Firmato digitalmente da
GLORIA TEZZELE
C = IT

COPIA

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
# "Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n. 0326/2024

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 002

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria 2024-2026.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18:30,** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.
Il Direttore procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

Sono presenti i signori:

| CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | | ASSENTE | |
|---|---|---|---|
| | | giust. | ingiust. |
| PALMERINI DAVIDE | - Presidente | | |
| LAITEMPERGHER GIOVANNI | - Vicepresidente | X | |
| BARBIERI ROBERTO | - Consigliere | X | |
| PLOTEGHER GIADA | - Consigliere | | |
| VICENTINI GRAZIAMARIA | - Consigliere | | |

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.
Risulta assente la dott.ssa Martina Tomio in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.



Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Deliberazione n. 002 dd. 26/01/2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria 2024-2026.

Premesso che con deliberazione nr. 003 dd. 31/01/2023 il Consiglio di Amministrazione dell’APSP approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Constatato che il PIAO ha durata triennale, è aggiornato annualmente a scorrimento e viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all’approvazione “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026”

Richiamato:

1. l’art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell’art. 6, co. 5 del d.l. n. 80/2021 individuava gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
3. il D.M. del 30 giugno 2022, n. 132, adottato in attuazione dell’art. 6 co. 6 del decreto–legge n. 80/2021 sul Piano tipo;

Preso atto che:

1. la Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ha ritenuto di recepire l’innovativa disciplina statale, assicurando la compatibilità della stessa con l’ordinamento regionale. Per quanto riguarda i rapporti tra la disciplina in materia di PIAO e l’ordinamento regionale, si evidenzia che l’articolo 18-bis del d.l. n. 80/2021 reca una clausola di salvaguardia, secondo la quale le disposizioni introdotte: “si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione”. Sulla base delle competenze legislative riconosciute alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol (e alle Province autonome) dallo Statuto di autonomia e dalle relative norme di attuazione, con la legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7, recante “Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”, la Regione ha recepito nel proprio ordinamento e in quello degli enti pubblici a ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla p.a. ai cittadini e alle imprese – recati dall’art. 6 del d.l. n. 80/2021, assicurando un’applicazione graduale delle disposizioni;
2. l’art. 3 della L.R. 19 dicembre 2022 n. 7 recante “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023, disciplina l’applicazione, a decorrere dal 2023, delle disposizioni recate dall’art. 6 del d.l. 80/2021 per la Regione e per gli enti pubblici ad ordinamento regionale”;
3. alla luce dell’articolo 3 della L.R. n. 7 del 2022 oltre alle sezioni già indicate come obbligatorie nella Circolare n. 6/EL/2022 per la redazione del PIAO 2022, a decorrere dal 2023 si ritiene di compilazione obbligatoria anche la seguente sezione del PIAO: Sezione Organizzazione e Capitale umano (articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022);
4. la Circolare n. 12/EL/2022 dd. 21/12/2022 della Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol avente per oggetto “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023” prevede per le APSP, secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 3, della LR n. 7/2022 che rimane fermo



A.P.S.P. “CASA LANER” FOLGARIA
Per copia conforme all’originale
IL DIRETTORE

quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021;

Considerato pertanto che per effetto delle disposizioni legislative sopra richiamate alle APSP si applicano le semplificazioni previste dall'art. 6, commi 6 e 8 del d.l. n. 80/2021 individuate rispettivamente per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti e per gli Enti Locali con meno di 15.000 abitanti;

Considerato altresì che per le APSP valgono gli stessi termini previsti per gli enti locali tenuto conto che per le loro dimensioni e strutture organizzative ai sensi del citato art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021 sono già applicabili e rimangono ferme le semplificazioni previste per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti e per gli enti locali con meno di 15.000 abitanti;

Visto al Circolare n. 5/2024 dd. 11/01/2024 di UPIPA avente per oggetto "Differimento termine per l'approvazione del PIAO";

Preso atto che con D.M. dd. 22/12/2023 è stato prorogato al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio degli enti locali;

Considerato che l'art. 8 comma 2 del D.M. dd. 24/06/2022 dispone il differimento di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci quale termine per l'approvazione del PIAO degli enti locali;

Constato pertanto che, alla luce dei riferimenti normativi sopra richiamati, anche per le APSP vale la medesima scadenza del termine per l'approvazione del PIAO previsto per gli enti locali e quindi entro il 14/04/2024;

Considerato che alla luce della normativa regionale sopra citata, a decorrere dal 2023, le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale, con meno di cinquanta dipendenti (disciplina estesa a tutte le APSP in ragione di quanto sopra), sono le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Anticorruzione;
- Sezione Organizzazione e Capitale Umano
    - Struttura organizzativa
    - Organizzazione del lavoro agile
    - Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Richiamata la ns. precedente deliberazione n. 057 dd. 20/12/2023 con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'APSP approvava le "Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio 2026-2026";

Visto l'avviso di Consultazione pubblica ns. protocollo 2610/00 dd. 01/12/2023 con la quale si attivava la consultazione pubblica per la raccolta delle eventuali osservazioni al Piano da parte degli stakeholder esterni;

Vista la certificazione di avvenuta pubblicazione n. 0007/00 dd. 02/01/2024 con la quale si è dato atto che:

- l'avviso è stato pubblicato a decorrere dal 01/12/2023 e fino alla scadenza del termine fissata per il 01/01/2024
- entro il termine su indicato non sono pervenute segnalazioni.

Vista la ns. deliberazione di data odierna con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto della Relazione annuale del RPCT anno 2023;



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e quindi procedere all'approvazione del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026";

Preso atto che in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha sottoposto al Consiglio di amministrazione la bozza del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026", allegandola integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 0256/2024 dd. 24/01/2024;

Constatato che alla data odierna il Consiglio di Amministrazione non ha presentato alcuna osservazione facendo pertanto propria la proposta di PIAO di cui alla presente deliberazione;

Visto al riguardo il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" dell'A.P.S.P., che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrale e sostanziale;

Considerato che "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" presentato dal RPCT è stato elaborato con il contributo di tutti i responsabili interni delle singole aree e settori aziendali nonché con il supporto UPIPA;

Ravvisato pertanto che, grazie al supporto UPIPA, il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" oggetto di approvazione nella seduta odierna, risulta conforme ed adeguato alla normativa vigente nonché specifico per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla LR 7/2005,

Preso atto dalle verifiche in corso d'anno 2023, nonché dalla Relazione annuale dell'RPCT – anno 2023, che nel corso dell'anno 2023 non si sono verificati e registrati fatti corruttivi e/o potenzialmente corruttivi;

Preso atto altresì che il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" è stato modificato, aggiornato ed integrato rispetto al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025" nelle seguenti sezioni:

| | |
|---|---|
| Riferimenti normativi | Aggiornamento/modifica |
| Introduzione | Aggiornamento/modifica |
| Organi dell'Azienda | Aggiornamento/modifica |
| Contesto Esterno | Aggiornamento/modifica |
| Contesto Interno | Aggiornamento/modifica |
| Il consiglio di Amministrazione | Nuovo inserimento/Integrazione |
| I referenti | Nuovo inserimento/Integrazione |
| I responsabili di area | Nuovo inserimento/Integrazione |
| La rotazione ordinaria | Aggiornamento/modifica |
| Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage) | Nuovo inserimento/Integrazione |
| Commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA | Nuovo inserimento/Integrazione |
| Tutela del dipendente che segnala condotte illecite (c.d. Whistleblowing) | Aggiornamento/modifica |
| Protocollo di legalità/patto di integrità | Aggiornamento/modifica |
| Formazione del personale | Aggiornamento/modifica |
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure – Relazione annuale RPCT | Aggiornamento/modifica |
| Monitoraggio "Amministrazione trasparente" | Nuovo inserimento |
| Controlli sui contenuti pubblicati rispetto agli obblighi e ai termini dell'aggiornamento | Nuovo inserimento/Integrazione |
| Piano Triennale dei fabbisogni del personale | Aggiornamento/modifica |
| Disposizioni finali | Nuovo inserimento/Integrazione |

Ravvisata l'opportunità e la necessità di procedere all'approvazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" dell'APSP;



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Ritenuto inoltre di incaricare RPCT di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (https://piao.dfp.gov.it)

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente approvato con relativa delibera del Consiglio di Amministrazione.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n.08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014.;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente , approvato con appostia deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 dd. 27/01/2017 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- Il DL 9 giugno 2021 n. 80;
- Il DPR 24 giugno 2022 n. 81;
- Il DM 30 giugno 2022 n. 132;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e la L.R. 29/10/2014 n. 10;
- la L.R. n. 7/2021;
- l'art. 3 della L.R. 19 dicembre 2022, n. 7 "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023" che disciplina in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) a livello regionale;
- la Circolare n. 6/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol
- la Circolare n. 12/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- il PNA 2022, approvato con deliberazione del ANAC n. 7 dd. 17/01/2023;
- il PNA 2022 – aggiornamento 2023, approvato con deliberazione del ANAC n. 605 dd. 19/12/2023;
- la Circolare n. 5/2024 dd. 11/01/204 di UPIPA;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge,

**delibera**

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. "Casa Laner" 2024-2026, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di incaricare RPCT alla pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (https://piao.dfp.gov.it);
3. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7;

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Verbale letto, approvato e sottoscritto

| IL PRESIDENTE | IL DIRETTORE |
| --- | --- |
| - f.to rag. Davide Palmerini – | - f.to dr. Giovanni Bertoldi – |

I CONSIGLIERI

| | |
| --- | --- |
| Laitempergher Giovanni | ASSENTE |
| Barbieri Roberto | ASSENTE |
| Plotegher Giada | f.to Plotegher Giada |
| Vicentini Graziamaria | f.to Vicentini Graziamaria |



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 26 gennaio 2024

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 26 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Sabrina Berti –



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

**ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 31 gennaio 2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 11 febbraio 2024, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 31 gennaio 2024

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –



A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE