Firmato digitalmente da
GLORIA TEZZELE
C = IT

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 0302/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 001

OGGETTO: Presa d'atto "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione". Anno 2023.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18:30,** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.
Il Direttore procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente	X	
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere	X	
PLOTEGHER GIADA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.
Risulta assente la dott.ssa Martina Tomio in qualità di Revisore unico dei conti.
Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Deliberazione n. 001 dd. 26/01/2024

OGGETTO: Presa d'atto "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione". Anno 2023.

Premesso che, a norma dell'art.1, commi 5 e 9, della Legge 06/11/2012 n.190, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad elaborare ed approvare, entro il 31 gennaio di ciascun anno (termine in fase di prima applicazione della norma differito al 31/03/2013 ai sensi dell'art.34-bis del DL 18/10/2012 n.179), un "Piano triennale di prevenzione della corruzione", che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e che risponda alle seguenti esigenze:

a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del D.Lgs.165/01;
b) prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
c) prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
d) monitorare il rispetto dei termini, previsti da leggi o regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Considerato che il comma 2 della succitata Legge 190/2012 ha individuato la C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) quale Autorità Nazionale Anticorruzione e che, quest'ultima, con la deliberazione n.34/2012 ha stabilito che le A.P.S.P. sono soggette alle succitate disposizioni.

Tenuto conto che questo Consiglio di Amministrazione:

- con deliberazione n. 002 dd. 30/01/2014 individuava e nominava il dott. Giovanni Bertoldi, Direttore, quale Responsabile della prevenzione e della corruzione e responsabile per la trasparenza;
- con deliberazione n. 057 dd. 20/12/2023 approvava la definizione delle linee di indirizzo al Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", quale parte integrante del PIAO 2024-2025.

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012 e del succitato Piano anticorruzione è prevista la predisposizione di una relazione annuale, a cura del Responsabile della prevenzione e della corruzione, che deve contenere il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale.

Tenuto conto:

- che l'A.N.A.C, con comunicato del Presidente di data 08/11/2023, ha pubblicato la scheda standard che i Responsabili della prevenzione della corruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della Relazione Annuale prevista dall'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione;
- che con lo stesso comunicato di cui al punto precedente la pubblicazione della Relazione deve avvenire entro il 31/01/2024, quale termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2023;
- che la Relazione dovrà essere pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale di ogni Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- che la Relazione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, è atto proprio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. 256/2024 dd. 24/01/2024 la "Relazione annuale del R.P.C.T. – anno 2023" che, allegata alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale.

Vista la "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza – anno 2023".

Ritenuto, pertanto, di prendere atto della "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione e della corruzione – anno 2023", allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con relativa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n.08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014.;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- il “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” in vigore approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 dd. 27/01/2017 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e la L.R. 29/10/2014 n. 10;

Constatata l’urgente necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. al fine di provvedere alla pubblicazione della Relazione entro il 31/01/2024 quale termine ultimo indicato dal comunicato dal Presidente ANAC dd. 08/11/2023;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

delibera

1. Di prendere atto della “Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione - anno 2023”, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
2. Di autorizzare il RPCT alla pubblicazione della relazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti – corruzione” entro il 31/01/2024 quale termine ultimo indicato dal comunicato dal Presidente ANAC dd. 08/11/2023.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell’A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell’art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all’albo dell’Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell’art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7, a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 2,

A.P.S.P. “CASA LANER” FOLGARIA

Per copia conforme all’originale
IL DIRETTORE

lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini –	- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	ASSENTE
Barbieri Roberto	ASSENTE
Plotegher Giada	f.to Plotegher Giada
Vicentini Graziamaria	f.to Plotegher Giada

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 26 gennaio 2024

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 26 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Sabrina Berti –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 29 gennaio 2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;

Folgaria, 29 gennaio 2024

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE