

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI)
E N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (18 H/SETT.LI)
A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C – LIV. BASE – 1^A P.R.**

**AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE
ALLA PROVA SCRITTA di data 25/10/2022**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____ (_____),

convocato per l'effettuazione della prova scritta del concorso in oggetto;

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. 445/200);

consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area di accoglienza e all'interno dell'aula di concorso, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID19, come stabilito da bando di indizione del presente concorso (prot. n. 0766 dd. 25/03/2022), dall'avviso di convocazione dei candidati alle prove (prot. n. 2284 dd. 14/09/2022), dal Piano operativo per lo svolgimento delle prove d'esame (pubblicato il 12/10/2022 sempre sul sito dell'A.P.S.P. "Casa Laner" – www.casalaner.it) e da eventuali successivi avvisi pubblicati fino al momento di effettuazione della presente prova scritta prevista il 25/10/2022;

consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non risultano in regola con quanto previsto dagli Avvisi e dal Piano operativo sopra richiamati;

consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilasciano la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per le prove d'esame del concorso in oggetto, pubblicate sul sito dell'A.P.S.P. "Casa Laner" – www.casalaner.it nella sezione Concorsi e selezioni/Concorso Assistente Amministrativo;
- di non essere sottoposta/o all'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata, nel rispetto della disciplina privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Firma del dichiarante

Data _____

Allegato: copia documento d'identità

INFORMATIVA “BREVE” SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento: APSP “Casa Laner” con sede in Folgaria (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di categorie particolari di dati personali: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (informazioni relative allo stato di salute). La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l’Amministrazione l’impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell’interessato: l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Folgaria, _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
