



01/10/2021 - 16.25  
 A.P.S.P. S. Spirito - Fondazione Montel  
 Ufficio Personale  
 04.GESTIONE DEL PERSONALE  
 A.P.S.P. S. Spirito - Fondazione Montel  
 Protocollo N°: 00005659/00 rif: CBA|72704  
 Data Movimento: 01/10/2021 - 16.25

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **SELENE FLORIANI**

Indirizzo V/

Telefono Cellulare:

E-mail

Luogo e data di nascita

### Esperienza professionale

Date	Dal 01 settembre a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	COMANDO Assistente amministrativo- cat. C liv. Base 36 ore
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio contabilità ed economato: Economista dell'Ente, responsabile cassa contanti, gare e affidi anche con il mercato elettronico, RASA, responsabile del procedimento per l'Area Tecnico Patrimoniale, responsabile tenuta inventario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP S. Spirito - Fondazione Montel - Pergine Valsugana
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	Dal 02 novembre 2015 al 31 agosto 2016 a tempo determinato e Dal 01 settembre 2016 a tutt'oggi a tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo- cat. C liv. Base 36 ore
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio contabilità ed economato: Economista dell'Ente, responsabile cassa contanti, incassi e pagamenti, prima nota IVA e prima nota contabile, bilancio, controllo di gestione, gestione piattaforma certificazione dei crediti, F24, dichiarazioni fiscali (IVA e redditi), gare e affidi anche con il mercato elettronico, RASA, gestione e pubblicazione atti e provvedimenti di contabilità o economato, gestione sezione amministrazione trasparente del sito internet e documentazione anticorruzione per gli argomenti di competenza; gestione verifiche piano di controllo legionella e HACCP, responsabile tenuta inventario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP CASA LANER - Folgaria
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	Da 01 agosto 2013 al 31 ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo- cat. C liv. Base 36 ore
Principali attività e responsabilità	Segretaria direzionale; responsabile URP; gestione albo informatico; collaborazione ufficio formazione e qualità; collaborazione ufficio ospiti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP S. Spirito - Fondazione Montel di Pergine Valsugana
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	Da 01 gennaio 2011 al 15 luglio 2012 e dal 15 ottobre 2012 al 31 luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo- cat. C liv. Base 36 ore
Principali attività e responsabilità	Contabilità ed economato, gestione ospiti e qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	Da 01 agosto 2012 al 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo- cat. C liv. Base 36 ore

Principali attività e responsabilità	Contabilità ed economato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP San Giuseppe di Roncegno Terme
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	Da 15 marzo 2010 a 31 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata contabile
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità di ditte e società; tenuta prima nota IVA e prima nota contabile; comunicazioni riguardanti le operazioni effettuate con Paesi intracomunitari (INTRA acquisti-vendite- servizi) e appartenenti alla black list ; redazione Note Integrative e Bilanci XBRL; gestione contratti d'affitto; elaborazione domande di contributo e prestiti partecipativi con bilanci previsionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Commercialista Divina- Multidati srl Borgo Valsugana
Tipo di attività o settore	Contabile, elaborazione dati
<b>Date Istruzione e formazione</b>	
Date	Da settembre 2005 a 27 ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in economia e gestione aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo della tesi: Esperienze di microcredito nei Paesi industrializzati: il caso del Trentino Relatore: Prof. Pegoretti Giovanni Principali corsi: economia aziendale, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, contabilità aziendale e bilancio, matematica finanziaria, macroeconomia, microeconomia, economia pubblica, politica economica, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, marketing, geografia economica, sociologia economica, storia economica, storia del pensiero economico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento Facoltà di Economia
Date	Da 1999 a 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioneria progetto ERICA: Perito aziendale corrispondente in lingue estere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie caratterizzanti: economia aziendale, inglese, tedesco, francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto d'istruzione Alcide Degasperi – Borgo Valsugana
<b>Corsi di formazione</b>	
Date	2011- tutt'oggi
Titolo del corso	Ogni anno partecipo ai corsi di aggiornamento proposti dagli enti in materie di contabilità ed economato.
Date	05/02/2018 – 14/05/2018 – n. 30 ore
Titolo del corso	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – Modulo 3
Nome dell'istituto	Trentino School of Management e Provincia Autonoma di Trento
Date	18/07/2017 – 29/01/2018 – n. 16 ore
Titolo del corso	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – Modulo 1
Nome dell'istituto	Trentino School of Management e Provincia Autonoma di Trento
Date	Da 22 gennaio 2010 a 12 marzo 2010
Titolo del corso	Corso di formazione per operatori fiscali, la dichiarazione dei redditi modello 730
Nome dell'istituto	Acil Servizi Trentino S.r.l.

**Capacità e competenze personali**

Altre lingue Autovalutazione

**TEDESCO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	BUONO	B1	BUONO	B1	BUONO	B1	BUONO	B1	BUONO
CERTIFICAZIONE: PET LIVELLO B1									

**INGLESE**

A2	DI BASE	A2	DI BASE	A2	DI BASE	A2	DI BASE	A2	DI BASE
CERTIFICAZIONE: ZERTIFIKAT DEUTSCH LIVELLO B1									

**FRANCESE**

B1	BUONO	B1	BUONO	A2	DI BASE	A2	DI BASE	A2	DI BASE
CERTIFICAZIONE: TELC LIVELLO A2									

**Capacità e competenze informatiche**

**Patente**

Patente europea per il computer - ECDL (7 moduli: Concetti base, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche)

Patente B Automunita

Ai sensi del Reg. UE 16/679, si autorizza al trattamento dei dati personali

2019/12/21

