



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi"
R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani – Centro di Servizi**

Via Danoli nr. 15

38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830

Sito internet: www.apspvalledelvanoi.it

E-mail: segreteria@rsacanalsanbovo.com

Posta Elettronica Certificata: apsp.vanoi@pec.it

Cod. Fisc. 81002610228 P.IVA 00481180222

Canal San Bovo, 27.11.2024

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI DA CUI ATTINGERE,
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI
MEDICO E COORDINATORE SANITARIO PRESSO L'APSP "VALLE DEL VANOI"**

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" intende affidare incarichi di libero professionali per il servizio medico e di coordinatore sanitario sulla base di una procedura di selezione descritta e disciplinata dal presente avviso pubblico, approvato con determina n. 132 del 27.11.2024.

Premessa

Le Direttive Provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) aggiornate annualmente prevedono un parametro di assistenza medica e di coordinamento sanitario da rispettare nell'erogazione del servizio.

Natura dell'incarico

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art.2222 del c.c. e si svolgeranno senza vincoli di subordinazione ma in coerenza con le esigenze organizzative aziendali.

L'attività di coordinamento sanitario e di assistenza medico generica, anche nella forma della reperibilità, sono di natura libero-professionale e vengono svolte in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA e dalla normativa provinciale in materia.

Il professionista dovrà occuparsi del servizio medico (coordinamento sanitario – eventuale - e medicina generale di diagnosi e cura), anche nella forma della reperibilità, a favore dei pazienti degenti dell'Ente.

In particolare, pur connotandosi come figure dotate di autonomia propria nello svolgimento del ruolo

assegnatogli, il medico incaricato dovrà confrontarsi e collaborare con la direzione dell'Azienda e con i responsabili dei servizi (socio assistenziali e sanitari ed amministrativi) per il buon funzionamento ed il perseguimento dei fini istituzionali.

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" intende individuare almeno due professionisti a cui assegnare i seguenti incarichi:

- Coordinamento sanitario e di assistenza medica presso la sede aziendale;
- Incarico di assistenza medica presso la sede aziendale;

Il numero di ore da assegnare ai singoli professionisti sarà definito in relazione alla disponibilità data dagli stessi ed in considerazione dell'esito della selezione.

Compiti del medico con funzioni di diagnosi e cura

Le prestazioni del Medico ricomprendono tutti gli interventi finalizzati a prevenire, curare e riabilitare le varie forme di patologia con tempestività, efficacia ed efficienza ed assicurare così le migliori condizioni di vita e di relazione del Residente.

Le principali funzioni dell'assistenza medica sono:

- a. assumere la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute dei residenti attraverso funzioni preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di educazione sanitaria;
- b. gestire le proprie funzioni attraverso la relazione di cura con il residente, per cogliere gli aspetti biografici che caratterizzano la persona, anche attraverso l'apporto dei familiari;
- c. adottare specifici strumenti per assicurare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi diagnostici, terapeutici ed assistenziali, nonché la sicurezza dei residenti, anche su indicazione del coordinatore sanitario della RSA, oltre che in relazione ad eventuali indicazioni dell'Azienda;
- d. partecipare ai programmi di superamento della contenzione farmacologica e fisica, definiti da ciascuna struttura residenziale;
- e. valutare e rivalutare periodicamente in modo programmato il carico terapeutico complessivo del residente, con particolare attenzione alle politerapie e alla necessaria riconciliazione prescrittiva documentando il processo nella documentazione sanitaria;
- f. garantire il proprio apporto all'interno dell'équipe multidisciplinare in coerenza con il progetto individualizzato definito per il residente;
- g. contribuire a contestualizzare, in collaborazione con il medico specialista, le terapie prescritte da quest'ultimo al fine di garantire al residente un approccio terapeutico coerente con i bisogni

complessivi di salute e il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva;

- h. partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale del residente e attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'équipe multiprofessionale;
- i. partecipare alle iniziative di aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza ai residenti, nell'ambito dei programmi promossi dall'Azienda e da UPIPA nell'ambito del Piano della formazione integrata socio sanitaria – area anziani;
- j. partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
- k. partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari dei residenti.

Qualora la continuità medica nelle 24 ore non venga garantita dalla struttura, in caso di urgenza, nelle ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi, l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale territorialmente competente. Il medico della RSA garantisce al medico di continuità assistenziale di poter disporre di informazioni complete e aggiornate sulla cura del residente, comprese tutte le informazioni utili che documentano le volontà della persona in merito a trattamenti sanitari ed assistenziali, delle quali i curanti devono tener conto. In caso di residenti che presentano condizioni di instabilità clinica il medico della RSA predispone per il medico di continuità assistenziale informazioni preventive per garantire continuità alla gestione clinica.

Il medico, nel rispetto dei parametri previsti dalle Direttive RSA, deve:

- a. assicurare l'assistenza ai residenti della struttura residenziale con un numero di accessi settimanali e giornalieri ritenuto adeguato dal coordinatore sanitario della RSA alla tipologia e ai bisogni dei residenti;
- b. assicurare l'assistenza urgente nella stessa giornata della richiesta, anche al di fuori degli accessi previsti, nelle fasce orarie e nei giorni non coperti dal servizio di continuità assistenziale;
- c. assicurare la rivalutazione del singolo residente, con cadenza almeno mensile.

Pertanto il Medico della struttura assicura un'assistenza globale alla persona, anche per evitare quando possibile il ricorso al ricovero ospedaliero e, per questo, si avvale del servizio infermieristico, fisioterapico e di tutti gli altri messi a disposizione dell'Azienda.

Compiti del medico con funzioni di Coordinamento sanitario

La funzione di coordinamento sanitario contribuisce alla corrispondenza tra organizzazione complessiva della struttura e qualità e appropriatezza della risposta ai bisogni dei residenti, nel rispetto della loro autonomia, libertà e dignità. Il coordinatore sanitario deve provvedere, anche con la propria formazione personale,

all'acquisizione e aggiornamento di competenze organizzative e gestionali utili a indirizzare l'organizzazione al rispetto delle buone pratiche igienico sanitarie nonché al perseguimento della appropriatezza dell'assistenza ai residenti, assistenza che deve rispondere ai bisogni globalmente intesi della persona presa in carico. L'attività riguarda tutti gli eventuali ulteriori servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali gestiti.

Le principali funzioni del coordinatore sanitario sono:

- a. promuovere le condizioni organizzative per garantire la massima integrazione tra l'attività medica di diagnosi e cura, il coordinamento delle attività sanitarie e assistenziali e l'organizzazione della vita dei residenti, tenendo conto dei ritmi abituali di vita nelle attività quotidiane;
- b. promuovere, in integrazione con il coordinatore dei servizi, l'adozione di modelli organizzativi dell'assistenza e della vita nella RSA centrati sul residente, che garantiscano la sicurezza e la partecipazione della persona e la personalizzazione, nell'ottica di un'umanizzazione delle cure rivolta all'ascolto del residente e all'impegno a rendere i luoghi di assistenza e i programmi diagnostici e terapeutici orientati quanto più possibile alla persona, considerata nella sua interezza fisica, sociale e psicologica;
- c. favorire, in integrazione con il coordinatore dei servizi, l'adozione e la diffusione, di linee guida clinico-assistenziali validate per assicurare l'efficacia, l'appropriatezza e la sicurezza dell'assistenza;
- d. promuovere l'elaborazione di strumenti specifici (procedure, linee di indirizzo, ecc.) e l'attivazione di azioni organizzative (riunioni, formazione sul campo, audit clinici/organizzativi, ecc.) per orientare le pratiche clinico assistenziali di tutto il personale;
- e. coordinare l'apporto dei medici che svolgono funzioni di diagnosi e cura all'interno della struttura residenziale per promuovere un'omogeneità di comportamento e l'integrazione con i processi clinico-assistenziali gestiti dal personale, anche attraverso l'organizzazione di incontri periodici;
- f. garantire l'implementazione di programmi e strumenti per la prevenzione e la gestione del rischio clinico, il monitoraggio e la verifica sui livelli di sicurezza delle attività assistenziali, anche in relazione all'implementazione delle raccomandazioni e delle buone pratiche clinico-assistenziali sulla sicurezza del paziente e alla rilevazione e gestione di errori, eventi avversi, eventi sentinella e sinistri;
- g. sviluppare le condizioni organizzative per garantire la continuità delle cure e la continuità informativa in tutte le fasce orarie, in particolare nel caso di intervento dei medici di continuità assistenziale, di accesso a presidi ospedalieri e di riammissione in RSA da una dimissione ospedaliera;
- h. mantenere un costante raccordo con i Direttori di Distretto e costituire un riferimento per l'UVM;
- i. mantenere un raccordo con i medici specialisti che accedono alla RSA;

- j. promuovere il coordinamento dei piani di intervento individuali in collaborazione con l'equipe di lavoro ed il controllo di qualità e sicurezza della cura e dell'assistenza in generale, ivi incluso l'adozione delle misure per il superamento della contenzione secondo il programma definito a livello di struttura;
- k. garantire, in collaborazione con il coordinatore dei servizi e il referente della qualità, l'implementazione di un sistema di gestione per la qualità coerente con le esigenze di sicurezza e appropriatezza (organizzativa e clinica), nel rispetto dei requisiti di accreditamento istituzionale e degli indirizzi della programmazione sanitaria.
- l. verificare e garantire il rispetto dei requisiti igienico-sanitari previsti per l'esercizio delle attività gestite dall'ente (es. residenziali, semi-residenziali, diurne, domiciliari), supportando la direzione generale per quanto riguarda gli aspetti logistico-strutturali e quelli tecnico-organizzativi;
- m. garantire l'osservanza delle norme per la prevenzione dei rischi sanitari e per la sicurezza dei residenti, collaborando con il medico competente per gli aspetti relativi alla salute e sicurezza degli operatori;
- n. curare l'implementazione, in collaborazione con il coordinatore dei servizi, degli strumenti e delle procedure di prevenzione controllo e sorveglianza delle infezioni predisposte dall'Azienda nell'ambito dei progetti di prevenzione delle ICA, collaborando con le figure di riferimento dell'Azienda anche per l'attuazione di attività di formazione e addestramento e per la verifica dell'attuazione delle misure previste;
- o. in relazione al punto precedente, fornire all'organizzazione le indicazioni per la messa in atto di misure di contenimento e gestione delle emergenze epidemiologiche e monitorarne l'attuazione;
- p. curare la corretta gestione delle cartelle cliniche e supervisionare la qualità delle registrazioni cliniche e assistenziali e dei relativi flussi informativi;
- q. supportare la direzione generale per la valutazione degli aspetti sanitari nell'acquisizione di arredi, attrezzature e dispositivi e per l'adozione di sistemi, strumenti e programmi volti a favorire innovazioni tecnologiche, organizzative e professionali, nella prospettiva di miglioramento della qualità delle cure, della qualità di vita dei residenti, della promozione della sicurezza, della salute e del benessere del personale;
- r. curare l'espletamento degli adempimenti connessi alla gestione sanitaria della struttura e alla vigilanza sull'osservanza di norme, indirizzi e regolamenti sanitari, nonché all'ottemperamento di prescrizioni ed indicazioni impartite da soggetti istituzionali esterni, in collaborazione con le strutture di riferimento dell'Azienda.

Inoltre cura:

- a. l'adozione, il controllo e la vigilanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza e le segnalazioni obbligatorie secondo le norme vigenti;
- b. la predisposizione e attuazione di misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli residenti, secondo le norme vigenti;
- c. l'approvvigionamento dei farmaci e del materiale sanitario forniti direttamente dall'Azienda e la vigilanza sul loro corretto utilizzo;
- d. la supervisione, il controllo e la verifica dei livelli qualitativi sulle attività di supporto, comprendenti la gestione alberghiera (es. in relazione alla ristorazione con la verifica dell'appropriatezza dei menu, supervisione approvvigionamenti alimentari, qualità dei pasti ecc) e pulizie e sanificazioni (es. ambienti, attrezzature, biancheria);
- e. ogni altro adempimento connesso alla gestione sanitaria della struttura, quali ad esempio la gestione dei rifiuti a rischio infettivo e la gestione della camera mortuaria.

Orario di servizio e sostituzione delle assenze

In relazione al numero di ore di disponibilità il medico dovrà garantire la presenza quotidiana di norma al mattino nella fascia oraria 8:00 – 12:00 e/o il pomeriggio nella fascia oraria 14:30 – 18:00 e comunque secondo gli impegni assunti con la Direzione dell'Ente, oltre a garantire la reperibilità ad intervenire per le urgenze tra le ore 8.00 e le ore 20.00 nella stessa giornata della richiesta anche al di fuori degli accessi previsti, nei giorni non coperti dal servizio di continuità assistenziale. I medici potranno organizzarsi al fine di definire un calendario di eventuale reperibilità.

È fatto salvo l'obbligo di prolungare l'orario a fronte di problematiche improrogabili.

Il suddetto impegno orario potrà essere soggetto a revisione in considerazione di quanto previsto dalle direttive generali in materia di assistenza sanitaria.

Sostituzioni

È facoltà del/dei professionista/i garantire la sostituzione.

Il sostituto, se diverso, sarà appositamente incaricato da parte dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" e dovrà sottostare alle medesime norme previste dal presente avviso.

Requisiti richiesti per la presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da medici in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini) oppure in alternativa alla specializzazione aver frequentato il corso di formazione specifico per coordinatori di RSA promosso dalla Provincia di Trento (o impegno all'iscrizione all'eventuale edizione 2024/2025);
- esperienza professionale desumibile dal curriculum;
- essere in regola con i crediti ECM;
- Specifica copertura assicurativa RCT;
- condizioni di salute idonee all'esercizio della funzione professione medica;
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Durata dell'incarico

Il contratto avrà una durata di 1 (uno) anni decorrenti dal 1° gennaio 2025.

Attesi i tempi tecnici necessari all'eventuale nomina del nuovo medico di struttura il contratto si intende, alla data di scadenza, prorogato per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo non superiore a 45 giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 60 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo Professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi.

Parimenti, il Medico potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto, per il periodo di preavviso.

Compenso spettante

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato il seguente compenso:

Per l'attività medica, l'importo annuale stimato è pari ad € **35.828,00**, oltre ad eventuale contributo previdenziale. Per l'effettuazione del calcolo sono state ipotizzate circa 13 ore di servizio alla settimana, come previsto dalle Direttive provinciali per l'anno 2024, salvo aggiornamenti imposti dalle direttive a valere per l'anno 2025.

Per l'attività di coordinamento, l'importo annuale stimato è pari ad € **12.480,00**; per l'effettuazione del calcolo sono state ipotizzate circa 4 ore di servizio alla settimana, come previsto dalle Direttive provinciali per l'anno 2024, salvo aggiornamenti imposti dalle direttive a valere per l'anno 2025.

Ulteriormente, nel caso di accesso alla struttura per urgenze al di fuori della presenza già effettuata, l'APSP corrisponderà, per il servizio medico un compenso orario pari ad € 53,00, per il servizio di Coordinamento un compenso orario pari ad € 60,00;

L'Azienda corrisponderà al Medico incaricato il compenso mensile. Il Medico titolare dell'incarico dovrà presentare mensilmente la fattura, in formato elettronico, allegando i rapportini di accesso, controfirmati da personale sanitario dell'APSP.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. Pari trattamento economico e giuridico viene riconosciuto al Medico sostituto.

La presentazione della candidatura

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" o a mezzo PEC (apsp.vanoi@pec.it), che **dovrà pervenire** entro le **ORE 12:00 DEL 09 dicembre 2024**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso un curriculum vitae formato UE.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Per le domande **presentate direttamente all'Ufficio Segreteria** dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi", nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal

personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Si declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo apsp.vanoi@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata e firmata. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, i documenti richiesti e la copia di un documento di identità. La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

Criteri e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati

La scelta del professionista al quale sarà proposto l'affidamento dell'incarico professionale sarà compiuta discrezionalmente e insindacabilmente da parte di apposita Commissione tecnica di valutazione nominata dal Direttore, tra coloro che, alla luce dei risultati della selezione, saranno ritenuti idonei e più vicini al profilo di competenze atteso, ferme restando le condizioni economiche previste dal presente avviso.

Nella valutazione della domanda e del curriculum per le diverse tipologie di contratti di servizio verrà preso in considerazione:

- il percorso biografico, formativo, professionale del candidato, analisi comparata dei Curriculum Vitae;
- aspetti concernenti le motivazioni, le attitudini a operare nel contesto delle R.S.A;
- la conoscenza specifica del contesto RSA e delle situazioni cliniche che il medico è chiamato a gestire;

L'esito individuale della selezione sarà comunicato direttamente ed esclusivamente al candidato interessato, all'indirizzo e-mail o PEC dallo stesso indicato nella candidatura all'incarico.

A garanzia di riservatezza delle candidature e considerato che la scelta tra i candidati è basata su valutazioni qualitative che si intrecciano inevitabilmente con istanze di ordine fiduciario, ferme restando le condizioni economiche previste, non si prevede la pubblicazione di dati personali dei candidati o di graduatorie.

La conclusione del procedimento

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà effettuato, a norma dell'art. 39 quarter della L.P. 23/1990 e disciplinato da apposito contratto ai sensi dell'art 2222 del Codice Civile. Il contratto riprenderà, specificherà e integrerà i contenuti tecnici e giuridici dell'incarico professionale descritto nel presente avviso.

Trattamento dati personali

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "Valle del Vanoi" con sede in Canal San Bovo, Via Danoli,15;

- Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;
- Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari

formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

- Responsabile Protezione Dati (RPD): Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) P.I. 01671390225, la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025) - serviziodpo@upipa.tn.it.

Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, all'albo telematico, dal giorno 27.11.2024 al 09.12.2024 (ultimo giorno per presentazione della domanda, entro le ore 12:00), inviato ad UPIPA e alle APSP socie, nonché inviato all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Trento.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Zortea Cinzia.



Il Direttore Amministrativo
Zortea Cinzia

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Allegati:

- Domanda di partecipazione.

Spett.le

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Valle del Vanoi”

Via Danoli, 15

38050 Canal San Bovo (TN)

**MANIFESTAZIONE INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO
E/O COORDINAMENTO SANITARIO ANNO 2025.**

Il/La sottoscritto/a														
nato/a a.....il.....														
residente in via.....														
CAP..... città..... prov.....														
numero telefono.....numero cellulare.....														
indirizzo e-mail:.....														
indirizzo PEC:.....														
CODICE FISCALE:														

CHIEDE

di partecipare alla **SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO
E/O DI COORDINAMENTO SANITARIO PER L'ANNO 2025.**

Consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza.....;

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO

(barrare la casella interessata)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva:

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

SI NO

(barrare la casella interessata)

di aver subito condanne che comportino l'interdizione *perpetua* dai pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

_____;

di aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dai pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

SI NO

(barrare la casella interessata)

di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

SI NO

(barrare la casella interessata)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

SI NO

(barrare la casella interessata)

Requisito d'ammissione

essere in possesso della **Laurea** in

conseguito in data

presso l'Università di.....

sita in.....

di essere iscritto all'**albo dell'ordine dei medici** della Provincia/Regione di.....

dal.....N° di iscrizione

di essere in possesso della seguente **specializzazione**:

1) Disciplina:

conseguita in data.....presso l'Università di.....

2) Disciplina:.....

conseguita in data.....presso l'Università di.....

di **aver frequentato** il corso di formazione specifico per Coordinatori di RSA promosso dalla Provincia di Trento;

di **NON aver frequentato** il corso di formazione specifico per Coordinatori di RSA promosso dalla Provincia di Trento;

di essere in possesso di idonea copertura assicurativa;

di godere di condizioni di salute idonee all'esercizio della professione medica SI NO;

di essere in regola con i crediti ECM SI NO;

di aver maturato la seguente esperienza in R.S.A.:

DENOMINAZIONE AZIENDA	PERIODO		PROFILO PROFESSIONALE	ORE SETT.LI
	DAL	AL		

di essere disponibile per incarico di attività di coordinamento:

nr. 4 ore settimanali

di essere disponibile per incarico di attività medica:

nr. 2 ore settimanali

nr. 4 ore settimanali

nr. 8 ore settimanali

nr. 10 ore settimanali

di risultare compatibile allo svolgimento dell'incarico, nel limite di nr. _____ ore settimanali, anche in relazione ad altri incarichi ricoperti;

Allega alla presente domanda:

Curriculum professionale formato UE

Carta di identità

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

Canal San Bovo, _____

L'incaricato
