

APSP “Padre Odone Nicolini”
Frazione Strada n. 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

Tel. 0465/674030 – Fax 0465/674857

E-mail: mail@rsapdb.it - P.E.C.: odone@pec.apsppievedibono.it – sito web: www.apsppievedibono.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP “PADRE ODONE NICOLINI” DI PIEVE DI BONO-PREZZO (TN) E
“ROSA DEI VENTI” DI BORGO CHIESE (TN) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2
(DUE) POSTI A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI e N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE - 18 ORE
SETTIMANALI, DI CUI 1 (UNO) RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, NONCHÈ PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

INFERMIERE

Categoria C – livello evoluto – 1^a posizione retributiva

così suddivisi:

APSP “Padre Odone Nicolini” – Frazione Strada n. 1 – Pieve di Bono-Prezzo (TN)

**n. 1 a tempo pieno - 36 ore settimanali e n. 1 a tempo parziale - 18 ore settimanali, di cui 1 (uno) riservato ai
volontari delle Forze Armate**

APSP “Rosa dei Venti” –Via Cesare Battisti 6 – Borgo Chiese (TN)

n. 1 a tempo pieno - 36 ore settimanali*

*Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

LA DIRETTRICE

dell’APSP “Padre Odone Nicolini” quale soggetto capofila

in esecuzione della propria determinazione n. 84 del 04.09.2024, dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il Regolamento del Personale e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e n. 1 (uno) posto a tempo parziale - 18 ore settimanali vacanti nell’organico delle APSP “Padre Odone Nicolini” e “Rosa dei Venti” in:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
INFERMIERE	C	EVOLUTO	1^a

con contratto a tempo indeterminato.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 19.266,12=;
- assegno annuo di € 2.892,00=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.445,92=;
- Indennità di qualifica (12 mensilità) di € 3.250,00=;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246". Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, a parità di titoli e di merito, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato. I servizi infermieristici dell'APSP Padre Odone Nicolini - differenziale 100% a favore del genere maschile.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013). I cittadini degli Stati membri della Unione europea e gli altri soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'accesso, debbono possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma1 della L. 104/92, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato 3 dall'Amministrazione dell'APSP, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica; - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

**LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA OPPURE DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE O TITOLI
DICHIARATI AD ESSO EQUIPOLLENTI DAL D.M. 27/07/2000**

e

ISCRIZIONE ALL'OPI (ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE)

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Beatrice Vaglia direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 - Pieve di Bono-Prezzo

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno
lunedì 30 settembre 2024

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì
dalle 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30**

Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apspievedibono.it/bandi-di-concorso> e sul sito Internet di U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: odone@pec.apspievedibono.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: a tal fine farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione si richiede di inviare copia della domanda di partecipazione e numero della raccomandata di spedizione all'indirizzo mail: mail@rsapdb.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile);
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime- adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. Di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
6. Lo stato di famiglia;
7. Il titolo di studio richiesto dal bando, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
8. L'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
9. L'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
10. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
11. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. Lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
13. La dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
14. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
15. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
16. Eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
17. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o Pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento a cui si può accedere dal sito internet della APSP Padre Odone Nicolini <http://www.apsppievidibono.it/>

1. Cliccare



2. Selezionare l'ente "APSP Padre Odone Nicolini" con l'apposita funzione di ricerca;
3. Selezionare dalla sezione *Altre tipologie di pagamento - "Tassa concorsi"*;
4. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura **"Tassa di concorso di Infermiere, Cognome e Nome del candidato"**;
5. Aggiungere al "Carrello";
6. Arriverà a questo punto un'email all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della procedura stessa.

5. Documenti da allegare alla domanda

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento dell'importo del contributo di partecipazione.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.¹

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

7. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dalla Direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice. Di conseguenza, si avvisa che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

¹ In quest'ultima ipotesi la Direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini", secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'APSP "Padre Odone Nicolini" www.apsppievedibono.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line"; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova scritta ed alla prova orale a contenuto anche pratico, sarà pubblicato l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio riportato sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prima prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale a contenuto anche pratico.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

8. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale a contenuto anche pratico sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di fisiologia, patologia ed assistenza infermieristica in area medica e specialistica, con particolare riferimento al paziente anziano;
- Nozioni di Pronto Soccorso;
- Cultura infermieristica, con particolare riguardo ai problemi dell'anziano con disabilità psico-fisica e disturbi cognitivi;
- Il nursing dell'anziano e dell'adulto, con disabilità fisica;
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici;
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio sanitario, educatore professionale);
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disfagia e disabilità psichica;
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari;
- Descrizione di procedure e/o esecuzione di tecniche infermieristiche ed assistenziali;
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone e dei carichi, gli ausili ergonomici, la kinaesthetics;
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- Attitudine psico relazionale nel lavoro con la persona (adulto, anziano, familiare, collega, ecc);
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento;
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;

- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Codice di comportamento del personale dipendente;
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP);

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

PROVA ORALE A CONTENUTO ANCHE PRATICO

- Materie della prova scritta;
- Nozioni in materia informatica (utilizzo dei principali programmi tipo “office”, cartella sanitaria informatizzata);
- Padronanza adeguata della lingua italiana;

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d’identità.

Il punteggio riservato alle due prove d’esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Sarà conseguita l’idoneità nelle due prove d’esame con almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II del vigente Regolamento del personale all’oggetto “procedure concorsuali”.

Alle prove non è consentito l’utilizzo di normative e/o documentazione, anche non commentate; è altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

9. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l’osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La Direttrice dell’APSP “Padre Odone Nicolini”, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le APSP adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l’ordine del proprio elenco.

10. Utilizzo della Graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria finale di merito avrà validità biennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data d’indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza e riserve di legge e in particolare la legge 12 marzo 1999, n. 68, dalle singole APSP associate sulla base delle preferenze manifestate dai candidati.

Ai sensi dell'art. 40 comma 3 del Regolamento aziendale del personale, la rinuncia al posto offerto non pregiudica la posizione in graduatoria medesima dell'interessato ai fini della sua nomina a copertura di posti vacanti con diverso orario settimanale di lavoro. L'assunzione a tempo indeterminato esaurisce il diritto di attribuzione di altri posti vacanti con diverso orario di lavoro settimanale, fatti salve le norme del contratto collettivo provinciale di lavoro in materia di trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

11. Adempimenti per l'assunzione

I concorrenti risultati vincitori verranno contattati, in ordine di graduatoria, per manifestare la scelta relativa ai posti a tempo indeterminato disponibili.

La procedura darà luogo ad un'unica graduatoria tra le due APSP e quindi il candidato risultato vincitore, manifestata la propria opzione per una APSP, non verrà successivamente interpellato dall'altra.

I direttori delle APSP, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, notificheranno agli interessati l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Azienda ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il Medico competente, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini sulla base di un rapporto di contitolarità con le altre APSP aderenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte delle singole APSP contitolari sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato al concorso e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN e successivamente trasmessi alle altre APSP contitolari del trattamento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

13. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

14. Riserve di Legge- D.Lgs. n. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che sommata con altre frazioni già originatesi in precedenti procedimenti concorsuali consente la riserva di un posto agli stessi volontari per l'APSP Padre Odone Nicolini. La frazione di riserva di posto originatasi per l'APSP Rosa dei Venti verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È prevista la riserva di n. 1 posto per i candidati in possesso dei requisiti stabiliti dalle norme richiamate nel punto precedente per l'APSP Padre Odone Nicolini.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Informazioni

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.apspievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apspievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti), sul sito dell'APSP "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese, www.rosadeiventitn.it, sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'APSP Padre Odone Nicolini, frazione Strada n. 1 – 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN), telefono n. 0465-674030, indirizzo mail: mail@rsapdb.it dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30.

Pieve di Bono-Prezzo, 5 settembre 2024

LA DIRETTRICE
f.to dott.ssa Beatrice Vaglia

Spett.le
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"PADRE ODONE NICOLINI"
Frazione Strada n. 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP
"PADRE ODONE NICOLINI" DI PIEVE DI BONO-PREZZO (TN) E "ROSA DEI VENTI" DI BORGO CHIESE (TN), PER
LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI E DI
N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI, DI CUI 1 (UNO) RISERVATO AI VOLONTARI
DELLE FORZE ARMATE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "INFERMIERE", CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO
- 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO
categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(autocertificazione)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del relativo bando di concorso,

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico per esami in forma associata tra le APSP "Padre Odone Nicolini" e "Rosa dei Venti" per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno – 36 ore settimanali e n. 1 posto a tempo parziale – 18 ore settimanali nella figura professionale di Infermiere, cat. C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
residente a _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
cod. Fisc. _____
stato civile _____

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella) Sì No

ovvero non goderne per i seguenti motivi:

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella) Sì No

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

diritto di soggiorno

diritto di soggiorno permanente

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

status di rifugiato

status di protezione sussidiaria

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA <i>RICHIEDENTE</i>

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1 _____
conseguita il _____ presso _____;

- diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni _____
conseguito il _____ presso _____;
- diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) _____ conseguito il _____ presso _____;

titolo conseguito all'estero

(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;

- di essere iscritto all'**OPI** (Ordine delle Professioni Infermieristiche) di _____ al n. _____;

- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____;

- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di **€. 25,00=;**

- (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare la parte che interessa):

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> congedato | <input type="checkbox"/> esonerato |
| <input type="checkbox"/> congedato dal servizio sostitutivo | <input type="checkbox"/> rivedibile |
| <input type="checkbox"/> richiamato | <input type="checkbox"/> rinviato |
| <input type="checkbox"/> riformato | |

- di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

- SI
 NO

Se Si specificare quali _____

- di aver regolarmente adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;

- SI
 NO

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/a a)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indete r.	Orario sett.le ²	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

di avere titolo di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate per il seguente motivo:

il preciso recapito ai fine del concorso è il seguente:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

città _____ Prov. _____ Cap. _____

numero telefonico _____ eventuale altro numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

² A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

ALLEGA ALLA DOMANDA

- Ricevuta del versamento della tassa di selezione di Euro 25,00;
- Fotocopia della carta d'identità;
- _____
- _____
- _____
- _____

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

In fede,

Lì, _____

(firma)

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati"

Spazio riservato all'ufficio

- Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto al ritiro della stessa.
- Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata fotocopia di un documento di identità.

Pieve di Bono-Prezzo, _____ L'addetto _____