

UFFICIO SERVIZI ALL'UTENZA/QUALITA'/GESTIONE RISORSE UMANE

Referente: Alessandra Cuel

Indirizzo Via P.Giovanni XXIII, 1 - 38064 FOLGARIA (TN)
Telefono 0464/721174
Fax 0464/723442
E-mail alessandra.cuel@casalaner.it
PEC amministrazione@pec.casalaner.it
Sito web www.casalaner.it

Competenza dell'ufficio:

Il servizio svolge compiti di studio, formazione e programmazione, analisi ed elaborazione di dati anche in collaborazione con i responsabili degli altri servizi amministrativi, sociali, sanitari, riabilitativi ed assistenziali dell'Azienda.

In particolare:

- cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti amministrativi nei servizi di competenza ed in particolare in materia di gestione Ospiti e servizi esterni;
- gestisce autonomamente l'Ufficio Ospiti sia sotto l'aspetto amministrativo – contabile che per quanto riguarda la risoluzione di problematiche specifiche;
- gestisce il sistema di rilevazione elettronica degli accessi per il controllo delle presenze del personale;
- cura la gestione della formazione e aggiornamento del personale.

Il servizio collabora con la Direzione dell'Azienda:

- per la predisposizione del piano di miglioramento annuale e sovrintende all'attuazione pratica delle disposizioni in esse contenute;
- per gli aspetti inerenti alla gestione del sistema informativo aziendale;
- nella predisposizione, tenuta ed aggiornamento degli atti e provvedimenti amministrativi nonché dei documenti previsti dalla normativa provinciale in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
- collabora direttamente con il Direttore nell'adesione al marchio "Qualità & Benessere";
- nell'attività di studio, elaborazione, progettazione ed aggiornamento culturale e professionale del personale.

Dipende da:

- Direzione