Allegato A)

A.P.S.P. "Casa Laner" Folgaria - TN	**OBIETTIVI GENERALI PER LA QUALITÀ anno 2026**	AO_PR052.A1 Rev. 02 Pag. 1 di pag. 1
Data di emissione: 15.10.2024		Approvazione: IL DIRETTORE

Nr.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Azione	Diagramma di Gantt delle attività												Data verifica	Situazione
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	***APPROPRIATEZZA***	***Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, di supporto, informativi e consulenziali***	Garantire nel tempo ed implementare costantemente le capacità di risposta ai bisogni ed alle aspettative della cittadinanza attraverso un'offerta pluri-servizi, diversificata che garantisca il passaggio da un servizio all'altro nella maniera più semplice possibile e senza oneri in capo al cliente. Mantenere e rafforzare la partnership con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e con il Comune di Folgaria per l'erogazione di servizi socio-assistenziali Età Anziani.													31/12/2026	☐
2	***ECONOMICITA'***	***Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione***	Garantire il pareggio di bilancio mantenendo l'adeguamento delle rette e delle tariffe nel limite delle Direttive provinciali in materia di R.S.A.. Adottare ed applicare modelli di controllo di gestione e di analisi di bilancio.													31/12/2026	☐
3	***RETE***	***Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio***	Razionalizzazione ed efficientamento della spesa corrente attraverso progetti di partnership e collaborazione con altre APSP o altri soggetti pubblici o privati.													31/12/2026	☐
4	***PROFESSIONALITA'***	***Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC***	Garantire una adeguata qualificazione e formazione professionale nell'ambito del Piano della formazione vigente e nel limite del budget assegnato. Sviluppare inoltre attività a distanza e addestramenti sul campo.													31/12/2026	☐
5	***BENESSERE***	***Analisi e valutazione del benessere organizzativo in un contesto in grado di conciliare vita privata-famiglia-lavoro***	Monitoraggio del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente attraverso la somministrazione di questionari validati scientificamente e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group. Mantenimento/sviluppo certificazione Family Audit.													31/12/2026	☐
6	***PARTECIPAZIONE***	***Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia***	Stimolare e agevolare la partecipazione del familiare alla vita della Casa sia attraverso il coinvolgimento alle riunioni di equipe per la definizione del PAI che all'adesione ad eventi comunitari. Pianificare incontri periodici con i Rappresentanti dei familiari e degli ospiti e costante informazione anche attraverso strumenti e/o supporti telematici a distanza.													31/12/2026	☐
7	***APERTURA***	***Coinvolgimento della comunità e dei caregiver***	Favorire la partecipazione della comunità e del volontariato attraverso le forme più varie alla vita della Casa e nel contempo promuovere forme di partecipazione degli ospiti-residenti alla vita di comunità, nonché coinvolgere in modo attivo i caregiver													31/12/2026	☐
8	***SODDISFAZIONE***	***Customer satisfaction***	Monitoraggio della qualità percepita dagli Ospiti/Utenti e/o dai loro familiari attraverso la somministrazione di questionari e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group.													31/12/2026	☐

Nr.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Azione	Diagramma di Gantt delle attività												Data verifica	Situazione
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
9	***INNOVAZIONE***	***Realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili e introduzione nuove tecnologie***	Stimolare e agevolare la realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili e introduzione di nuove tecnologie.													31/12/2026	☐
10	***PREVENZIONE E SICUREZZA***	***Adozione, monitoraggio ed aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per ospiti e personale***	Approvare, aggiornare, modificare ed integrare la documentazione sulla sicurezza al fine di individuare e definire le azioni per la prevenzione e gestione di eventi critici in materia di sicurezza peri ospiti e personale.													31/12/2026	☐
11	***AMBIENTE***	***Valutazione degli impatti del cambiamento climatico sulle attività dell'A.P.S.P. con riferimento alle potenziali situazioni di emergenza***	Analizzare il contesto, i rischi e le opportunità rispetto agli aspetti legati al cambiamento climatico, Perseguire il miglioramento delle prestazioni ambientali riducendo l'impatto sul cambiamento (riduzione degli sprechi di energia, risorse idriche, diminuzione dell'uso della plastica, carta, corretta gestione dei rifiuti speciali)													31/12/2026	☐