

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“Casa Laner”**

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1  
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442  
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229  
e-mail: [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it)  
PEC: [amministrazione@pec.casalaner.it](mailto:amministrazione@pec.casalaner.it)

### **AVVISO URGENTE DI SELEZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO e A TEMPO DETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI**

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – Livello Base - 1° posizione retributiva**

Per eventuali sostituzioni di assenze per malattie e congedi, salvo deroga rilasciata dalla PAT ai sensi del punto 2 delle Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020.

Premesso che:

- l'attuale dotazione organica dell'APSP Casa Laner di Folgaria allegata al Regolamento del Personale prevede nell'ambito del servizio amministrativo le seguenti figure: n. 1 collaboratore amministrativo cat. C – livello Evoluto e n. 2 assistenti amministrativi cat. C – livello Base a tempo pieno;
- ad oggi non risultano graduatorie utili per eventuali assunzioni di personale amministrativo a tempo determinato né nella figura di collaboratore amministrativo, né nella figura di assistente amministrativo.

Richiamate le Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020, che al punto 2. prevedono la possibilità di assunzione di personale amministrativo solo nei seguenti casi:

- assunzioni per sostituzioni in caso di assenze per malattia e congedi;
- aumento del monte ore settimanale;
- reintegro di personale attraverso mobilità tra le APSP o altri enti pubblici.

Considerato che al fine di poter tempestivamente sostituire eventuali assenze a qualsiasi titolo di personale amministrativo, risulta necessario ed urgente provvedere alla pubblicazione di una selezione urgente mediante assunzione diretta a tempo pieno a tempo determinato di personale amministrativo in figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva.

Tenuto conto che tale selezione potrà essere utilizzata solo per la sostituzione di personale assente e, in caso di deroga rilasciata dalla PAT ai sensi del punto 2 delle Direttive triennali 2021-2023 sopra citate, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti vacanti in dotazione organica.

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento per il Personale il quale prevede che l'assunzione di personale con contratto a termine, in mancanza di graduatorie di concorsi pubblici, può avvenire anche mediante assunzione diretta.

Tutto ciò premesso, vista la determinazione del direttore n. 075 dd. 14/06/2021, si rende noto che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione mediante assunzione diretta per n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. in vigore.

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:  
**Diploma di scuola media superiore;**  
oppure  
**titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano;

### Ulteriori requisiti per coloro che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera seguendo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 25 giugno 2021**

La domanda può essere:

- spedita tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:
  - [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it)
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
  - [amministrazione@pec.casalaner.it](mailto:amministrazione@pec.casalaner.it)
- Consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio Risorse Umane dell'APSP Casa Laner di Folgaria, collocato al piano terra con accesso diretto dal retro della struttura, raggiungibile dal cancello carrabile seguendo le indicazioni poste sul totem di ingresso "Uffici Amministrativi". In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, si informa che per accedere agli uffici amministrativi è necessario concordare un appuntamento per la consegna della domanda, telefonando al numero 0464-721174 o inviando una mail all'indirizzo [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <http://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione del curriculum avverrà considerando i seguenti elementi:

- 1) titolo di studio attinente al profilo professionale ricercato;
- 2) esperienze lavorative o professionali;
- 3) bagaglio formativo;
- 4) eventuali ulteriori titoli di studio;
- 5) eventuale colloquio informativo anche attraverso strumenti informatici.

Si precisa che l'esito di tale selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P. "Casa Laner", né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Casa Laner" – Via P.Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

## DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

La successiva assunzione dei candidati idonei avverrà con provvedimento del Direttore.

Prot. 1429

Folgaria, 14 giugno 2021



IL DIRETTORE

- f.to dott. Giovanni Bertoldi -