Firmato digitalmente da
SABRINA BERTI
CN = BERTI SABRINA
C = IT

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 30/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 059

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **19:00,** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
CUEL VALENTINA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 prevede che il budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività delle aziende ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare, non ha funzione autorizzatoria e funge da riferimento dell'attività di gestione delle aziende al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio.
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, come modificati dal decreto del Presidente della Regione n. 7 del 17 marzo 2017;
- con deliberazione della G.P. n. 2.371 dd. 16/12/2022 sono state approvate le "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2023 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani";
- con deliberazione della G.P. n. 2.473 del 22/12/2022 sono state approvate le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 e relativo finanziamento";
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020 sono state approvate le "Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010";
- con deliberazione n. 48 dd. 28/12/2020 il Consiglio di Amministrazione prendeva atto delle "Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010";
- rispettivamente con deliberazioni n. 48 e n. 49 dd. 23/12/2022 il Consiglio di Amministrazione prendeva atto delle sopraccitate Direttive Provinciali 2023 in materia di gestione di R.S.A. e di Centri Diurni;
- nel rispetto dell'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 saranno approvate con apposito successivo provvedimento di data odierna le rette e le tariffe 2023 a copertura dei costi di gestione.

Considerato che per la costruzione del Budget 2023 sono stati tenuti in considerazione i seguenti parametri economici ed organizzativi:

1. VALORE DELLA PRODUZIONE:

a) La tariffa sanitaria è stata aumentata rispetto al 2022 di € 0,24 giornalieri per i posti letto base a seguito della modifica introdotta nell'assistenza medica come desumibile dalle sopraccitate Direttive PAT;

b) Per il servizio di R.S.A., che vanta n. 66 posti letto totali autorizzati ed accreditati, è stata stimata una copertura di posti letto come di seguito indicato:

- posti letto RSA convenzionati: 60 (presenza prevista nell'anno pari a 59,50)
- posti letto RSA non convenzionati: 6 (presenza prevista nell'anno: 4 per un anno e 1 per sei

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

mesi).

La tariffa per il posto letto RSA convenzionato risulta pari ad € 78,87 giornalieri posto letto RSA convenzionata come risultante dal punto 1 parte II delle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 approvate con Delibera della G.P. n. 2.473 del 22/12/2022;

c) la retta alberghiera per posto letto base è stata confermata anche per l'anno 2023 ad € 48,90 ai sensi del punto 5 parte II delle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 approvate con Delibera della G.P. n. 2.473 del 22/12/2022. La retta alberghiera per i posti letto paganti non convenzionati è determinata come sommatoria tra la tariffa sanitaria, la retta alberghiera base e la quota parte del costo per i farmaci e materiale sanitario come meglio descritto nella relazione;

d) per il servizio di Casa Soggiorno si è stimato la presenza di n. 3 ospiti su 3 posti letto disponibili;

e) per il servizio di fisioterapia per esterni, viene previsto importo forfetario per l'erogazione solo delle prestazioni in convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari in linea con i ricavi registrati nel 2022;

f) servizio di presa in carico diurna continuativa per n. 5 posti:

- posti convenzionati: 4 (presenza prevista nell'anno pari a 2,50)
- posti a pagamento: 1 (presenza prevista nell'anno: 1 utente per 4 ore al giorno 2 volte alla settimana);

g) viene previsto il finanziamento totale dell'aumento contrattuale sugli stipendi del personale dipendente da parte della Provincia Autonoma di Trento;

h) oltre all'incarico di direzione associata, si prevede un rafforzamento della collaborazione e sinergia tra l'A.P.S.P. "S. Spirito –Fond. Montel" di Pergine Valsugana e l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria, mediante la centralizzazione dell'ufficio economati e contabilità con conseguente riparto dei costi tra le due aziende;

i) i ricavi derivanti da altri rimborsi trovano la propria contropartita nei costi;

Pertanto il valore della produzione ammonta ad € 3.515.126,00.

2. COSTI DELLA PRODUZIONE:

a) acquisto di beni e servizi sulla base dei dati desumibili dal preconsuntivo 2022 e dai nuovi contratti stipulati a valere sul 2023 con applicazione del tasso d'inflazione del 6% su base annua;

b) variazione delle rimanenze in linea con il Bilancio preconsuntivo 2022;

c) prestazioni servizi alla persona:

- nel rispetto di quanto previsto dal punto 7.1 parte I delle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 approvate con Delibera della G.P. n. 2.473 del 22/12/2022, si è previsto l'assunzione in corso anno del medico coordinatore mediante avviso selezione pubblica:
- si conferma la necessità di avvalersi di infermieri in libera professione per sostituzione assenze e per contenere la carenza di personale infermieristico sul mercato del lavoro;
- per le altre prestazioni socio-sanitarie si confermano le previsioni del 2022;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

d) servizi in appalto: per l'anno 2023 conferma del contratto in essere fino alla stipulazione della convezione APAC del servizio lava-nolo per il lavaggio e noleggio biancheria piana;

e) manutenzione sulla base dei contratti in essere e dei nuovi contratti relativi al 2023 con applicazione del tasso d'inflazione del 6% su base annua;

f) utenze sulla base delle tariffe vigenti e sui dati desumibili dal preconsuntivo 2022 con applicazione del tasso d'inflazione del 6% su base annua;

g) consulenze e collaborazioni: riviste sulla base delle necessità e comunque indispensabili all'attività dell'Ente tra le quali l'adesione al servizio consortile di RSPP e DPO promosso da UPIPA; non si prevedono consulenze in ambito amministrativo;

h) stipendi sulla base del numero di personale previsto per le varie figure professionali per l'anno 2023 con l'applicazione, per quanto riguarda la parte economica, del C.C.P.L. vigente e nel rispetto dei parametri provinciali:

REPARTO	PERSONALE 2023
ASSISTENZA	35,51
INFERMIERI	8,67
ANIMAZIONE	3
FISIOTERAPIA	2
PULIZIE	4,50
MANUTENZIONE	1
CUOCHI	2
OPERATORI CUCINA	7
LAVANDERIA	1,33
AMMINISTRAZIONE	3,67
COORDINAMENTO	1
TOTALI GENERALE	**69,68**

i) l'accantonamento del TFR per l'anno 2023 è stato calcolato secondo i criteri contabili vigenti con l'applicazione del tasso inflazione programmato 2023, pari al 4,3% per la voce rivalutazione fondo TFR;

j) ammortamenti sulla base del coefficiente di ammortamento previsto per le varie tipologie di beni presenti;

Pertanto i costi della produzione al netto dei proventi finanziari ammontano ad euro € 3.626.988,00;

Considerato pertanto di coprire il costo gestionale con i proventi derivante dalle rette alberghiere;

Tenuto conto del blocco della retta alberghiera base previsto dalle Direttive RSA per l'anno 2023;

Ravvisato pertanto, l'opportunità e la necessità di aggiornare le prestazioni aggiuntive a pagamento per i servizi RSA, tra le quali maggiorazione stanza singola;

Considerato che la sola rideterminazione della maggiorazione stanza singola e delle altre tariffe aggiuntive non consentono il raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio a causa del blocco della retta alberghiera base previsto dalle Direttive provinciali in materia di RSA sopra richiamate.

Constatato che, il Budget 2023 presenta un disavanzo di € 111.862,00 giustificato dall'incremento delle seguenti poste di bilancio rispetto al 2022:

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

- generi alimentari per € 11.060,00;
- riscaldamento per € 42.586,00;
- TFR per € 59.095,00.

Richiamato l'impegno assunto dalla G.P. di Trento nella delibera n. 2.473 dd. 22/12/2022 relativa all'applicazione delle Direttive RSA anno 2023 circa la definizione di un intervento normativo e l'individuazione di risorse necessarie per sostenere gli enti gestori in difficoltà economica a causa del rincaro dei prezzi, nonché alla copertura della maggior rivalutazione del TFR relativo al personale dipendente;

Nonchè l'impegno assunto dalla Giunta provinciale al punto 15 del deliberato delle Direttive RSA 2023, a proporre nel corso del 2023 un intervento normativo e di individuare le risorse necessarie per sostenere gli enti in difficoltà economica a causa del rincaro dei prezzi;

Stante quanto sopra, considerato che mancano i criteri e le modalità di concessione del contributo alle varie RSA, si è preferito prudenzialmente non inserire alcuna voce straordinaria di contributo della Provincia a copertura del disavanzo, pur essendo probabile una qualche forma di ristoro delle perdite realizzate nel corso del 2023;

Tenuto conto che la perdita prevista a budget sarebbe stata coperta con l'incremento di € 4,57 della retta alberghiera base;

Visto ed esaminato al riguardo il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio 2023, Allegato A) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 e ss.mm, redatto secondo i principi dell'art. 2425 e seguenti del Codice Civile ed in applicazione delle Direttive Provinciali in materia di RSA e in materia di gestione dei Centri Diurni;

Vista la *Relazione illustrativa al Budget 2023*, allegato B), contenente l'analisi dettagliata degli elementi contabili e dei criteri seguiti per la determinazione della retta, nonché il prospetto analitico della spesa per il personale dipendente Allegato C), che vengono allegati alla presente delibera quali parte integrante e sostanziale;

Constatato che, tale documento non può rispettare il principio del pareggio di Bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 2, comma 3 della L.R. n. 7/2005, poiché le Direttive provinciali in materia di RSA hanno previsto il blocco della retta alberghiera base, leva gestionale principale per il perseguimento del pareggio del Bilancio;

Considerato altresì, che un'eventuale ulteriore riduzione dei costi finalizzato a garantire il pareggio del bilancio in assenza di altri ricavi, avrebbe inciso negativamente e pesantemente sugli standard assistenziali e sulla qualità dei servizi e pertanto non percorribile;

Tenuto conto inoltre di definire nella relazione al Budget le misure di contenimento della spesa anno 2023, individuate e definite ai sensi di quanto disposto dal comma 1-bis dell'art. 31-bis della L.P. 13/05/2020 n. 3 come da ultimo inserito con Legge Provinciale 29/12/2022 n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2023;

Ritenuto il Budget di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Constatato che, i documenti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale risultano conformi a quanto previsto dall'12 del Regolamento per la contabilità;

Visto pertanto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio 2023 redatto nella forma indicata dall'art. 3 del Regolamento Regionale approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e seguenti modificazioni ed integrazioni (da ultimo modificato con D.P.Reg. 17 marzo 2017, n. 7), e si compendia nei seguenti valori aggregati di sintesi:

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

VALORE DELLA PRODUZIONE	EURO	3.515.126,00
COSTO DELLA PRODUZIONE	EURO	3.625.636,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	EURO	-110.510,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	EURO	4.090,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	EURO	-106.420,00
IMPOSTE SUL REDDITO	EURO	-5.442,00
PERDITA DELL'ESERCIZIO	EURO	-111.862,00

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, secondo gli schemi sopra richiamati;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo – Responsabile delle Unità Operative Ufficio Contabilità ed Economato - Sig.ra Berti Sabrina, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 129 dd. 29/09/2021.

Richiamato l'art. 12 dello statuto dell'APSP Casa Laner e constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il Regolamento per il Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 9 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2023 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani" approvate con deliberazione della G.P. n. 2.371 dd. 16/12/2022;
- le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della G.P. n. 2.473 del 22/12/2022;
- le "Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria nelle seguenti risultanze sintetiche specificate nel dettaglio nel documento contabile e nei prospetti illustrativi che Allegati A), B), C) alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale:

B)	COSTO DELLA PRODUZIONE	€ 3.625.636,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**-€ 4.090,00**
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 5.442,00
X)	**COSTI TOTALI**	**€ 3.626.988,00**

A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Retta sanitaria Ospiti PAT	€ 1.721.211,00
	Retta sanitaria Ospiti fuori PAT	€ 0,00
	Rimborso medico ospiti autosufficienti	€ 500,00
	Ricavi per forniture di farmaci ecc.. Ex Direttive	€ 48.448,00
	Fisioterapia per esterni	€ 12.466,00
	Ricavi centro diurno in regime di convenzione	€ 30.600,00

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

	Ricavi centro diurno a pagamento	€ 1.024,00
	Tariffa assistenza domiciliare	€ 0,00
	Altri ricavi e proventi	€ 402.687,00
Y)	**TOTALE**	**€ 2.216.936,00**
Z)	**TOTALE COSTI DA COPRIRE (X - Y)**	**-€ 1.410.052,00**
	TARIFFA ALBERGHIERA POSTI RSA	
	n. 59,5 (PAT) x € 48,90 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 1.061.986,00
	TARIFFA ALBERGHIERA STANZA SINGOLA	
	n. 13 x € 7,50 x gg. 365	€ 35.587,00
	TARIFFA ALBERGHIERA POSTI CASA DI SOGGIORNO	
	n. 3 x € 48,90 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 53.545,00
	RETTA PER RICOVERO OSPITI NON UVM COMUNITÀ DI VALLE	
	n. 4 x € 84,49 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 123.351,00
	RETTA PER RICOVERO OSPITI PAGANTI EXTRA COMUNITÀ DI VALLE	
	n. 1 x € 129,98 x gg. 182 (Importo arrot.)	€ 23.721,00
J)	**COSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI CON RETTE RESIDENZIALI (arrotondato)**	**€ 1.298.190,00**
	RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET (Z-J)	**€ -111.862,00**

2. Di dare atto che la perdita prevista dal Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 approvato troverà copertura, in assenza di altri ed ulteriori interventi di ripianamento sotto la voce *Riserve di utili* che presenta la sufficiente disponibilità.

3. Di trasmettere copia del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 e relativa relazione illustrativa al Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. n. 2.473 dd. 22/12/2022.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

4. Di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo – Responsabile delle Unità Operative Ufficio Contabilità ed Economato - Sig.ra Berti Sabrina.

5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini -	- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	f.to Laitempergher Giovanni
Barbieri Roberto	f.to Barbieri Roberto
Cuel Valentina	f.to Cuel Valentina
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 28 dicembre 2022

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 28 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Sabrina Berti –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 04 gennaio 2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il giorno 15 gennaio 2023 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 04 gennaio 2023

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE