Elisa Cappelletti
26.10.2026
08:20:44
GMT+00:00

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 003021/2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 104

OGGETTO: Affido a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, del servizio di supporto amministrativo, documentale e formativo per l'adeguamento alla direttiva NIS2.
Codice CIG: BD804C76CD.

Il giorno **23/102026** alle ore **17:00** nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana in via Marconi, n. a, il Direttore ha emanato la presente determinazione.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

Determinazione n. 104 dd. 23/10/2026

OGGETTO: Affido a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, del servizio di supporto amministrativo, documentale e formativo per l'adeguamento alla direttiva NIS2.
Codice CIG: BD804C76CD.

Premesso che:

- l'Unione Europea ha adottato la Direttiva (UE) 2022/2555, nota come "Direttiva NIS 2", con l'obiettivo di armonizzare le normative nazionali in materia di cybersicurezza e rafforzare la resilienza dei soggetti essenziali e importanti;
- l'Italia ha recepito tale Direttiva attraverso il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 recante "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la Direttiva (UE) 2016/1148", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 1° ottobre 2024 ed in vigore dal 16 ottobre 2024;
- l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria si è registrata, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 138/2024, sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Autorità nazionale competente NIS ai fini dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale e con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale n. 136416 del 12 aprile 2025 l'APSP "Casa Laner" è stata individuata quale soggetto Importante;
- l'art. 23 del D.Lgs. 138/2024 attribuisce agli organi di amministrazione e direttivi il compito di approvare le modalità di implementazione delle misure di gestione dei rischi per la sicurezza informatica e di sovrintendere alla relativa attuazione, nonché l'obbligo di seguire una formazione in materia di sicurezza informatica e di promuoverne l'offerta periodica ai dipendenti;
- l'art. 24 del medesimo decreto impone ai soggetti NIS l'adozione di misure tecniche, operative e organizzative adeguate e proporzionate, basate su un approccio multi-rischio, che comprendono, tra l'altro, politiche e procedure per valutare l'efficacia delle misure di gestione dei rischi (art. 24, comma 2, lett. f) e pratiche di igiene di base e di formazione in materia di sicurezza informatica (art. 24, comma 2, lett. g);

Considerato pertanto che:

- le misure di base richieste dalla citata Determinazione ACN richiedono, quali presupposti, l'adozione e l'aggiornamento di politiche, piani e procedure documentate in materia di sicurezza informatica (tra cui analisi del rischio, gestione degli incidenti, continuità operativa, gestione della catena di approvvigionamento, gestione delle vulnerabilità e degli accessi) e la formazione periodica del personale;
- l'Ente non dispone al proprio interno di risorse con competenze specialistiche e di tempo disponibile per la predisposizione e la revisione della documentazione e delle procedure NIS2, né di strumenti per l'erogazione, il tracciamento e la rendicontazione della formazione e delle verifiche di apprendimento;
- risulta pertanto necessario avvalersi di un operatore economico esterno specializzato per il supporto all'adeguamento;
- l'Amministratore di Sistema risulta essere il soggetto maggiormente indicato in quanto in possesso delle competenze tecniche nonché a conoscenza dell'infrastruttura informativa e dell'organizzazione dell'A.P.S.P., che gestisce autonomamente;
- l'amministratore di sistema è stato altresì coinvolto nell'intero percorso e nella riunione di chiusura di Gap Analysis, che si è conclusa con l'indicazione, da parte del consulente esterno affidatario dell'incarico, disposto con determinazione del direttore nr. 004 dd. 13/01/2026, di una serie di azioni migliorative da porre in atto al fine di assolvere agli obblighi normativi previsti dalla NIS2;

Constatato altresì che

- affidare il servizio a un soggetto diverso dall'Amministratore di Sistema non garantirebbe la redazione della documentazione prevista da normativa in maniera completa ed efficace ed entro le tempistiche in quanto non a completa conoscenza dell'intera infrastruttura informatica dell'A.P.S.P. andando altresì a impiegare un maggior numero di ore di lavoro e pertanto a gravare maggiormente sul bilancio dell'ente;
- l'eventuale frazionamento delle attività amministrative e tecniche finalizzate a garantire l'adeguamento e la compliance alla direttiva NIS2 su più soggetti economici, in considerazione

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

dell'elevata complessità della materia, potrebbe comportare, oltre a una non efficace ed economica gestione, elevati rischi di errore con conseguente aumento della probabilità di incidente informatico;

- la ditta Microweb S.a.S di Fabbro Francesco ha sempre svolto il proprio incarico con efficienza intervenendo tempestivamente in caso di interventi e/o richieste urgenti;

Ritenuto pertanto necessario e opportuno richiedere un preventivo alla ditta Microweb S.a.s. di Fabbro Francesco & co. di Castel Ivano (TN) per l'affidamento del servizio in oggetto;

Vista la proposta presentata dalla ditta sopra citata, nr.393/2026 dd. 07/10/2026, nostro protocollo nr. 0002851 dd. 08/10/2026, che propone, al costo complessivo di € 4.117,60 IVA esclusa i seguenti servizi:

- **Documentazione e procedure NIS2:** redazione della documentazione di base a supporto dell'adeguamento NIS2 e supporto nella creazione/revisione della documentazione esistente, con fornitura di modelli da adeguare alle effettive pratiche e misure in uso presso la struttura, al costo di € 1.780,00 IVA esclusa;
- **Piattaforma Software Gestione Procedure ed E-Learning** della durata di anni nr. 01**:** inclusi start-up, creazione di utenti e gruppi e caricamento del materiale NIS2; sono incluse formazione in presenza e sessioni asincrone in FAD per il personale, al costo di € 1.560,00 IVA esclusa;
- **Simulazioni di phishing:** n. 3 simulazioni, con piattaforma esterna, per verificare l'effettivo apprendimento delle tecniche di riconoscimento di e-mail malevole o fraudolente (la piattaforma sarà messa a disposizione per training personalizzati e per il nuovo personale assunto per 1 anno dall'attivazione), al costo di € 417,60 IVA esclusa;
- **Canone annuale** di aggiornamento del Software Gestione Procedure ed E-Learning e manutenzioni di sicurezza della durata di anni nr. 01, al costo di € 360,00 IVA esclusa;

Dato atto che l'offerta risulta completa, coerente e competitiva in rapporto ai prezzi presenti sul mercato;

Considerato che la spesa per l'affidamento di tale servizio è sotto la soglia di € 140.000,00.= e risulta quindi possibile procedere all'affidamento diretto con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei in virtù del combinato disposto dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/1990, n. 23 e ss.mm. e dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

Considerato pertanto che le motivazioni ai paragrafi precedenti permettono, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, di motivare l'affidamento, rientrante nella medesima categoria merceologica, urgente e avente carattere eccezionale, all'attuale amministratore di Sistema;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Microweb S.a.s. di Fabbro Francesco & co. di Castel Ivano (TN), per il periodo di anni nr. 01, esclusa i seguenti servizi:

- **Documentazione e procedure NIS2:** redazione della documentazione di base a supporto dell'adeguamento NIS2 e supporto nella creazione/revisione della documentazione esistente, con fornitura di modelli da adeguare alle effettive pratiche e misure in uso presso la struttura, al costo di € 1.780,00 IVA esclusa;
- **Piattaforma Software Gestione Procedure ed E-Learning** della durata di anni nr. 01**:** inclusi start-up, creazione di utenti e gruppi e caricamento del materiale NIS2; sono incluse formazione in presenza e sessioni asincrone in FAD per il personale, al costo di € 1.560,00 IVA esclusa;
- **Simulazioni di phishing:** n. 3 simulazioni, con piattaforma esterna, per verificare l'effettivo apprendimento delle tecniche di riconoscimento di e-mail malevole o fraudolente (la piattaforma sarà messa a disposizione per training personalizzati e per il nuovo personale assunto per 1 anno dall'attivazione), al costo di € 417,60IVA esclusa;
- **Canone annuale** di aggiornamento del Software Gestione Procedure ed E-Learning e manutenzioni di sicurezza della durata di anni nr. 01, al costo di € 360,00 IVA esclusa;

al costo complessivo di € 4.117,60, IVA esclusa, come indicato nel preventivo nr. 393/2026 dd. 07/10/2026, nostro protocollo nr. 0002851 dd. 08/10/2026;

Visto il Budget per l'Esercizio 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 052 dd. 30/12/2025;

Constatato che il costo relativo al servizio in oggetto ammontante a presunti complessivi € 5.023,47 IVA 22% inclusa risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 per complessivi presunti € 2.646,91 IVA 22% inclusa e trova corrispondenza, per € 2.171,60 IVA 22% inclusa, nel conto *Consulenze tecniche* del Budget 2026*,* per € 402,11 IVA 22% inclusa, nel conto *Corsi di formazione* del Budget 2026 e per € 73,20 IVA 22% inclusa nel conto *Canoni assistenza software e hardware* del

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Budget 2026 e che del costo relativo all'Esercizio Finanziario 2027 verrà tenuto conto in sede di predisposizione di relativo corrispondente Budget;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dei Contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm., di procedere alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore dott. Bertoldi Giovanni;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

IL DIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Visti:

- la L.R. 21/09.2005 n. 7 e ss.mm.;
- la L.R. 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7";
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. "Disciplina contrattuale dell"amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.m.ii.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. per permettere l'avvio dell'incarico nel più breve tempo possibile al fine di poter predisporre e approvare parte della documentazione richiesta entro la scadenza del 31/10/2026;

Tutto ciò premesso,

determina

1. Di affidare con tutta urgenza, per le motivazioni espresse in premessa, a trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 lettera b) comma 1 del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Microweb S.a.s. di Fabbro Francesco & co. di Castel Ivano (TN), per il periodo di anni nr. 01, esclusa i seguenti servizi:
   - **Documentazione e procedure NIS2:** redazione della documentazione di base a supporto dell'adeguamento NIS2 e supporto nella creazione/revisione della documentazione esistente, con fornitura di modelli da adeguare alle effettive pratiche e misure in uso presso la struttura, al costo di € 1.780,00 IVA esclusa;
   - **Piattaforma Software Gestione Procedure ed E-Learning** della durata di anni nr. 01**:** inclusi start-up, creazione di utenti e gruppi e caricamento del materiale NIS2; sono incluse formazione in presenza e sessioni asincrone in FAD per il personale, al costo di € 1.560,00 IVA esclusa;
   - **Simulazioni di phishing:** n. 3 simulazioni, con piattaforma esterna, per verificare l'effettivo apprendimento delle tecniche di riconoscimento di e-mail malevole o fraudolente (la piattaforma sarà messa a disposizione per training personalizzati e per il nuovo personale assunto per 1 anno dall'attivazione), al costo di € 417,60IVA esclusa;
   - **Canone annuale** di aggiornamento del Software Gestione Procedure ed E-Learning e manutenzioni di sicurezza della durata di anni nr. 01, al costo di € 360,00 IVA esclusa;

   al costo complessivo di € 4.117,60, IVA esclusa, come indicato nel preventivo nr. 393/2026 dd. 07/10/2026, nostro protocollo nr. 0002851 dd. 08/10/2026.
2. Di procedere alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dei Contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.
3. Di dare atto che il costo relativo al servizio in oggetto ammontante a presunti complessivi € 5.023,47 IVA 22% inclusa risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 per complessivi presunti € 2.646,91 IVA 22% inclusa e trova corrispondenza, per € 2.171,60 IVA 22% inclusa, nel conto *Consulenze tecniche* del Budget 2026*,* per € 402,11 IVA 22% inclusa, nel conto *Corsi di formazione* del Budget 2026 e per € 73,20 IVA 22% inclusa nel conto *Canoni assistenza software e hardware* del Budget 2026.
4. Di dare atto altresì che del costo relativo all'Esercizio Finanziario 2027 verrà tenuto conto in sede di predisposizione di relativo corrispondente Budget.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.

* * * * *

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 26 ottobre 2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005 e ss.mm..

Folgaria, 26 ottobre 2026

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE