

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “CASA LANER” DI FOLGARIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI) E N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (18 H/SETT.LI)  
A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

## CRITERI DI VALUTAZIONE

#### PUNTEGGI ASSEGNATI ALLE SINGOLE PROVE:

per le prove di esame sono messi a disposizione **punti 90**

Il punteggio di cui sopra viene suddiviso nel modo seguente:

A)	prova scritta	punti	30
B)	prova scritta a contenuto pratico	punti	30
C)	prova orale	punti	30

#### IDONEITA':

Sarà raggiunta l'idoneità per la prova scritta, scritta a contenuto pratico ed orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a **21/30** per ciascuna prova.

#### CRITERI PER LA PROVA SCRITTA:

Circa le **modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti, così composti:

- ogni tema sarà costituito da n. 6 domande a risposta aperta sintetica;

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è il seguente:

- **prova scritta :** **entro 1 ora e 45 minuti;**

#### Criteri di valutazione per la correzione della prova scritta:

- Aderenza ai contenuti richiesti;
- Uso terminologia appropriata;
- Scrittura leggibile;
- Capacità di sintesi;
- Completezza della risposta.

La Commissione predisporrà una griglia di valutazione dove prevedere i concetti richiesti per formulare in maniera esaustiva le risposte alle domande assegnate, da utilizzare quale parametro per l'assegnazione del punteggio alle singole domande.

Il punteggio relativo **alla prova scritta** verrà attribuito come segue:

- per ogni domanda a risposta aperta sintetica verranno attribuiti:
    - punti 5,00 a risposta esatta e completa;
- per un totale di 30 punti.

#### CRITERI PER LA PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO:

**Per quanto riguarda la prova scritta a contenuto pratico**, che si svolgerà sulle materie previste dal bando di Concorso, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti, così composti:

- ogni tema sarà costituito dallo sviluppo di un caso pratico che potrà vertere nella redazione di un atto amministrativo, nella risoluzione di casi pratici inerenti la gestione economico-finanziaria aziendale oppure nell'elaborazione di documenti contabili.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta a contenuto pratico è il seguente:

- **prova scritta a contenuto pratico :                    entro 1 ora;**

#### Criteria di valutazione per la correzione della prova scritta a contenuto pratico:

- Aderenza ai contenuti richiesti;
- Uso terminologia appropriata;
- Scrittura leggibile;
- Capacità di sintesi;
- Completezza delle analisi.

La Commissione predisporrà una griglia di valutazione dove prevedere i concetti richiesti per formulare in maniera esaustiva la risposta al caso assegnato, da utilizzare quale parametro per l'assegnazione del punteggio alla prova scritta a contenuto pratico.

#### CRITERI PER LA PROVA ORALE:

**Per quanto riguarda la prova orale**, che si svolgerà sulle materie previste dal bando di Concorso, la Commissione stabilisce che la stessa avrà una durata complessiva minima di **n. 10 (dieci) minuti per singolo candidato**.

La Commissione predisporrà le domande sugli argomenti previsti dal Bando di Concorso, che verranno messe in n. 3 urne distinte per argomento/area, dalle quali ogni candidato dovrà estrarre un totale di n. 3 domande (n. 1 area: ordinamento finanziario e contabile delle APSP, n. 1 area: disciplina contrattuale delle APSP, n. 1 area: ordinamento generale delle APSP, ordinamento giuridico economico del personale delle APSP, diritto amministrativo e gestione documentale, norme in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro).

Nella prova orale potranno inoltre essere riprese le eventuali domande a cui il candidato non abbia risposto correttamente nella prova scritta/scritta a contenuto pratico.

#### Criteria di valutazione per la prova orale:

- uso terminologia appropriata;
- linguaggio appropriato;
- capacità espositive;
- collegamento fra contenuti;
- capacità di sintesi.

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

Ogni Commissario attribuirà individualmente la propria valutazione relativamente allo svolgimento delle singole prove. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dai singoli Commissari.

Il punteggio delle prove sarà attribuito *con un massimo di due decimali*.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

- dr. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa  
il requisito della forma scritta.