



**COMUNITA' DI PRIMIERO**  
Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza li, 19.03.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI - CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'**

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il Regolamento per le Procedure di Assunzione del personale dipendente della Comunità di Primiero.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale non dirigenziale delle autonomie locali, sottoscritto il 1.10.2018.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (accordo di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018).

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025.

Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm..

Visto l'Atto del Presidente n.26, dd. 10.03.2025, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 "Operatore Socio Sanitario" Categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato a 30 ore settimanali.

Richiamata la propria determinazione n. 110, dd. 12.03.2025, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Operatore Socio Sanitario" Categoria B, livello evoluto, a tempo indeterminato ed a tempo parziale a 30 ore settimanali.

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto in organico nella figura professionale di "Operatore Socio Sanitario" Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva, a tempo indeterminato ed a tempo parziale a 30 ore settimanali.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato per sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige e sul sito istituzionale – in Amministrazione Trasparente - a far data dal 19 marzo 2025

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;  
Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165: in tal caso i candidati dovranno:
  - 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
    - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
    - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
    - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
    - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
    - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione<sup>1</sup>;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro di che trattasi, ostino all'assunzione;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. al momento dell'assunzione in servizio;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in concorso - ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi a concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;

---

<sup>1</sup> Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. <sup>1</sup>

9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso devono inoltre essere posseduti anche i seguenti requisiti:**

## **TITOLO DI STUDIO**

**Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (cd. scuola media) ed attestato professionale di Operatore Socio Sanitario** conseguito al termine di corso di formazione riconducibile almeno ai contenuti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1) ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Sanità.

## **ALTRI REQUISITI RICHIESTI:**

**Possesso della patente di guida categoria B o superiore.**

Si avvisa fin d'ora i candidati risultati idonei, che nel caso di assunzione dovranno **mettere a disposizione la propria autovettura** per l'espletamento delle proprie mansioni. Sarà poi cura dell'ufficio personale procedere al rimborso dell'indennità chilometrica e delle spese di missione sostenute, ai sensi del "Regolamento dei viaggi di missione" allegato al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto autonomie locali 2016/2018 sottoscritto il 1.10.2018. Il rimborso viene maggiorato considerate le spese fisse del mezzo e la sua usura come previsto in contratto.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione pena l'esclusione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, la Comunità potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in

- quanto le mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il presente concorso prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo dei documenti cartacei;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del PIAO adottato dalla Comunità di Primiero.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO "OPERATORE SOCIO SANITARIO"**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.

Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 1.10.2018 al lordo delle ritenute di legge e proporzionato all'orario di lavoro sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 13.285,27
- assegno annuo € 1.869,92
- Indennità integrativa speciale € 5.264,64
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo – c/o Settore Affari Generali 3° piano della Comunità di Primiero - Via Roma n.19 - 38054 - Primiero San Martino di Castrozza (TN)

**a partire dalla pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 14 APRILE 2025**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 08.30 alle 12.00 o dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale – l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec della Comunità di Primiero [comunita@pec.primiero.tn.it](mailto:comunita@pec.primiero.tn.it). Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata come previsto dal CAD oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale, purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema di messaggio o in suo allegato.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite con raccomandata fa fede la data di arrivo risultante dal timbro dell'ufficio postale di arrivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente bando.**

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.).
9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione

- medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
  11. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
  12. il possesso dell'attestato professionale di operatore socio sanitario, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento;
  13. il possesso della patente di guida categoria B o superiore e di aver compreso che nel caso di assunzione si dovrà mettere a disposizione la propria autovettura per l'espletamento delle proprie mansioni;
  14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
  16. lo stato di famiglia;
  17. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
  18. di essere informato che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al concorso pubblico;
  19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale ([www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione Avvisi della Comunità di Primiero, ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
  20. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno:

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
  - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
  - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del **nome e cognome, della residenza o del domicilio**, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della **firma a sottoscrizione della domanda stessa**.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **ricevuta di avvenuto versamento** della tassa di concorso di € 10,00.=, da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://www.primiero.tn.it/servizi-online/pagamenti-elettronici-pagopa-p188/> accedendo alla sezione "Versamento tassa per partecipazione concorso" ed alla sottosezione "Portale dei pagamenti" selezionando la voce "Pagamento spontaneo" e la sottovoce "tassa concorso pubblico". Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile;
- **eventuali titoli** (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità**.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione/esclusione dal concorso e la nomina della Commissione giudicatrice saranno effettuate con provvedimento dell'Amministrazione.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA:**

- Assistenza diretta alla persona, nelle diverse situazioni in cui si opera a domicilio: quali mansioni svolge l'operatore;
- Quali competenze tecnico professionali vengono richieste
- Organizzazione del lavoro nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare, con particolare riferimento agli strumenti e loro obiettivi;
- L'equipe professionale di riferimento per il Servizio di Assistenza Domiciliare—di quali figure si compone e con quali ruoli;
- Aspetti etici e deontologici nella relazione professionale con l'utente e con la famiglia;
- Elementi anatomia e fisiologia;
- Igiene negli ambienti di lavoro;
- La relazione d'aiuto come elemento cardine per chi opera nel settore dell'assistenza: su quali principi si basa e con quali modalità ci si relaziona con l'utente e la rete familiare;
- Sicurezza nella cura delle persone da assistere;
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;
- Elementi di primo soccorso;

*La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali, tenuto conto anche del numero dei candidati.*

### **PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta;
- La rete dei Servizi sociali e sanitari, con particolare riferimento a quelli territoriali;
- Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale (Delibera n. 1719 del 23 settembre 2022). Che cos'è e quali sono i principali obiettivi
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali;
- Relazione con l'utente affetto da demenza;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni e malattie correlate alle attività assistenziali;
- Nozioni sulla legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni di rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento dei Comuni e delle Comunità;
- Padronanza adeguata della lingua italiana;

*La prova orale è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.*

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla o in domande a risposta sintetica e una prova orale.**

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con apposito provvedimento, dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo per la prova scritta punti 30;
- punteggio massimo per la prova orale punti 30.

Risulteranno idonei alla prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove, il calendario delle prove (compresa eventuale prova preselettiva), così come le sedi di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso della Comunità di Primiero/sotto sezione Avvisi ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)).

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al concorso saranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia la pubblicazione sarà integrata dalla data di nascita del candidato.

Per essere ammessi alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un **valido documento di identificazione** avente valore legale e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione sottoporrà a **visita medica** il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **prorogare o riaprire i termini di scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo, come pure di non procedere ad alcuna assunzione.

## **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n.2.

Con Atto del Presidente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale avrà tre anni di validità dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La **graduatoria potrà essere utilizzata** anche per eventuali assunzioni a tempo pieno. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati **in fondo alla graduatoria medesima** ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni.

La nomina del vincitore del concorso per il posto di Operatore Socio Sanitario sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

### **DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

I concorrenti ai quali spetta la nomina saranno invitati dall'Amministrazione della Comunità a presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione unitamente ad attestato professionale di operatore socio sanitario;
4. il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
5. stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciataro.

Tutti i candidati rinunciataro all'assunzione a tempo indeterminato saranno **cancellati dalla graduatoria**.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative al concorso pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità e sul sito istituzionale al link **INFORMATIVA PRIVACY**

## **INFORMAZIONI**

Copia del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale della Comunità di Primiero all'indirizzo [www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it) (Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Settore Affari Generali e all'Ufficio Personale della Comunità di Primiero, Via Roma n.19 - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (tel. 0439/64641 – email – [affarigenerali@primiero.tn.it](mailto:affarigenerali@primiero.tn.it) ), nelle ore di apertura degli uffici della Comunità, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



**Il Segretario della Comunità  
Samuel Serafini**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).*

## ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA concorso (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.



anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

5.  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*

6.  di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)*

7.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

A tal fine dichiara

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/m m/aa)	Dal (gg/m m/aa)	Tempo determinato /indeterminato	Orario settimanale	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Causa risoluzione contratto


8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di richiedere per l'espletamento del colloquio tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche;
10. *(per i candidati di sesso maschile)*
- di aver adempiuto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985)
- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_
- di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004, n.226;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (allegare certificato di equipollenza se titolo conseguito all'estero)
- diploma di scuola secondaria di primo grado (cd. scuola media) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_/\_\_\_\_
12. *(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata ovvero di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio alla competente autorità italiana;
13.  di essere in possesso dell'**attestato professionale di Operatore Socio Sanitario** conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ conseguito al termine di corso di formazione riconducibile almeno ai contenuti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome di

Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n.1)

se il titolo è conseguito all'estero, riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

(In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)

14.  di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore e di aver compreso che nel caso di assunzione dovrò mettere a disposizione la mia autovettura per l'espletamento delle mie mansioni;

15. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*

di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla assunzione :

---

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato al D.P.R. 487/94 e ss.mm), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

16.  di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali"

17.  di essere informato che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative alla selezione pubblica; i dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);

18.  di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e che l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità. e sul sito istituzionale al link INFORMATIVA PRIVACY

19.  che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il/la dichiarante

20.  di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata attraverso il sito istituzionale ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione avvisi della Comunità di Primiero e che tali forme di comunicazione hanno valore a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale a mezzo posta;
21.  di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
- di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
22.  di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso, avendone preso visione ivi comprese le informazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo telematico.

Recapito ai fini della selezione (*obbligatorio*)

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (*prefisso/numero/cell*) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (*eventuale*) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DELLA COMUNITA' ADDETTO A FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente della Comunità incaricato, verificata l'identità dell'interessato, atteso che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza

Primiero San Martino di Castrozza \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE INCARICATO

---

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità