. 1 (uno) posto riservato per militari delle forze armate, vacante nell’organico dell’Azienda in:

FIGURA PROFESSIONALE	Categoria	Livello	Posizione retribuzione
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	C	Base	1^

1. *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economico annesso a detto posto a tempo pieno è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.075,16
- assegno annuo di € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno 36 ore settimanali.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

In riferimento a quanto stabilito dall’art. 6 del D.P.R. 487/1994 si rappresenta che ad oggi l’unico posto di ruolo in dotazione organica di Assistente Amministrativo è vacante e pertanto non è possibile specificare la rappresentatività di genere per questa qualifica professionale.

3. Requisiti per l'ammissione al Concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) possesso, del seguente titolo di studio:
Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale
- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto da coprire.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole (o Università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'APSP.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta libera su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet www.apspvallarsa.it nella sezione concorsi e selezioni, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" – frazione Corte n. 1 – 38060 Vallarsa (TN), entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2024

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, **saranno considerate pervenute in tempo utile se ricevute dall'A.P.S.P. entro il termine sopra indicato, a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa.**

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa, la data di acquisizione è stabilita dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa all'indirizzo apspvallarsa@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, la documentazione richiesta. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*

3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
5. *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;*
6. *il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
7. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. In tal caso i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);*
8. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;*
9. *il versamento del contributo di partecipazione al concorso;*
10. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
11. *lo stato di famiglia;*
12. *il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ relative al concorso da parte dell'Azienda;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

13. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;*
14. *l'eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 che prevede "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti

15. *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
18. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo). Si ricorda che il titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.*

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" – Vallarsa declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che "i dati contenuti nello stesso risultano invariati".

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale e/o il versamento della tassa di ammissione al concorso possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'articolo 75, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, l'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

- Ricevuta di versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione di **€ 25,00**.
Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente APSP don Giuseppe Cumer, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa concorso Assistente Amministrativo + cognome e nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

- Copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.
- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero): titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'eventuale equipollenza del proprio titolo con quello italiano.
- Copia del documento di identità nei casi previsti.
- Copia del curriculum vitae aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo.
- Eventuale documentazione richiesta nei punti 7 e 14 della sezione 4 del presente Bando di Concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

7. *Trattamento dei dati personali*

L'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la

protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa raggiungibile all'indirizzo: info@apspvallarsa.it o apspvallarsa@pec.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, indicati con le iniziali di cognome e nome seguite dalla data di nascita, il calendario di convocazione e il luogo delle prove di esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa all'indirizzo www.apspvallarsa.it nella sezione Concorsi e Selezioni.

Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto i candidati ammessi al concorso sono invitati a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa l'ammissione al concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva.

Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

11. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una orale sulle seguenti materie.

PROVA SCRITTA:

- Legislazione regionale relativa all'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi delle APSP;
- Disciplina contrattuale delle APSP con particolare riferimento ai sistemi telematici di selezione e affidamento delle forniture di beni e servizi;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta.

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica e/o quiz.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

La prova di preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame.

12. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito.

13. Adempimenti per l'assunzione

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.lgs. n. 81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

14. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Conformità al D.Lgs. 66/2010

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

17. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "don Giuseppe Cumer" di Vallarsa (TN) si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06.08.2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP”, ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

18. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.apspvallarsa.it, nella sezione concorsi e selezioni e sul sito Internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e selezioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. “don Giuseppe Cumer” di Vallarsa Ufficio Segreteria, indirizzo frazione Corte n. 1 – 38060 Vallarsa – TN – (☎ 0464/869145).

Vallarsa, 26 agosto 2024

La direttrice
Michela Plazzer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spettabile
A.P.S.P. "don Giuseppe Cumer"
Frazione Corte, 1
38060 VALLARSA (TN)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 H./SETT. DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PER MILITARI DELLE FORZE ARMATE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il/La sottoscritto/a
(*cognome nome*)¹

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali in figura professionale di Assistente Amministrativo, di cui n. 1 (uno) posto riservato per militari delle forze armate.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. di essere nato a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

via _____ n. _____

se diverso dalla residenza

domiciliato/a a _____ prov. _____ cap _____

via _____ n. _____

2. di essere in possesso della cittadinanza _____

Solamente per i cittadini di Paesi terzi:

di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:

- di essere titolare del diritto di soggiorno;
- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

¹ per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di “rifugiato”;
- di essere titolare dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i cittadini di Paesi Terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di²

(o il motivo dell’eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse)

4. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata** conseguito presso

in data _____

se il titolo è conseguito all’estero

di essere in possesso del titolo di _____,

conseguito nello Stato di _____ in data _____

dichiarato equipollente al titolo richiesto con provvedimento di data _____ rilasciato da

(In caso di titolo di studio conseguito all’estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all’originale dello stesso, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza con quello italiano)

7. di essere fisicamente idoneo all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

8. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

- di rientrare tra i soggetti di cui all’art. 3 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l’espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all’handicap e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare – in originale o

² indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l’indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico, la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare):

Ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

9. per i candidati di sesso maschile di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*barrare la parte che interessa*):

- congedato;
- congedato dal servizio sostitutivo;
- richiamato;
- riformato;
- esonerato;
- rivedibile;
- rinviato;
- altro _____

10. di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 25,00;

11. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo (*barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e dal D.P.R. 82/2023, a parità di merito i titoli di preferenza sono*):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall’articolo 6, del D.P.R. n. 487/1994 così come sostituito dall’art. 1 lett. f) del D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

12. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. / indetermin.	Orario settimanale ³	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Causa risoluzione contratto

³ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest’ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

13. che il proprio stato di famiglia risulta essere il seguente:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n° _____

Cap _____ città _____ prov. _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec (casella di posta certificata) _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA

(in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale)

- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 25,00;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);
- Copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare il medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano);
- Copia del curriculum vitae aggiornato e completo, redatto seguendo il formato europeo;

Altra documentazione prodotta dal candidato:

- _____
- _____

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E FIRMATA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO: QUALORA NON VENGA RECAPITATA PERSONALMENTE, AD ESSA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA (ANCHE NON AUTENTICATA) DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL CANDIDATO IN CORSO DI VALIDITA'

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento di identità.

L'incaricato al ricevimento

Vallarsa, _____
