

## AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 127 di data 03/12/2024, si rende noto che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di n. 1

Figura Professionale
----------------------

<b>MEDICO</b>
---------------

al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica della Residenza Sanitaria Assistenziale di questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico con durata dal 01/01/2025 al 31/12/2025, salvo proroghe. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 45 giorni. Parimenti, il Medico potrà recedere mediante preavviso di 45 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

I compiti di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica che saranno affidati alla figura professionale del Medico saranno disciplinati dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale arilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., approvate annualmente dalla Giunta Provinciale di Trento.

Attualmente la deliberazione di riferimento è la n. 2449 del 21.12.2023 emanata per l'anno 2024.

Il medico sarà tenuto a garantire il servizio per minimo 24 ore settimanali, per un corrispettivo forfettario fisso omnicomprensivo pari ad € 72,50 orarie. Il compenso sarà soggetto alleritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente. Il monte orario potrà essere rivisto in conseguenza all'emanazione delle direttive per l'anno 2025 (presumibilmente con un leggero aumento orario).

L'orario di servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, concordato con la Direzione prima dell'inizio dell'incarico. Ferma restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale, nonché, in caso di assenza, con onorario a proprio carico, sostituzione idonea sia in termini di presenza sia di reperibilità.

## REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini);  
*oppure in alternativa alla specializzazione*  
aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia Autonoma di Trento (deliberazione provinciale n. 1976 del 19 novembre 2021)
4. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;

6. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
7. non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; specifica copertura assicurativa RCT;
9. essere in regola con i crediti ECM.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini edonne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore a seguito di valutazione del curriculum professionale. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, il direttore si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Chi fosse interessato a partecipare alla selezione per assumere l'incarico dovrà presentare domanda scritta, in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, all'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, via della Gana 14, 38027 Malé (TN), consegnandola a mano, spedendola per raccomandata postale con ricevuta di ritorno o inviandola via PEC a [amministrazione@pec.centro.servizimale.it](mailto:amministrazione@pec.centro.servizimale.it) **entro e non oltre le**

**ore 12.00 del giorno giovedì 19 dicembre 2024**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo (comprese le domande spedite a mezzo raccomandata), o non siano corredate dei documenti edelle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
2. il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), recapito telefonico, dove la A.P.S.P. potrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo e-mail qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni tramite e-mail;
3. il numero di partita IVA;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
5. di godere dei diritti civili e politici;

6. l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
7. gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione (si ribadisce che non può partecipare alla selezione chi è stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione);
8. di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;
9. il *curriculum vitae* e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire una adeguata valutazione dell'aspirante, compresi quelli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza;
10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
11. di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento europeo 679/2016.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- **la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".
- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed alla sottoscrizione del contratto; la A.P.S.P. esaminerà le domande di ammissione ed accerterà con ogni mezzo se gli aspiranti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sottintende che l'aspirante accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noti fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

I documenti non presentati come sopra descritto non verranno considerati ai fini del presente concorso; i fatti, gli stati ed ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione**.

La A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé", Via della Gana 14, 38027 Malé (TN), presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ambito di diffusione: Albo Pretorio digitale dell'Azienda.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della APSP titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda ed il curriculum possono essere scaricate dal sito internet [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it).

Per eventuali informazioni e per richiedere i moduli di partecipazione, gli aspiranti possono rivolgersi alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé”, al numero telefonico 0463-902062, in orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Gianni Delpero.

Allegati:

allegato A – fac-simile di domanda

Malé 03.12.2024

IL DIRETTORE  
Dott. Gianni Delpero

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).*

All. A

Spettabile  
**A.P.S.P. “Centro Servizi Socio  
Sanitari e Residenziali Malé”**  
**Via della Gana 14**  
**38027 Malé (TN)**

Il/La sottoscritto/a  
(*cognome nome*)

---

presa visione del relativo bando di selezione pubblica approvato con determinazione del Direttore n. 127 di data 03/12/2024

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, indetta da codesta A.P.S.P. con la suddetta determinazione per la ricerca di un medico al quale affidare l’incarico di coordinamento sanitario e assistenza medica agli ospiti della struttura, secondo un contratto di prestazione professionale di tipo privatistico con durata dal 01/01/2025 al 31/12/2025 salvo proroghe. A tal fine, preso atto che l’Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, inoltre consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1. Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

In possesso del seguente Codice Fiscale

Partita Iva


**Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è:**

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico (fisso e/o cellulare)


Indirizzo e-mail / PEC

mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata a.r.;

2. di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4. di godere dei diritti civili e politici in Italia e anche in \_\_\_\_\_, Stato di appartenenza o di provenienza

5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_;

6. di essere di stato civile (celibe/nubile; coniugato/a-separato/a-divorziato/a; vedovo/a):

\_\_\_\_\_

7. di non avere mai subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato in passato condanne penali per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere stato/a sottoposto/a a procedimento/i penale/i per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conclusi con \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oppure tuttora in corso;

8. di aver avuto, in precedenza, rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con i seguenti enti pubblici:

Denominazione datore di lavoro pubblico	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tipo rapporto	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro


oppure

di non aver mai lavorato alle dipendenze di enti pubblici e di non aver mai avuto rapporti di collaborazione professionale con enti pubblici e di avere invece le seguenti esperienze lavorative presso privati o di tipo libero-professionale:

<b>Denominazione datore di lavoro privato</b>	<b>Dal (gg/mm/aa)</b>	<b>Al (gg/mm/aa)</b>	<b>Tipo rapporto</b>	<b>Orario settimanale</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Ambito lavorativo</b>	<b>Causa risoluzione rapporto di lavoro</b>

9. di avere i seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:

- a) titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con la votazione finale di \_\_\_\_\_

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegato nella sua traduzione in italiano ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, preciso che lo stesso ha lo stesso valore del corrispondente titolo italiano, essendo stato riconosciuto in Italia con Decreto N. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- b) iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

9. di vantare i seguenti altri titoli utili:

---

---

---

10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di essere in regola con i crediti ECM;
12. di essere in possesso di valida polizza di copertura assicurativa RCT oppure di impegnarmi a sottoscriverla in caso di affidamento dell'incarico;
13. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 dichiaro ed accetto di fornire i dati personali contenuti nella mia domanda o ricavabili da essa o dalla documentazione allegata soltanto ai fini della selezione per la ricerca di un MEDICO indetta dalla A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé e consento che l'Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel suddetto Regolamento UE; mi impegno a comunicare con tempestività alla A.P.S.P. stessa eventuali variazioni ai suddetti dati personali e mi dichiaro a conoscenza dei diritti che, al riguardo, posso esercitare in base all'art. 13 della stessa legge.
14. Allegato alla domanda curriculum formativo e professionale datato e firmato

---

(luogo e data)

---

**(firma dell'aspirante)**

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Malé, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_