Elisa
Cappelletti
05.11.2026
15:13:14
GMT+00:00

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"
Folgaria (TN)
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 03177/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 047

OGGETTO: Processo di certificazione Family Audit. 2° modifica Piano aziendale Family Audit.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **13:00** a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria si è riunito, ai sensi del D.P.C.M. 03 dicembre 2020 art. 1, comma 10, lettera o), secondo le modalità previste dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Regione n. 12/L del 17 ottobre 2006 e successive modifiche, prevedendo la possibilità per i singoli consiglieri di utilizzare la modalità audio/videoconferenza collegandosi al seguente link: https://meet.google.com/xwb-gnvo-wwv

Il direttore procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		Presente	In video conferenza	ASSENTE	
				giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente	x			
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		x		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere			x	
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		x		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		x		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Risulta presente in videoconferenza il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

Deliberazione n° 047 dd. 29/10/2026

OGGETTO: Processo di certificazione Family Audit. 2° modifica Piano aziendale Family Audit.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 018 dd. 27/05/2022 veniva approvato il Piano aziendale Family Audit, successivamente modificato con deliberazione n. 010 dd. 27/03/2025;
- con determinazione del dirigente dell'Agenzia per la coesione sociale della PAT n. 9106 dd. 23/08/2022 viene rilasciato il certificato Family Audit all'APSP Casa Laner e disposta l'iscrizione dell'APSP nel Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- con successiva determinazione del dirigente PAT n.13858 dd 09/12/2025, è stato rilasciato il certificato Family Audit Executive, a cui ha fatto seguito l'attivazione del processo di mantenimento.

Rilevato che con nota della PAT – UMSE prot. n. 0186518 dd. 03/03/2026, veniva accolta la domanda di attivazione del processo di mantenimento Family Audit e comunicato gli adempimenti previsti da effettuarsi annualmente ed in particolare, entro la scadenza della prima annualità, fissata in data 09/12/2026 è richiesto tra l'altro di:

- *aggiornare ed inviare il "Piano aziendale" seguendo le indicazioni delle Linee Guida 2024.*

Constatato pertanto che il gruppo di lavoro si è incontrato in data 19/10/2026 al fine di definire delle nuove attività da inserire a Piano nei recenti macroambiti "Parità di Genere" e "Più Agile", così come risultante dal verbale della riunione.

Vista la proposta di modifica di cui al punto precedente come indicato nel documento Allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 03040 dd. 27/10/2026 il documento "Piano aziendale Family audit".

Ritenuto pertanto di approvare la modifica al Piano aziendale Family Audit, come meglio esposto nel documento Allegato A).

Rilevato inoltre che si provvederà ad aggiornare ed inviare il Piano Aziendale tramite il gestionale GeApf entro la scadenza prevista del 09/12/2026.

Constatato che, l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali - Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione nr. 3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- Il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- L.P. 1/2011 sul benessere familiare;
- deliberazione della G.P. 1364 dd. 11/06/2010 e ss.mm. con la quale venivano approvate le linee guida del Family Audit;
- il protocollo d'intesa per la promozione a livello nazionale del Family Audit sottoscritto dal Sottosegretario di stato pro tempore con delega alle politiche della famiglia e il Presidente pro tempore della PAT dd. 08/11/2010.

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la 2° modifica del Piano Aziendale Family Audit, che allegato A) alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

6. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini –	- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	f.to Laitempergher Giovanni
Barbieri Roberto	ASSENTE
Tezzele Eleonora	f.to Tezzele Eleonora
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 29 ottobre 2026

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 29 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Gloria Tezzele –

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 05 novembre 2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 16 novembre 2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 05 novembre 2026

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE