

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 837

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 40

OGGETTO: UFFICIO COMUNE AGGREGAZIONE STAZIONI APPALTANTI A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. CASA LANER DI FOLGARIA. NOMINA RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) AI SENSI DELL’ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023 E DETERMINAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO INTERNO.

Il giorno **01/02/2024** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: UFFICIO COMUNE AGGREGAZIONE STAZIONI APPALTANTI A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. CASA LANER DI FOLGARIA. NOMINA RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. 36/2023 E DETERMINAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO INTERNO.

Visto:

- l'art. 8 comma 2 del Regolamento dei contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- l'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- la determinazione del Direttore Generale n. 182 dd. 19/09/2019 relativa alla definizione delle Aree Funzionali dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- la determinazione del Direttore Generale n. 11 dd. 15/01/2024 relativa all'individuazione dei Responsabili di Area dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- l'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Richiamato il comma 9 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che "le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

Richiamata altresì la convenzione per la gestione associata del Servizio economato e contabilità, approvata con decreto del Presidente n. 5 dd. 23/01/2024, che all'art. n. 5 cita testualmente "Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un funzionario, che assumerà la funzione di RUP per entrambi gli Enti aderenti alla convenzione";

Dato atto che la gestione associata di cui in precedenza è considerata a tutti gli effetti aggregazione delle stazioni appaltanti A.P.S.P. di Pergine e A.P.S.P. di Folgaria;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario individuare un unico RUP dell'aggregazione delle stazioni appaltanti individuate nelle A.P.S.P. in precedenza al fine di garantire il rispetto dei principi sanciti dal Tit. 1 del D.Lgs. 36/2023;

Constatato che all'interno della dotazione organica dell'ufficio comune, costituito ai sensi della convenzione di cui in precedenza, è presente la figura del Funzionario economo, dipendente a tempo indeterminato dell'A.P.S.P. capofila, già in possesso dei requisiti previsti dall'allegato I2 del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale RUP dell'aggregazione delle stazioni appaltanti individuate nelle A.P.S.P. di Pergine e di Folgaria, il Funzionario economo dott.ssa Floriani Selene, già responsabile dell'ufficio comune della gestione associata di cui in precedenza;

Richiamata inoltre la nostra precedente determinazione n. 150 dd. 01/10/2020 con la quale la dott.ssa Floriani Selene veniva già a suo tempo individuata Responsabile del procedimento per l'area Tecnico Patrimoniale dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;

Considerato il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici che ha previsto l'adozione di particolari e complesse procedure per l'intero processo di acquisizione di beni e servizi e che pertanto impone alle stazioni appaltanti l'adozione di particolari modelli organizzativi idonei al



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

corretto, efficace, efficiente ed economico svolgimento delle singole procedure di acquisizione di beni e servizi;

Richiamata la delibera del Presidente dell'ANAC n. 52 dd. 13/12/2023 con la quale venivano date indicazioni circa l'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal D. Lgs. 36/2023;

Richiamato il comma 4 dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità, ferma restando l'unicità del RUP, di individuare modelli organizzativi, che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento;

Constatato che le relative responsabilità di cui al punto precedente sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

Ravvisata pertanto l'opportunità, al fine di garantire continuità, efficacia, efficienza, economicità e semplificazione dell'azione amministrativa, di adottare un modello organizzativo interno che preveda, ferma restando l'unicità del RUP nonché le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento da parte dello stesso, i seguenti tre distinti livelli:

1. il vertice organizzativo, costituito dal Direttore Generale, titolare del potere di spesa e, quindi, del processo gestionale che richiede l'acquisizione del lavoro, del servizio o della fornitura;
2. il RUP, che, coordinato dal vertice organizzativo, con questo elabora la programmazione e poi gestisce i singoli processi operativi finalizzati al risultato;
3. i responsabili di fase, responsabili degli specifici procedimenti che costituiscono sostanzialmente l'insieme del "progetto" del quale è responsabile il RUP. Questo terzo livello organizzativo è deciso di volta in volta dal RUP per ogni singolo progetto o stabilito con atto di gestione interno ed individuato all'interno del personale facente capo all'ufficio comune.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09.2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 dd. 30/12/2014 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. "Disciplina contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e ss.mm.;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. per dare immediata operatività all'ufficio unico costituito per la gestione in forma associata del servizio di economato e contabilità;

Tutto ciò premesso,

determina

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) dell'aggregazione delle stazioni appaltanti A.P.S.P. Pergine e A.P.S.P. Folgaria, istituita a seguito di apposita convenzione per la gestione associata del servizio economato e contabilità, il Funzionario Economo dott.ssa Floriani Selene, in quanto responsabile dell'ufficio comune della gestione associata stessa;
2. Di adottare un modello organizzativo interno che prevede i seguenti tre distinti livelli:



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- a. il vertice organizzativo, costituito dal Direttore Generale, titolare del potere di spesa e, quindi, del processo gestionale che richiede l'acquisizione del lavoro, del servizio o della fornitura;
 - b. il RUP, che, coordinato dal vertice organizzativo, con questo elabora la programmazione e poi gestisce i singoli processi operativi finalizzati al risultato;
 - c. i responsabili di fase, responsabili degli specifici procedimenti che costituiscono sostanzialmente l'insieme del "progetto" del quale è responsabile il RUP. Questo terzo livello organizzativo è deciso di volta in volta per ogni singolo progetto o stabilito con atto di gestione interno dal RUP ed individuato all'interno del personale facente capo all'ufficio comune.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
 4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
 5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
 6. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 (entro 30 giorni), come modificate dal D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 05/02/2024 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 05/02/2024.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE