Firmato digitalmente da
Elisa Cappelletti
C = IT

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"
38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229
e-mail: amministrazione@casalaner.it
PEC: amministrazione@pec.casalaner.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI)

A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERATORE SOCIO SANITARIO

CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

Ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n.64 del 6 marzo 2001. La riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP), come esplicitato all'articolo 7, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 4.

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento Aziendale del Personale Dipendente e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Vista la propria determinazione n. 146 dd. 13/11/2025, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un Pubblico Concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno (36 h/sett.li), vacante nell'organico dell'Azienda, nella figura professionale di:

OPERATORE SOCIO SANITARIO – cat. B – liv. EVOLUTO – 1^ posizione retributiva

con contratto a tempo indeterminato.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali:

- stipendio annuo iniziale di € 17.403,48=;
- assegno annuo di € 2.244,00=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.317,82=;
- indennità per operatori socio sanitari €. 1.408,33=;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246". Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Operatore Socio Sanitario APSP Casa Laner – differenziale 90,91% a favore del genere maschile.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni;

b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio[1]. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 104/92, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali costituisce causa di inidoneità;

d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione[2];

f) godimento dei diritti politici e civili attivi;

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;

h) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

L'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal Provvedimento 22/02/2001 della Conferenza per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano (art. 1 comma 8 del Decreto Legge 12/11/2001 n. 402, convertito, con modificazioni, dalla Legge 08/01/2002 n. 1), oppure titolo di Operatore Socio Sanitario acquisito tramite riqualificazione prevista dal protocollo d'intesa del 02/12/2002 ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

[1] Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

[2] Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate: la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Ulteriori requisiti per coloro che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo indeterminato che determinato); il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Collaboratore Amministrativo – Ufficio Risorse Umane dell'A.P.S.P. Casa Laner, Sig.ra Alessandra Cuel.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - via P. Giovanni XXIII n. 1

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 17 dicembre 2025

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (su appuntamento)

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo on-line dell'Azienda https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti o delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda può essere:

- **Spedita tramite posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP Casa Laner di Folgaria amministrazione@pec.casalaner.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso e copia del titolo di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario; il candidato avrà cura di conservare l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopraindicati.
- **Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; in tal caso farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza.
- **Consegnata a mano** direttamente presso l'Ufficio Segretaria dell'APSP Casa Laner di Folgaria, collocato al piano terra con accesso diretto dal lato sud della struttura, raggiungibile dal cancello carrabile seguendo le indicazioni poste sul totem di ingresso "Uffici Amministrativi". La consegna dovrà avvenire entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo amministrazione@casalaner.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, o erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, …) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottofirmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, stato civile, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni[3] da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

[3] Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
6. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
8. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
9. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

10. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare)[4]. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio[5];)
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata ecc.) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;
12. (nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
13. lo stato di famiglia (che va sempre compilato).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

---

4 L'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 stabilisce che "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Tale disciplina è stata introdotta dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n. 114.

5 Prima dell'assunzione è facoltà dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 25,00.=.**

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "**PagoPA**", seguendo questi passaggi:

- accedere al portale https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare l'Ente A.P.S.P. CASA LANER e selezionare la tipologia di pagamento "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "*Tassa concorso OPERATORE SOCIO SANITARIO Sig. _____"*;
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione al concorso:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 25,00.= (effettuato con le modalità su indicate);
- fotocopia del titolo di qualificazione professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO;
- elenco eventuali documenti presentati;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del concorso, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.[6]

[6] In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, L'A.P.S.P. Casa Laner non può richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

6. Misure organizzative

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: amministrazione@pec.casalaner.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere le prove orale e pratica nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo delle stesse nell'arco della medesima giornata.

Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella adibita a sede di concorso presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante.

Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Non è consentito l'espletamento della prova di concorso da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande, modificazione, sospensione o revoca del concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza di presentazione delle domande di ammissione al Concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti pervisti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

10. Procedura del concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, individuati mediante un codice identificativo personale assegnato dall'amministrazione valido per l'intera procedura concorsuale, con il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell' A.P.S.P. "CasaLaner" nella sezione Albo, Concorsi e selezioni** https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni a partire **dal 23/01/2026**.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove. Ogni ulteriore informazione e/o comunicazione di pertinenza dei candidati riguardante il procedimento concorsuale si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

PRE SELEZIONE

Qualora al concorso risultino ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di **preselezione** finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati. Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire

che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale e pratica, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda **nella sezione Albo, Concorsi e selezioni: https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni** il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

11. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova orale ed una prova pratica. Tali prove saranno svolte congiuntamente.

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della preparazione del candidato sugli argomenti sotto elencati.

La prova pratica potrà consistere nell'esecuzione di una prova di abilità tecnica, anche con l'ausilio di strumenti e materiali forniti dall'Azienda.

Le materie di tutte le prove sono le seguenti:

PROVA ORALE E PRATICA ed eventuale prova preselettiva	- Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento – Etica professionale - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni del residente - Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso - La relazione professionale con la persona assistita, la famiglia e l'equipe - Relazione e animazione - Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento - Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi - PAI strumento di sintesi: aspetti assistenziali e valutazione dei bisogni da parte del personale OSS - Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani - Mobilizzazione - Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili e gli ausili - Nozioni in merito alle principali patologie del residente - Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica OSS - Cenni sulla legislazione nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) - Diritti e doveri dei dipendenti delle APSP - Codice di comportamento - La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.) - Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) - Nozioni in materia di informatica

Nel caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o

in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificata in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice. Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle due prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II del vigente Regolamento per il personale all'oggetto "procedure concorsuali".

Durante le prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri mezzi di comunicazione.

12. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

Il Direttore dell'APSP Casa Laner di Folgaria, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria nella sezione **"Albo Online" dell'A.P.S.P. "Casa Laner"** www.casalaner.it. e nella sezione **Albo, Concorsi e selezioni:** https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e- selezioni**.**

RISERVE DI LEGGE:

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto ai *sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n.64 del 6 marzo 2001. La riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP), come esplicitato all'articolo 7, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 4*

Non opera la riserva ex legge n. 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

13. Utilizzo della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

L'A.P.S.P. "Casa Laner" si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso ad altri Enti che ne facciano richiesta

14. Adempimenti per l'assunzione

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I candidati assunti saranno sottoposti al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore.

L'amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione sottopone i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

15. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Casa Laner" Via P. Giovanni XXIII, 1 - Folgaria (TN), titolare del trattamento.
La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.
Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento

è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente bando può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 ed il Decreto Legislativo n. 08/2014;
- Il D.P.R. 16/06/2023 N.82;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto dell' "A.P.S.P. Casa Laner" di Folgaria;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it;
- Codice di comportamento aziendale dei dipendenti (disponibile sul sito web dell'Azienda)

18. Pubblicazioni in internet

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo on-line dell'Azienda https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) – Ufficio Risorse Umane, Via P. Giovanni XXIII n. 1.

☎ *0464/721174*
✉ *amministrazione@casalaner.it*

Folgaria, 14 novembre 2025
Prot. n° 03313

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi –

Spett.le
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA LANER"
Via P. Giovanni XXIII, 1
38064 – FOLGARIA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI)
A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERATORE SOCIO SANITARIO

CATEGORIA B– LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

Ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n.64 del 6 marzo 2001. La riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP), come esplicitato all'articolo 7, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 4.

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____(nome)_____

presa visione del Bando di Concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36 H/ SETT.LI)** in figura professionale di **OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**, indetto da codesta Azienda

CHIEDE

di essere ammesso/a al medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

(1) - di essere nato/a a_____Prov._____il_____;

residente in (comune)_____Prov._____Cap. _____

via_____n. _____

domiciliato in (comune)_____Prov._____Cap. _____

via_____ n. _____

cod. Fisc.

numero telefono_____numero cellulare _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC_____;

- di essere ☐ celibe; ☐ nubile; ☐coniugato/a; ☐ divorziato/a; ☐ separato/a; ☐ vedovo/a;

(2) di essere in possesso della **cittadinanza**_____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella)

SI ❑ NO ❑

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella)

SI ❑ NO ❑

❑ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

❑ diritto di soggiorno

❑ diritto di soggiorno permanente

❑ permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

❑ status di rifugiato

❑ status di protezione sussidiaria

(3) di godere dei diritti civili e politici;

3a) di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di_____ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

(4) di **non** aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
(*ovvero* le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____

_____;

(5) di aver prestato i seguenti servizi a qualsiasi titolo presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det./indet.	Orario sett.le[1]	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

1 A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det./indet.	Orario sett.le[2]	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

(6) ❑ di ***non*** essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

❑ di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

(7) **di essere consapevole del fatto che**, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

(8) **di essere consapevole del fatto che**, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

(9) di aver provveduto al pagamento della **tassa di concorso di €. 25,00.=**;

(10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❑ diploma di Scuola Media Inferiore

conseguito presso _____

in data _____;

❑ attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

conseguito presso _____

in data _____;

<u>*ovvero (*per il titolo conseguito all'estero)</u>

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

(***in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano***).

(11) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

SI ❑ NO ❑

11 a)_(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

❑ di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico; la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare*):

specificare quali _____

_____;

❑ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 al fine dell'esonero all'espletamento dell'eventuale prova selettiva (allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autentica)

❑ di rientrare tra i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali strumenti compensativi e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

❑ SI ❑ NO

Se Si specificare quali _____

(12) *per i candidati di sesso maschile*: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva**:**

❑congedato; ❑congedato dal servizio sostitutivo; ❑ richiamato; ❑ riformato;

❑esonerato; ❑rivedibile; ❑rinviato;

❑adempiuto in qualità di_____ periodo dal_____al_____;

(13) di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- ☐ gli insigniti di medaglia al valore militare;
- ☐ gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- ☐ i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- ☐ maggior numero di figli a carico;
- ☐ gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- ☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- ☐ gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- ☐ avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ☐ avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ☐ avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 (da applicarsi qualora il differenziale di genere sia superiore al 30%);
- minore età anagrafica;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   n°____figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a €. 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);
   ☐ si
3) dalla minore età.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Provincie di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

(14) che il proprio stato famiglia è il seguente:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				richiedente

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Comune_____Cap_____

Via_____n._____

Numero telefonico _____

E-mail / PEC _____

N.B.

- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGA:

❑ *ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso*
❑ *fotocopia di documento di identità in corso di validità*
❑ *fotocopia del titolo di qualificazione professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO*
❑ *in originale / in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale:*

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 16/679 (GDPR), e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. Si impegna inoltre ad accettare, senza riserve, le norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di Codesto Ente anche con riferimento alle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi.

Data _____

Firma leggibile

_____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R n. 445 dd. 28/12/2000, la presente domanda

- ❑ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ❑ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Folgaria,_____ _____