COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00008/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 052

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 prevede che il budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività delle aziende ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare, non ha funzione autorizzatoria e funge da riferimento dell'attività di gestione delle aziende al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, come modificati dal decreto del Presidente della Regione n. 7 del 17 marzo 2017;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 di data 30/12/2024 veniva preso d'atto delle *"Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010"* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2251 dd. 23/12/2024*;*
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 050 di data odierna veniva preso d'atto delle *"Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento"* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/2/2025 e adesione al sistema di finanziamento;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 049 di data odierna veniva preso d'atto delle *"Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenze e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani."* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025;
- nel rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio di cui all'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 saranno approvate con apposito successivo provvedimento di data odierna le rette e le tariffe 2026 a copertura dei costi di gestione;
- nella seduta del 17/12/2025 il Consiglio di Amministrazione procedeva all'analisi e all'esame della proposta di Budget 2026 quale atto propedeutico alla stesura e approvazione formale del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026;

Atteso che, come stabilito dal punto 6) del dispositivo della deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 sopra richiamata, costituisce accordo negoziale ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.) la formale accettazione delle direttive suddette, attraverso la comunicazione in tal senso da parte delle RSA all'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), per il tramite del Distretti, da rendersi entro il 15 gennaio 2026;

Preso atto che, come stabilito al punto 4) del dispositivo della deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 sopra richiamata, costituisce accordo negoziale ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.) la formale accettazione delle direttive suddette, attraverso la comunicazione in tal senso da parte degli enti gestori che gestiscono Centri diurni all'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), per il tramite dell'articolazione di riferimento del Servizio amministrazione territoriale, da rendersi entro il 15 gennaio 2026;

Visto l'art. 12, comma 1, del Regolamento di contabilità aziendale approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 17/01/2008 e ss.mm., il quale testualmente recita: "Il

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

budget, quale strumento di programmazione, non ha carattere autorizzatorio e viene approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre su proposta del Direttore. Il budget coincide con la prima annualità del bilancio pluriennale, evidenzia analiticamente il risultato economico della gestione ed esprime le scelte del piano programmatico dell'Azienda";

Considerato che per la costruzione del Budget 2026 sono stati tenuti in considerazione i parametri economico, finanziari ed organizzativi e gestionali meglio descritti nella relazione illustrativa al budget Allegato B) della quale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Sentito a riguardo il Direttore che procede ad illustrare dettagliatamente le singole poste di Budget indicandone oltre alla quantità anche le modalità ed i criteri di definizione delle stesse e nello specifico:

1. Il Budget 2026 è stato predisposto e costituito sulla base di quanto previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA e di Centri Diurni;
2. finanziamento provinciale derivante dalla tariffa sanitaria RSA per i posti letto convenzionati pari ad € 2.195.400,00;
3. si prevede, sulla base dell'andamento storico, un tasso di occupazione posto letto pari al 97,53% in linea con il trend degli ultimi 2 anni;
4. ricavo da retta alberghiera per € 1.490.400,00 derivante dall'applicazione delle nuove rette a valere dal 01/01/2026 come determinate con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data odierna e comunque entro i limiti previsti dal punto 5 Parte II delle Direttive provinciali in materia RSA citate in precedenza. Le rette alberghiere, così determinate, garantiscono l'equilibrio economico finanziario ed il pareggio del bilancio;
5. ricavo per altri servizi pari ad € 92.700,00 all'interno dei quali vengono menzionati il servizio di fisioterapia per esterni ed il servizio di presa in carico diurno continuativo in linea con l'esercizio 2025;
6. per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi si confermano i valori già concordati in sede di stipula di rispettivi contratti d'affido in essere con l'incremento del tasso inflazionistico programmato per quelli in scadenza nel corso del 2026;
7. il costo per il personale è determinato mediante l'applicazione del CCPL vigente all'organico previsto per il 2026 oltre agli oneri sociali; si è tenuto conto della dotazione organica e del contingente del personale necessario sia al rispetto dei parametri provinciali che dei livelli e degli standard qualitativi erogati da questa RSA nel corso del 2025;
8. il Budget 2026 tiene altresì conto dei costi per l'efficientamento energetico degli immobili nonché degli oneri di manutenzione ordinaria finalizzati ad un costante adeguamento strutturale ed impiantistico al fine di garantire sempre sicurezza agli ospiti ed al personale dipendente;
9. il tasso di rivalutazione del TFR è stato stimato nel 1,8% che corrisponde al tasso d'inflazione programmato del 2026;
10. gli ammortamenti vengono contabilizzati nel rispetto del piano di ammortamento;
11. viene stanziato il costo relativo all'affidamento dell'incarico CSIRT nonché degli altri ulteriori oneri derivanti dall'applicazione della normativa NIS2;

Visto ed esaminato al riguardo il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio 2026, Allegato A) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 e ss.mm, redatto secondo i principi dell'art. 2425 e seguenti del Codice Civile ed in applicazione delle Direttive Provinciali in materia di RSA e in materia di gestione dei Centri Diurni;

Vista la *Relazione illustrativa al Budget 2026,* allegato B), contenente l'analisi dettagliata degli elementi contabili e dei criteri seguiti per la determinazione della retta, nonché il prospetto analitico della spesa per il personale dipendente Allegato C), che vengono allegati alla presente delibera quali parte integrante e sostanziale;

Constatato che, tale documento rispetta il principio del pareggio di Bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 2, comma 3 della L.R. n. 7/2005;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Ritenuto il Budget di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Constatato che, i documenti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale risultano conformi a quanto previsto dall'12 del Regolamento per la contabilità;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2025 nostro prot. Nr. 0003889/00 di pari data, Allegato D) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto pertanto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio 2026 redatto nella forma indicata dall'art. 3 del Regolamento Regionale approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e seguenti modificazioni ed integrazioni (da ultimo modificato con D.P.Reg. 17 marzo 2017, n. 7), e si compendia nei seguenti valori aggregati di sintesi:

VALORE DELLA PRODUZIONE	EURO	4.260.700,00
COSTO DELLA PRODUZIONE	EURO	4.257.400,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	EURO	3.300,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	EURO	2.300,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	EURO	5.600,00
IMPOSTE SUL REDDITO	EURO	-5.500,00
RISULTATO ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET	EURO	0,00

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, secondo gli schemi sopra richiamati;

Richiamato il punto 16.1.6 Documentazione contabile della *Parte Prima* delle "*Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento*" approvate con deliberazione della G.P. n. 2148 dd. 19/12/2025 nel quale viene richiesto alle RSA di trasmettere al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, entro 15 giorni dall'approvazione, il Budget 2026 completo di relazione e allegati (compreso l'elenco dei dati relativi alla consistenza analitica del personale e alla relativa spesa distinta per voci stipendiali e oneri riflessi);

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 0003860/00 dd. 24/12/2025 il Budget 2026 nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi;

Richiamato l'art. 12 dello statuto dell'APSP Casa Laner e constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il D.Lgs 36/2023;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il Regolamento per il Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 9 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le "*Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obbiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010*" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024;
- le "*"Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/2/2025 e adesione al sistema di finanziamento*;
- le "*Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenze e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani." approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025*;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria nelle seguenti risultanze sintetiche specificate nel dettaglio nel documento contabile e nei prospetti illustrativi che Allegati A), B), C) alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale insieme al parere espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2025 Allegato D):

B)	COSTO DELLA PRODUZIONE	€ 4.257.400,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**-€ 2.300,00**
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 5.600,00
X)	**COSTI TOTALI**	**€ 4.260.700,00**

A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Retta sanitaria Ospiti PAT	€ 2.195.400,00
	Retta sanitaria Ospiti fuori PAT	€ 0,00
	Rimborso medico ospiti autosufficienti	€ 500,00
	Ricavi per forniture di farmaci ecc.. Ex Direttive	€ 51.400,00
	Fisioterapia in convenzione	€ 12.000,00
	Fisioterapia per esterni	€ 2.300,00
	Ricavi centro diurno in regime di convenzione	€ 73.100,00
	Ricavi centro diurno a pagamento	€ 5.300,00
	Rifusione pasti esterni	€ 0,00
	Altri ricavi e proventi	€ 430.300,00
Y)	**TOTALE**	**€ 2.770.300,00**
Z)	**TOTALE COSTI DA COPRIRE (X - Y)**	**-€ 1.490.400,00**
	TARIFFA ALBERGHIERA POSTI RSA	
	n. 59,50 (PAT) x € 53,00 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 1.151.100,00
	TARIFFA ALBERGHIERA STANZA SINGOLA	
	n. 13 x € 7,50 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 35.600,00
	TARIFFA ALBERGHIERA POSTI CASA DI SOGGIORNO	
	n. 2,80 x € 53,00 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 54.200,00
	RETTA PER RICOVERO OSPITI EXTRA UVM	
	n. 5,00 x € 136,70 x gg. 365 (Importo arrot.)	€ 249.500,00
J)	**COSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI CON RETTE RESIDENZIALI (arrotondato)**	**€ 1.490.400,00**

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET (Z-J)	€ 0,00

2. Di dare atto che il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 garantisce l'equilibrio economico finanziario ed il pareggio del bilancio mediante l'applicazione delle rette e tariffe alberghiere determinate con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione.
3. Di trasmettere, entro 15 giorni dall'approvazione, copia del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 completo di relazione illustrativa e relativi allegati (compreso l'elenco dei dati relativi alla consistenza analitica del personale e alla relativa spesa distinta per voci stipendiali e oneri riflessi) al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.
7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini -	- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

I CONSIGLIERI

Barbieri Roberto	f.to Barbieri Roberto
Laitempergher Giovanni	f.to Laitempergher Giovanni
Tezzele Eleonora	f.to Tezzele Eleonora
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 30 dicembre 2025

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 30 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Gloria Tezzele –

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 02 gennaio 2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 13 gennaio 2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 02 gennaio 2026

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE