

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229
e-mail: amministrazione@casalaner.it
PEC: amministrazione@pec.casalaner.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
DI PERSONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO
DA ASSEGNARE AL SAD (SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE)
IN CONVENZIONE CON LA MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIMBRI
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO
A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI)

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 106 dd. 09/08/2019 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che questa amministrazione, ai sensi della convenzione sottoscritta in data 24/02/2017 tra l'A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri per le prestazioni di servizi di supporto all'assistenza domiciliare sul territorio della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, intende procedere ad una **selezione interna** per l'assegnazione dell'incarico di O.S.S. - SAD categoria B – livello Evoluto – con orario tempo pieno a 36 h/sett.li.

Il trattamento economico annuo previsto è pari al trattamento economico in godimento di un O.S.S. categoria B – livello Evoluto a 36 ore settimanali.

Considerato che per l'espletamento del servizio SAD è richiesto l'utilizzo del proprio automezzo, verrà inoltre riconosciuta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità conseguente all'espletamento dell'attività sul territorio secondo le condizioni previste dal CCPL vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

1. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 36 ore. L'orario sarà articolato secondo una turnazione degli orari predisposta dall'Assistente Sociale di zona del Servizio Socio-Assistenziale della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e comunicata settimanalmente. Per eccezionali ed impreviste esigenze di servizio può essere

temporaneamente variata l'articolazione dell'orario dei servizi, limitatamente al periodo strettamente necessario per fronteggiare tali eventi.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

In analogia a quanto previsto dall'art. 13 lett. b) comma 3 dell'Accordo di settore attuativo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali siglato il 01/10/2018, i requisiti per l'ammissione alla presente selezione risultano essere i seguenti:

- ❖ essere dipendente dell'A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria con contratto a tempo indeterminato;
- ❖ possesso dell'attestato professionale di Operatore Socio Sanitario;
- ❖ possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale in mansioni assistenziali;
- ❖ possesso della patente di guida categoria B o superiore e disponibilità di automezzo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

In analogia a quanto disposto dall'art. 42 comma 2 del Regolamento per il Personale, la domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire perentoriamente alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - via P. Giovanni XXIII n. 1

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 agosto 2019

*La domanda dovrà essere consegnata a mano
(non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda)*

L'avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda www.casalaner.it.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'Avviso.

La domanda dovrà essere presentata a mano, consegnandola direttamente presso l'Ufficio Segreteria dell'APSP Casa Laner di Folgaria, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta. **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

4. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

5. Modalità di svolgimento della selezione

La procedura selettiva consisterà in una **prova unica orale** finalizzata alla verifica dell'esperienza e della competenza acquisita dai candidati nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio riservato alla prova orale sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nella prova orale con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di due decimali.

6. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del singolo candidato.

7. Procedura della selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata dal Direttore.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda in analogia a quanto previsto dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

Agli ammessi verrà data idonea e tempestiva comunicazione (con almeno 5 giorni di anticipo, in analogia a quanto previsto dal Regolamento per il Personale vigente) relativamente alla data della prova orale.

8. Formazione e approvazione graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità nei limiti della durata della convenzione in essere con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e quindi fino al 31/12/2021.

9. Assegnazione dell'incarico

L'incarico di O.S.S. - SAD sarà assegnato con decorrenza 01/01/2020 e terminerà il 31/12/2020. Lo stesso potrà essere prorogato annualmente entro i limiti della durata della convenzione in essere con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e quindi fino al 31/12/2021.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Casa Laner" – Via P. Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria, titolare del trattamento.

La APSP, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere

la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) – Ufficio Segreteria, Via P. Giovanni XXIII n. 1.

☎ *0464/721174 (interno 717)*

✉ amministrazione@casalaner.it

Folgaria, lì 12 agosto 2019

Prot. n° 1703



IL DIRETTORE

– dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.