



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n. 62 d.d. 05.03.2025, esecutiva ai sensi di legge

rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, in figura professionale di **Assistente Amministrativo/Contabile, cat. C livello base, 1^ posizione retributiva**

**Trattamento giuridico economico**

Il trattamento economico, annuo lordo, a tempo pieno previsto è il seguente:

- Stipendio base	€ 17.075,10
- Assegno annuo	€ 2.424.00
- Indennità integrativa speciale	€.. 6.371.01
- tredicesima mensilità	
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento	
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

**Il trattamento economico sopra esposto, sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio assegnato.**

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale.

**Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 5 della L. 28/11/2005, n. 246.

**Requisiti di accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso di pubblica selezione;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





soggiornanti di lungo periodo o che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del D.P.C. 07/02/1994 N. 174, **in possesso dei seguenti requisiti:**

- godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione professionale da ricoprire;
3. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti il posto per il quale è indetto il presente avviso di selezione. All'atto dell'assunzione, l'Azienda ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Azienda, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- 4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - 5. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - 6. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 7. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
  - 8. essere in posizione regolare a riguardo degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
  - 9. possesso della patente di guida di tipo B (o superiore) in corso di validità;
  - 10. possesso del seguente titolo di studio:

### **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE**

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. Nel caso il titolo di studio conseguito all'estero, non ancora riconosciuto sono ammessi alla selezione con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle competenti autorità, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

**Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare copia del titolo stesso).**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

**I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il versamento della tassa di selezione di € 5,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPa" della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>; seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) selezionare "Altre tipologie di pagamento";
- 2) indicare come Ente l' "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Riva";
- 3) selezionare come "tipologia di pagamento "TASSA CONCORSI",
- 4) compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo causale inserire "Tassa selezione operaio specializzato";
- 5) Procedere con "Aggiungi al carrello";
- 6) Seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

### **Domanda di ammissione alla selezione: modalità e termini per la presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **dovrà pervenire**, all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva", via Ardarò 20/A, 38066 Riva del Garda (TN)

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28 MARZO 2025**

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì  
dalle ore 08.30 alle ore 12.30.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo di cui sopra; ai fini dell'ammissione, fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza (per tali domande si chiede di inviare mail a [gigliola.sartori@csarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@csarivadelgarda.com) riportante nome e cognome, data e numero della raccomandata).

Per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà comprovata dalla data e ora apposti all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera esclusivamente sul modulo predisposto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva" allegato alla selezione, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni
2. il godimento dei diritti politici attivi e civili
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
7. il possesso del titolo di studio richiesto dalla selezione con la specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (se il titolo di studio è stato rilasciato all'estero va indicata l'avvenuta equipollenza da parte dell'autorità competente);
8. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso ;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata, ecc) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;
10. Lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
12. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
13. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o Pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
14. il pagamento della tassa di selezione;

I cittadini (non italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dall'avviso.

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





### **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:

- fotocopia in carta libera di un valido documento di identità munito di fotografia;
- fotocopia del titolo di studio;
- curriculum vitae aggiornato;
- la ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 5,00

### **Comunicazioni degli aspiranti**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

### **Procedura della selezione e prova selettiva**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva" di Riva del Garda con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La selezione si svolgerà anche nel caso di ammissione di un solo concorrente.

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "Città di Riva" di Riva del Garda (TN) secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

La prova consisterà in un colloquio orale e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle APSP della Regione Trentino Alto Adige
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle APSP della Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (R.EU. N. 679/2016);
- Il rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e diritti e doveri del personale dipendente

Durante la prova non è consentito l'utilizzo di nessuna documentazione o normativa, anche non commentata; è altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





## Convocazione candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla sarà pubblicato all'Albo on line, nell'apposita sezione Concorsi del sito internet dell'A.P.S.P. "Città di Riva" ([www.csarivadelgarda.com](http://www.csarivadelgarda.com)) con valore di notifica, a tutti gli effetti, entro il giorno **7 aprile 2025**.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio Bianchi Luca, nato il 01.10.1975 = BM0110)

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 candidati, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima della prova di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso di selezione, finalizzato all'ammissione alla prova di un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio)

## Formazione e approvazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito in 21/30 per il superamento della prova, è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

A tal fine si comunica che al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31/12/2024 per la qualifica in argomento è la seguente: 100,00 donne e 0,00 uomini.

Il Direttore della "A.P.S.P. Città di Riva", riconosciuta la regolarità degli atti del selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'APSP "Città di Riva".

## Utilizzo della graduatoria e assunzione

La graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione.

Le modalità di gestione e utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nella figura professionale del presente bando, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

L'APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata indicata nella domanda) o attraverso domicilio digitale. Ai candidati in graduatoria, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato, dovrà acquisire autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 N. 445.

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato assunto sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

L'amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il candidato assunto sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Azienda interessata, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il lavoratore è destinato: l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

### **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

La partecipazione alla selezione pubblica implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Riva" di Riva del Garda (TN) si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di sospendere o revocare la selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





- Legge 06.08.2013 n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP “ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Il testo del presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.https://www.csarivadelgarda.com](http://www.https://www.csarivadelgarda.com) nella sezione ”Albo Pretorio” sotto sezione “Concorsi”, sul sito Internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara;

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell’APSP “Città di Riva” di Riva del Garda dott. Davide Preti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Personale della A.P.S.P. Città di Riva in via Ardarò 20/A – 38066 Riva del Garda, telefono 0464/554280, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 oppure via e-mail [gigliola.sartori@csarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@csarivadelgarda.com).

Riva del Garda, 05 marzo 2025

Prot. n. 00000728

Il Direttore  
Dott. Davide Preti



Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





## Trattamento dei Dati Personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti saranno trattati dalla A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN)

L'A.p.s.p. Città di Riva di Riva del Garda (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione,

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)





esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN);

**Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

Il Direttore  
Dott. Davide Preti

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: [info@csarivadelgarda.com](mailto:info@csarivadelgarda.com)

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it)



## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

<input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto. <input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.  Riva del Garda, lì _____  Il Funzionario Incaricato	<b>PROTOCOLLO</b> <hr/> _____
--	-------------------------------------

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO

Spettabile  
"A.P.S.P. Città di Riva"  
Via Ardarò 20/A  
38066 – RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE,  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE,  
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del Codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

presa visione dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni con contratto a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva, indetta da codesta Azienda,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla medesima.



4. che la propria famiglia è così composta (compilare SEMPRE):

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

ovvero (per il titolo conseguito all'estero) del titolo di \_\_\_\_\_

conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_,

con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

4. (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;

5. di aver riportato condanne penali:  NO  SI (barrare la casella interessata)

se SI, elencare le condanne penali riportate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6. di aver procedimenti penali in corso:  NO  SI (barrare la casella interessata)

se SI, elencare i procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti l'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Provinciale di Lavoro, Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al

termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità a essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni presso la APSP promotrice della selezione concorso;

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata)
- SI    NO
- (se SI specificare quali \_\_\_\_\_);
10. di aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 5,00 come da allegata ricevuta;
11. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito secondo il seguente motivo:  
*Si ricorda che a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da legge speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (barrare la parte che interessa)*
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
  - e) i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico
  - f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) chi appartiene al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre
  - p) coloro che abbiano la minore età anagrafica (ossia essere più giovani rispetto ad altri partecipanti al concorso)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga data al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

domicilio digitale \_\_\_\_\_

### ALLEGATI

in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

- ricevuta del versamento di Euro 5,00 = (euro cinque/00) quale tassa di selezione,
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere le domanda),
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale),
- fotocopia del titolo di studio,
- curriculum vitae
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso della procedura di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione del punteggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata; ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità o altro documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**