

APSP "Padre Odone Nicolini"
Frazione Strada n. 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

Tel. 0465/674030 – Fax 0465/674857

E-mail: mail@rsapdb.it - P.E.C.: odone@pec.apsppievedibono.it – sito web: www.apsppievedibono.it

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA,
MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI E
URGENTI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
ED A TEMPO PIENO DI
N. 1 FUNZIONARIO COORDINATORE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI,
CAT. D, LIV. BASE – 1^a POSIZ. RETR.
INDICATIVAMENTE PER IL PERIODO
DAL 21.10.2024 AL 20.10.2025**

LA DIRETTRICE

dell'APSP "Padre Odone Nicolini" quale soggetto capofila

in esecuzione della propria determinazione n. 87 del 10.09.2024, dichiarata immediatamente esecutiva

RENDE NOTO

che si intende procedere ad una selezione per l'assunzione diretta di n.1 Funzionario Coordinatore dei servizi socio sanitari e assistenziali a tempo determinato indicativamente per il periodo dal 21.10.2024 al 20.10.2025.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione della domanda;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs 30/03/2001 n.165, così come modificato L.06/08/2013 n.97);
3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
5. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione (ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
6. godimento dei diritti politici e civili attivi;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

a) **LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA OPPURE DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE O TITOLI DICHIARATI AD ESSO EQUIPOLLENTI DAL D.M. 27/07/2000**

e

b) **DIPLOMA DI MASTER PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (TITOLO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AI SENSI DELLA L. 43/2006);**

oppure

LAUREA MAGISTRALE della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1;

oppure

LAUREA SPECIALISTICA della classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1;

e

ISCRIZIONE ALL'OPI (ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE);

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 - Pieve di Bono-Prezzo

entro e non oltre il giorno
mercoledì 25 settembre 2024

mediante posta elettronica all'indirizzo odone@pec.apspievedibono.it oppure mail@rsapdb.it oppure tramite consegna diretta presso gli uffici amministrativi dell'APSP "Padre Odone Nicolini" sita in Pieve di Bono-Prezzo, Frazione Strada n. 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspievedibono.it sezione Albo Pretorio / Concorsi e selezioni.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da convocare, previa valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto delle competenze, della formazione acquisita e delle esperienze svolte nell'ambito requisiti richiesti per il posto da ricoprire.

La Direttrice valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per il colloquio individuale.

A partire dal giorno giovedì 26 settembre 2024 saranno contattati i candidati per comunicare la data e l'ora di un eventuale colloquio.

I COLLOQUI VERRANO SVOLTI DAL GIORNO LUNEDÌ 30 SETTEMBRE 2024 PRESSO L'UFFICIO DELLA DIREZIONE DELL'APSP "PADRE Odone NICOLINI" SITO IN PIEVE DI BONO-PREZZO (TN) FRAZIONE DI STRADA N. 1.

Ogni eventuale variazione sarà comunicata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione del curriculum avverrà considerando i seguenti elementi:

- 1) esperienze lavorative o professionali;
- 2) bagaglio formativo;

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte della Direttrice a seguito di colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della APSP "Padre Odone Nicolini" né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini" sulla base di un rapporto di contitolarità con le altre APSP aderenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte delle singole APSP contitolari sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato al concorso e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN e successivamente trasmessi alle altre APSP contitolari del trattamento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento della Direttrice.

LA DIRETTRICE
dott.ssa Beatrice Vaglia

Spett.le
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"PADRE Odone NICOLINI"
Frazione Strada n. 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI, CAT. D, LIV. BASE – 1a POSIZ. RETR. INDICATIVAMENTE PER IL PERIODO DAL 21.10.2024 AL 20.10.2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(autocertificazione)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del relativo avviso di selezione,

C H I E D E

di partecipare alla selezione per assunzione diretta a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, Cat. D, Liv. Base – 1a Posiz. Retr.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

cod. Fisc. _____

stato civile _____

numero telefonico _____ eventuale altro numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella)

Sì No

ovvero non goderne per i seguenti motivi:

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella) Sì No

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

diritto di soggiorno

diritto di soggiorno permanente

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

status di rifugiato

status di protezione sussidiaria

di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

di godere dei diritti civili e politici;

per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare la parte che interessa):

congedato

esonerato

congedato dal servizio sostitutivo

rivedibile

richiamato

rinviato

riformato

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

a)

laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1 _____
conseguita il _____ presso _____;

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni _____ conseguito
il _____ presso _____;

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) _____
il _____ presso _____;

titolo conseguito all'estero

(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;

e b)

DIPLOMA DI MASTER PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (TITOLO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AI SENSI DELLA L. 43/2006);

oppure

LAUREA MAGISTRALE della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1

oppure

LAUREA SPECIALISTICA della classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1

di essere iscritto all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) di _____ al n. _____.

ALLEGA ALLA DOMANDA

Curriculum vitae

Fotocopia della carta d'identità;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

In fede,

Lì, _____

(firma)

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati"

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto al ritiro della stessa.

Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata fotocopia di un documento di identità.

Pieve di Bono-Prezzo, _____ L'addetto _____