

**UFFICIO CONTRATTI, ECONOMATO, SUPPORTO AL RSPP - IN FORMA ASSOCIATA CON
A.P.S.P. "S.SPIRITO-FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA**

RUP: Selene Floriani

Referente: Gloria Tezzele

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo | Via P.Giovanni XXIII, 1 - 38064 FOLGARIA (TN) |
| Telefono | 0464/721174 |
| Fax | 0464/723442 |
| E-mail RUP | selene.floriani@apsp-pergine.it |
| E-mail Referente | gloria.tezzele@casalaner.it |
| PEC | amministrazione@pec.casalaner.it |
| Sito web | www.casalaner.it |

Competenza dell'ufficio:

Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti, cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti amministrativi nei servizi di competenza ed in particolare in materia contrattuale.

È responsabile del servizio Economato, svolge le attribuzioni in materia di contratti, appalti e forniture nell'ambito di direttive di massima impartite dalla Direzione dell'Azienda.

Funge da supporto al RSPP per quanto riguarda la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Dipende da:

- Direzione