Elisa Cappelletti
29.10.2026
15:48:26
GMT+00:00

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 003086/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 044

OGGETTO: Approvazione della documentazione strategica in materia di sicurezza informatica e cybersicurezza ai sensi del D.Lgs. 138/2024 (recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2).

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **13.00,** a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria si è riunito, ai sensi del D.P.C.M. 03 dicembre 2020 art. 1, comma 10, lettera o), secondo le modalità previste dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Regione n. 12/L del 17 ottobre 2006 e successive modifiche, prevedendo la possibilità per i singoli consiglieri di utilizzare la modalità audio/videoconferenza collegandosi al seguente link:
https://meet.google.com/xwb-gnvo-wwv

Il direttore procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		Presente	In video conferenza	ASSENTE	
				giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente	x			
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		x		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere			x	
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		x		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		x		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Risulta presente in videoconferenza il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.
Deliberazione n. 044 dd. 29/10/2026

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

OGGETTO: Approvazione della documentazione strategica in materia di sicurezza informatica e cybersicurezza ai sensi del D.Lgs. 138/2024 (recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2).

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, è stata recepita nell'ordinamento nazionale la Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. Direttiva NIS2), attribuendo all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) il ruolo di Autorità nazionale competente NIS e disciplinando, in particolare: la qualificazione dei soggetti destinatari in "essenziali" e "importanti" (art. 6); gli obblighi di registrazione sulla piattaforma digitale nazionale NIS (art. 7); le responsabilità degli organi di amministrazione e direttivi in materia di approvazione e supervisione delle misure di gestione del rischio (art. 23); gli obblighi di gestione del rischio per la sicurezza informatica (art. 24); gli obblighi di notifica degli incidenti significativi al CSIRT Italia (art. 25);
- con Determinazione del Direttore Generale dell'ACN n. 379907 del 18 dicembre 2025 (pubblicata il 24 dicembre 2025 e applicabile dal 15 gennaio 2026) sono state definite le specifiche di base per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 23, 24, 25, 29 e 32 del D.Lgs. 138/2024, corredate di allegati tecnici recanti, tra l'altro, le misure di sicurezza di base per i soggetti importanti (Allegato 1) e i criteri di qualificazione degli incidenti significativi di base per i soggetti importanti (Allegato 3), e individuato nove requisiti delle misure di base per i quali è richiesta l'approvazione degli organi di amministrazione;
- con Determinazione del Direttore Generale dell'ACN n. 136416 del 12 aprile 2025 l'A.P.S.P. "Casa Laner" è stata individuata quale soggetto Importante NIS ai sensi del D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138, ed è registrata sulla piattaforma dell'ACN nel settore Sanità con codice identificativo IT6AGBSY.

Tenuto conto che per effetto della qualificazione a soggetto Importante NIS l'APSP è tenuta ad adottare e rendere operative, con adeguate evidenze documentali, le misure di sicurezza di base previste dall'Allegato 1 alla Determinazione ACN n. 379907/2025, nonché a conformarsi agli obblighi di notifica degli incidenti e di governance previsti dal D.Lgs. 138/2024, entro il termine di 18 mesi dalla comunicazione di inserimento nell'elenco e, comunque, per i soggetti già inseriti nell'elenco nel corso del 2025, non oltre il 31 ottobre 2026;

Dato atto che l'A.P.S.P. ha commissionato a Delta Informatica S.p.A. una Gap Analysis in materia di cybersicurezza (periodo di rilevazione 13/03/2026 – 28/05/2026), i cui esiti sono riportati nel Report Gap Analysis Cybersecurity rev. 1 del 25/06/2026, che il Consiglio di Amministrazione ha approvato con deliberazione n. 032 dd. 19/08/2026;

Vista altresì, in occasione della Gap Analysis, la verifica PingCastle del dominio informatico dell'Ente del 29/04/2026;

Dato atto che con determinazione del Direttore n. 104 dd. 23/10/2026 è stato affidato a Microweb S.a.s. il supporto al percorso di adeguamento NIS2 ed in particolare l'attività di predisposizione dei materiali standard e della documentazione;

Preso atto che il D.Lgs. 138/2024 attribuisce all'organo di amministrazione specifiche responsabilità in materia di indirizzo, approvazione, supervisione e controllo dell'attuazione delle misure di gestione del rischio per la sicurezza informatica e che, conseguentemente, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad acquisire e mantenere un adeguato livello di conoscenze e competenze in materia di cybersicurezza, proporzionato al ruolo ricoperto e alle caratteristiche dell'Ente;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione ha iniziato a svolgere specifica formazione ed aggiornamento a partire dal mese di giugno 2026, prendendo visione dei principali adempimenti derivanti dalla normativa NIS2 e del percorso di adeguamento adottato dall'Ente e riconoscendo l'importanza della formazione continua e della sensibilizzazione sui temi della sicurezza informatica quale elemento essenziale per un efficace governo dei rischi cyber;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Appurato che l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), nell'ambito delle proprie funzioni di Autorità nazionale competente NIS, ha emanato determinazioni e linee guida volte a fornire indicazioni operative per l'attuazione degli obblighi normativi previsti dal citato decreto;

Rilevato che la normativa distingue tra:

- documentazione strategica, la cui approvazione compete all'organo di amministrazione (11 documenti di cui all'Allegato C delle Linee guida NIS "Specifiche di base – Guida alla lettura");
- documentazione tecnica e operativa, la cui predisposizione, aggiornamento e mantenimento possono essere affidati alle strutture competenti dell'Ente;

Considerato che nel corso del 2026 gli uffici competenti, con il supporto dei consulenti incaricati, delle strutture informatiche dell'Ente e del Comitato per la Sicurezza delle Informazioni, hanno predisposto la documentazione strategica necessaria per il percorso di adeguamento al quadro normativo NIS2 (corpo documentale revisione 1.0 del 29/10/2026), illustrata nella relazione al Consiglio di Amministrazione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante;

Esaminati i seguenti documenti sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, disponibili agli atti:

1. DOC01 – Organizzazione per la sicurezza informatica;
2. DOC02 – Politica di sicurezza delle informazioni;
3. DOC03 – Metodologia e valutazione del rischio;
4. DOC04 – Piano di trattamento del rischio;
5. DOC05 – Piano di gestione delle vulnerabilità;
6. DOC06 – Piano di adeguamento e miglioramento continuo;
7. DOC07 – Piano di continuità operativa;
8. DOC08 – Piano di ripristino in caso di disastro;
9. DOC09 – Piano di gestione delle crisi;
10. DOC10 – Piano di formazione e sensibilizzazione;
11. DOC11 – Piano di gestione degli incidenti;

Rilevato che i documenti sopra elencati corrispondono agli undici contenuti documentali che costituiscono la documentazione strategica prevista dal quadro attuativo NIS2;

Dato atto che i documenti DOC02, DOC03, DOC04, DOC05, DOC06, DOC07, DOC08, DOC09 sono di nuova adozione, mentre i documenti DOC01, DOC10 e DOC11 sostituiscono integralmente documenti già approvati dall'Ente, come specificato nel dispositivo, e che gli allegati di ciascun documento ne costituiscono parte integrante e non richiedono un'autonoma presa d'atto;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della suddetta documentazione strategica, al fine di formalizzare il percorso di adeguamento NIS2 e garantire l'attuazione delle misure organizzative richieste dalla normativa;

Ritenuto altresì, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 138/2024, di approvare la propensione al rischio e i criteri di accettazione, la valutazione dei rischi, il rischio residuo complessivo e il piano di adeguamento, nonché di definire i flussi informativi verso il Consiglio di Amministrazione;

Ravvisata l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21/09/2005 n. 7, al fine di garantire il rispetto del termine del 31 ottobre 2026 previsto per l'adozione delle misure di sicurezza di base e di consentire l'immediata operatività della documentazione approvata, nonché di consentire l'avvio delle azioni di fase 1 del piano di adeguamento con termine 31/12/2026;

Dato atto che gli allegati tecnici e strategici contenenti informazioni riservate o suscettibili di arrecare pregiudizio alla sicurezza dei sistemi informativi non vengono pubblicati e restano depositati agli atti dell'Ente, ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

limiti e con le modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente in materia di accesso, protezione dei dati personali e sicurezza informatica;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Rischi corruttivi e trasparenza";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- la L.R. 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente 'Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona'";
- il Regolamento Regionale di riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 3/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'A.P.S.P. "Casa Laner" approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'A.P.S.P. "Casa Laner" approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Casa Laner" approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'A.P.S.P. "Casa Laner" approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'A.P.S.P. "Casa Laner" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- la Direttiva (UE) 2022/2555 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 (Direttiva NIS2);
- il D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138;
- le Determinazioni del Direttore Generale dell'ACN n. 379907/2025 e n. 379887/2025;
- le linee guida e gli indirizzi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, i seguenti nuovi documenti strategici in materia di sicurezza informatica e cybersicurezza ai sensi del D.Lgs. 138/2024 (recepimento della Direttiva NIS2), disponibili agli atti dell'Ente, nella revisione 1.0 del 29/10/2026, comprensivi dei rispettivi allegati, che ne costituiscono parte integrante:
    1. DOC02 – Politica di sicurezza delle informazioni;
    2. DOC03 – Metodologia e valutazione del rischio;
    3. DOC04 – Piano di trattamento del rischio;
    4. DOC05 – Piano di gestione delle vulnerabilità;
    5. DOC06 – Piano di adeguamento e miglioramento continuo;
    6. DOC07 – Piano di continuità operativa;
    7. DOC08 – Piano di ripristino in caso di disastro;
    8. DOC09 – Piano di gestione delle crisi;
2. di approvare altresì, per le motivazioni esposte in premessa, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, i seguenti documenti strategici, nella revisione 1.0 del 29/10/2026 e comprensivi dei rispettivi allegati, disponibili agli atti dell'Ente, che sostituiscono integralmente i documenti di seguito indicati, già approvati dall'Ente, i quali cessano di avere efficacia dalla data di esecutività della presente deliberazione:
    - DOC01 – Organizzazione per la sicurezza informatica, che sostituisce integralmente il documento NIS.GOV.001.rev.002, approvato con deliberazione n. 023 dd. 28/05/2026; il relativo allegato ALLB «Organizzazione, ruoli e nomine – Casa Laner» sostituisce integralmente i documenti NIS2.GOV.REG.011 e NIS.GOV.ORG.011;
    - DOC10 – Piano di formazione e sensibilizzazione, che sostituisce integralmente il documento NIS2.PF001 «Piano della Formazione NIS2», approvato con deliberazione n. 14 dd. 26/03/2026, e lo integra con l'allegato ALLE «Registro della formazione NIS2 – Casa Laner»;
    - DOC11 – Piano di gestione degli incidenti, che sostituisce integralmente il documento NIS2.PR001 «Piano di gestione e notifica incidenti», approvato con deliberazione n. 012 dd. 26/303/2026; i relativi allegati ALLF e ALLG sostituiscono integralmente gli allegati al NIS2.PR001, ovvero NIS2.PR001.mod.01 e NIS2.PR001.reg.01, come indicato nel DOC11 stesso;
3. di dare atto che i documenti approvati costituiscono la documentazione strategica prevista dalla normativa NIS2 e che gli stessi entrano in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
4. di dare atto che uno stanziamento dedicato alla sicurezza informatica sarà iscritto a partire dal bilancio di previsione 2027 e che, fino ad allora, le azioni sono finanziate sui preventivi approvati dalla Direzione;
5. di incaricare il Direttore e le strutture competenti:
    - dell'attuazione delle misure previste nei documenti approvati;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- del monitoraggio periodico della loro applicazione e della rendicontazione al Consiglio di Amministrazione;
- dell'aggiornamento della documentazione tecnica e operativa eventualmente necessaria;
- della validazione, entro il 30/11/2026 e con il Coordinatore sanitario, degli obiettivi di ripristino, dei livelli di servizio attesi (DOC07 § 2) e dell'elenco dei sistemi rilevanti (ALLA § 2.2);
- dell'assunzione delle decisioni operative P-1, P-2, P-3 e P-7 del DOC02 «Politica di sicurezza delle informazioni» e dell'autorizzazione delle deroghe D-01…D-05 di cui all'allegato ALLD;
- dell'invio del questionario di valutazione ai fornitori classificati critici e alti e dell'adeguamento, in via operativa, dei relativi contratti (allegato ALLC);
- della verifica del perimetro dell'incarico affidato a Be Innova e della proposta, entro il 31/12/2026, di contrattualizzazione di un supporto specialistico di risposta agli incidenti ovvero della motivata accettazione della sua assenza;

6. di stabilire i seguenti flussi informativi verso il Consiglio di Amministrazione: relazione semestrale del Direttore sullo stato di attuazione del piano di adeguamento, sulle prove effettuate e sugli incidenti; comunicazione al Consiglio degli slittamenti superiori a sessanta giorni delle azioni di fase 1; informativa al Presidente entro 24 ore dalla qualificazione di un incidente come significativo;
7. di stabilire che la documentazione strategica approvata sia sottoposta a verifica e aggiornamento periodico, almeno annuale, e comunque in occasione di modifiche significative del contesto normativo, organizzativo o tecnologico, con sottoposizione delle relative revisioni all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, fermo restando che gli allegati operativi (inventari, registri, elenchi, baseline) costituiscono registri dinamici, aggiornati dai rispettivi responsabili a ogni variazione senza necessità di nuova deliberazione;
8. Di prendere atto e far propria la Relazione al Consiglio di Amministrazione – adozione del corpo documentale NIS2 (29/10/2026).
9. di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi;
10. di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;
11. di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
12. di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 29 e seguenti del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini -	- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	f.to Laitempergher Giovanni
Barbieri Roberto	ASSENTE
Tezzele Eleonora	f.to Tezzele Eleonora
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 29 ottobre 2026

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 29 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Gloria Tezzele -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 29 ottobre 2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 29 ottobre 2026

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE