Firmato digitalmente da
Sara Bertoldi
C = IT

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00936/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 012

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria 2025-2027 con aggiornamento e riprogettazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **18:00,** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.
Il Direttore procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente	X	
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Risulta assente la dott.ssa Martina Tomio in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Deliberazione n. 012 dd. 27/03/2025

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria 2025-2027 con aggiornamento e riprogettazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Premesso che con deliberazione nr. 002 dd. 26/01/2024 il Consiglio di Amministrazione dell’APSP approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Constatato che il PIAO ha durata triennale, è aggiornato annualmente a scorrimento e viene adottato generalmente entro il 31 gennaio di ogni anno salvo proroghe all’uopo adottate;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all’approvazione “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026”

Richiamato:

1. l’art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell’art. 6, co. 5 del d.l. n. 80/2021 individuava gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
3. il D.M. del 30 giugno 2022, n. 132, adottato in attuazione dell’art. 6 co. 6 del decreto–legge n. 80/2021 sul Piano tipo;

Preso atto che:

1. la Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ha ritenuto di recepire l’innovativa disciplina statale, assicurando la compatibilità della stessa con l’ordinamento regionale. Per quanto riguarda i rapporti tra la disciplina in materia di PIAO e l’ordinamento regionale, si evidenzia che l’articolo 18-bis del d.l. n. 80/2021 reca una clausola di salvaguardia, secondo la quale le disposizioni introdotte: “si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione”. Sulla base delle competenze legislative riconosciute alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol (e alle Province autonome) dallo Statuto di autonomia e dalle relative norme di attuazione, con la L.R. 20 dicembre 2021, n. 7, recante “Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”, la Regione ha recepito nel proprio ordinamento e in quello degli enti pubblici a ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla p.a. ai cittadini e alle imprese – recati dall’art. 6 del d.l. n. 80/2021, assicurando un’applicazione graduale delle disposizioni;
2. l’art. 3, comma 3, della L.R. 19 dicembre 2022 n. 7 concernente “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023”, stabilisce che “rimane fermo quanto previsto dall’art. 4 (PIAO), comma 2, della L.R. 20 dicembre 2021 n. 7 per le APSP. Ai fini dell’adozione del PIAO per questa ultime valgono i stessi termini degli enti locali”;
3. l’art.4, comma 2, della L.R 7/2021 prevede che alle APSP si applicano le semplificazioni previste dall’art 6, commi 6 e 8 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L 6 agosto 2021 n. 113;
4. alla luce dell’articolo 3 della L.R. n. 7 del 2022 oltre alle sezioni già indicate come obbligatorie nella Circolare n. 6/EL/2022 per la redazione del PIAO 2022, a decorrere dal 2023 si ritiene di compilazione obbligatoria anche la seguente sezione del PIAO: Sezione Organizzazione e Capitale umano (articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022);

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

5. la Circolare n. 12/EL/2022 dd. 21/12/2022 della Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol avente per oggetto “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023” prevede per le APSP, secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 3, della LR n. 7/2022 che rimane fermo quanto previsto dall’art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021;

Rilevato che scopo del PIAO è quello di assorbire vari piani programmatici degli enti pubblici, fra i quali rientra il Piano triennale anticorruzione e trasparenza;

Tenuto conto della possibilità, ai sensi delle citate norme semplificatorie, di confermare fino ad un massimo di tre anni le misure anticorruzione e trasparenza una volta verificata l’assenza di eventi corruttivi, cambiamenti rilevanti nell’organizzazione, modificazione degli obiettivi strategici o modifiche significative alle altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

Considerato pertanto che per effetto delle disposizioni legislative sopra richiamate alle APSP si applicano le semplificazioni previste dall’art. 6, commi 6 e 8 del d.l. n. 80/2021 individuate rispettivamente per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti e per gli Enti Locali con meno di 15.000 abitanti;

Che quindi valgono per le APSP gli stessi termini previsti per gli enti locali tenuto conto che per le loro dimensioni e strutture organizzative ai sensi del citato art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021;

Visto al Circolare n. 05/2025 dd. 28/01/2025 di UPIPA avente per oggetto “Proroga termine approvazione PIAO”;

Preso atto quindi della possibilità di rivedere e approfondire le misure anticorruzione e trasparenza in essere grazie all’intervenuta proroga per gli enti locali dei termini per l’adozione del PIAO 2025-2027, tempistica alla quale le APSP sono assimilate in forza della L.R. TAA 19/12/2022 n. 7, art.3;

Constatato pertanto che, alla luce dei riferimenti normativi sopra richiamati, anche per le APSP vale la medesima scadenza del termine per l’approvazione del PIAO previsto per gli enti locali e quindi entro il 31/03/2025;

Considerato che alla luce della normativa regionale sopra citata, a decorrere dal 2023, le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale, con meno di cinquanta dipendenti (disciplina estesa a tutte le APSP in ragione di quanto sopra), sono le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Anticorruzione;
- Sezione Organizzazione e Capitale Umano
    - Struttura organizzativa
    - Organizzazione del lavoro agile
    - Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Richiamata la ns. precedente deliberazione n. 030 dd. 18/12/2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’APSP approvava le “Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio 2025-2027”;

Constatato che con le sopra richiamate Linee di indirizzo il Consiglio di Amministrazione stabiliva, laddove anche per il 2025 venisse disposta dal governo e/o dal ministero dell’interno una proroga dei termini per l’adozione del PIAO (ndr nel 2023 la proroga è stata disposta in data 13 dicembre...), di non avvalersi della facoltà di proroga della sezione Misure anticorruzione e trasparenza, contenuta nel PIAO 2024-2026, invitando il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a riprogettare le misure medesime e a curare l’adeguamento entro il mese di novembre 2025 della sezione Amministrazione Trasparente

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

dell'ente agli schemi di pubblicazione ANAC, espressi con delibera n. 495 del 25 settembre 2024;

Visto l'avviso di consultazione pubblica ns. protocollo n. 00665/2025 dd. 05 marzo 2025 con la quale si attivata la consultazione pubblica per la raccolta delle eventuali osservazioni al PIAO da parte degli stakeholder esterni;

Vista la certificazione di avvenuta pubblicazione n. 00874/2025 dd. 24 marzo 2025 con la quale si è dato atto che:

- l'avviso è stato pubblicato a decorrere dal 05 marzo 2025 e fino alla scadenza del termine fissata per il 20 marzo 2025;
- entro il termine su indicato non sono pervenute segnalazioni.

Vista la ns. deliberazione n. 004 dd. 31/01/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto della Relazione annuale del RPCT anno 2024;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e quindi procedere all'approvazione del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2025-2027";

Preso atto che in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha sottoposto al Consiglio di amministrazione la bozza del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2025-2027", allegandola integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 00883 dd. 24/03/2025;

Constatato che alla data odierna il Consiglio di Amministrazione non ha presentato alcuna osservazione facendo pertanto propria la proposta di PIAO di cui alla presente deliberazione;

Visto al riguardo il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2025-2027" dell'A.P.S.P., che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrale e sostanziale;

Considerato che "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) – 2025-2027" presentato dal RPCT è stato elaborato con il contributo di tutti i responsabili interni delle singole aree e settori aziendali nonché con il supporto UPIPA;

Preso atto dalle verifiche in corso d'anno 2024 nonché dalla Relazione del RPCT anno 2024 che nel corso dell'anno 2024 non si sono verificati e registrati fatti correttivo e/o potenzialmente corruttivi;

Ravvisato pertanto che, grazie al supporto UPIPA, il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2025-2027" oggetto di approvazione nella seduta odierna, risulta conforme ed adeguato alla normativa vigente nonché specifico per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla LR 7/2005,

Ravvisata l'opportunità e la necessità di procedere all'approvazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2025-2027" dell'APSP;

Ritenuto inoltre di incaricare RPCT di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (https://piao.dfp.gov.it) entro il 31/03/2025;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilità dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale n. 7 dd. 22 gennaio 2025;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n.08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 dd. 27/01/2017 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- Il DL 9 giugno 2021 n. 80;
- Il DPR 24 giugno 2022 n. 81;
- Il DM 30 giugno 2022 n. 132;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e la L.R. 29/10/2014 n. 10;
- la L.R. n. 7/2021;
- l'art. 3 della L.R. 19 dicembre 2022, n. 7 "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023" che disciplina in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) a livello regionale;
- la Circolare n. 6/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- la Circolare n. 12/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- il PNA 2022, approvato con deliberazione del ANAC n. 7 dd. 17/01/2023;
- il PNA 2022 – aggiornamento 2023, approvato con deliberazione del ANAC n. 605 dd. 19/12/2023;
- la Circolare n. 05/2025 dd. 28/01/2025;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. al fine di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (https://piao.dfp.gov.it) entro il 31/03/2025;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge, con distinta e separata votazione per l'immediata eseguibilità,

delibera

1. Di approvare e far proprio, per le motivazioni in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. "Casa Laner" 2025-2027, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, completo delle nuove misure di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
2. Di incaricare RPCT alla pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (https://piao.dfp.gov.it).
3. Di incaricare il Direttore, anche nella sua qualità di RPCT, di effettuare i corretti monitoraggi integrati sul funzionamento del Piano, nonché a curare l'adeguamento entro novembre 2025 della sezione Amministrazione Trasparente dell'ente agli schemi di pubblicazione ANAC, espressi con delibera n. 495 del 25 settembre 2024.
4. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini –	- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	ASSENTE
Barbieri Roberto	f.to Barbieri Roberto
Tezzele Eleonora	f.to Tezzele Eleonora
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 28 marzo 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 28 marzo 2025

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE