COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00009/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 053

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2026-2028 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI	AMMINISTRAZIONE	ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

OGGETTO: Approvazione Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2026-2028 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria.

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 4 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04.2006 e ss.mm stabilisce che "il bilancio pluriennale è redatto in termini di competenza, con l'osservanza dei principi generali in tema di bilancio, e copre un periodo non inferiore ai tre anni e non superiore alla durata del mandato del consiglio di amministrazione. Esso viene aggiornato annualmente in occasione della presentazione del budget, al cui schema esso si adegua. La prima annualità del bilancio pluriennale coincide con quella del budget";
- l'art. 5 di suddetto Regolamento stabilisce che "il piano programmatico (o piano delle attività) costituisce allegato al bilancio pluriennale, ha carattere generale, copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale ed illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'azienda, precisandone le risorse umane, strumentali e tecnologiche. Esso indica altresì le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio e formula un piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare".
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, come modificati dal decreto del Presidente della Regione n. 7 del 17 marzo 2017;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 042 dd. 30/12/2024 veniva approvato il Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2025-2027;
- con propria deliberazione n. 052 dd. 30/12/2025, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026, base di partenza per la stesura del Bilancio pluriennale;
- con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data odierna, verranno determinate le rette e tariffe per l'anno 2026;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2026 - 2028 dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria, secondo gli schemi sopra richiamati;

Il Regolamento di Contabilità dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 05 del 17 gennaio 2008 e ss.mm., agli articoli 10 e 11 stabilisce:

- il Bilancio pluriennale copre un periodo di tre anni, rappresenta l'implementazione economico finanziaria del Piano programmatico e viene redatto secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente. In particolare definisce una previsione dei ricavi e dei costi attesi, del fabbisogno finanziario per la gestione e per i nuovi investimenti e le forme di copertura di tale fabbisogno, anche attraverso eventuali valorizzazioni del patrimonio immobiliare. Il Consiglio di Amministrazione approva il Bilancio pluriennale entro il 31 dicembre di ogni anno procedendo al suo aggiornamento;
- il Piano Programmatico o piano delle attività, allegato al Bilancio pluriennale e di pari durata, ha carattere generale e definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere, sia in termini di efficacia che in termini di efficienza; illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'azienda, precisandone le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie. La durata del Piano Programmatico è fissata in tre anni. Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione, sulla base della

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati, conferma, aggiorna o rivede il Piano Programmatico;

Data lettura del predisposto Piano Programmatico (o piano delle attività) e dello Schema di Bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2026-2027-2029 dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria;

Per quanto riguarda lo schema di Bilancio Pluriennale per gli esercizi 2027 e 2028 si è applicato all'acquisto di beni e servizi un incremento derivante dalle previsioni legate all'inflazione che si assume del 2,0%;

Per quanto riguarda il valore della produzione si ipotizza un incremento, derivante dall'aumento della retta alberghiera base come si seguito meglio specificato:

	2026	2027	2028
Retta alberghiera base	€ 53,00	€ 53,50	€ 54,10
Incremento		€ 0,50	€ 0,60
Percentuale		0,94%	1,12%

Per le altre poste di bilancio si confermano sostanzialmente i valori dell'anno 2026 meglio descritti nel Piano Programmatico;

Considerato che, per effetto di tali previsioni, sia per il Budget 2027 che per il Budget 2028 si prevede l'equilibrio economico finanziario ed il pareggio del bilancio previsto dalla normativa;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'aggiornamento ed all'approvazione del Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e del Piano programmatico 2026 – 2028 dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria secondo gli schemi sopra richiamati;

Ritenuto il Bilancio preventivo economico pluriennale di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Visti al riguardo e fatti propri il Bilancio pluriennale ed il Piano programmatico 2026 – 2028 predisposti dalla Direzione che allegati A) e B) alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;

Preso atto che detti documenti risultano conformi a quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del Regolamento aziendale per la contabilità vigente;

Richiamato il punto 16.1.6 Documentazione contabile della *Parte Prima* delle "*Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento*" approvate con deliberazione della G.P. n. 2148 dd. 19/12/2025 nel quale viene richiesto alle RSA di trasmettere al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, entro 15 giorni dall'approvazione, il Bilancio Preventivo Economico Pluriennale 2026-2028 completo di relazione e allegati;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi;

Richiamato l'art. 12 dello Statuto dell'A.P.S.P. Casa Laner e constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il D.Lgs 36/2023;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il Regolamento per il Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 9 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le "*Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obbiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010*" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024;
- le "*"Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 e adesione al sistema di finanziamento*;
- le "*Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenze e iniziative a sostegno della domiciliarità - area anziani." approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025*;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2026-2028, comprensivo del Piano programmatico, come risultante dai documenti che allegati A) e B) alla presente delibera ne formano parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere, entro 15 giorni dall'approvazione, copia del Bilancio preventivo economico pluriennale di Previsione 2026-2028 e relativo Piano Programmatico 2026-2028 al Servizio

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. n. 2148 dd. 19/12/2025.

3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore dott. Giovanni Bertoldi.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
- f.to rag. Davide Palmerini -	- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Barbieri Roberto	f.to Barbieri Roberto
Laitempergher Giovanni	f.to Laitempergher Giovanni
Tezzele Eleonora	f.to Tezzele Eleonora
Vicentini Graziamaria	f.to Vicentini Graziamaria

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA

Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 30 dicembre 2025

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 30 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Gloria Tezzele –

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 02 gennaio 2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 13 gennaio 2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 02 gennaio 2026

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

A.P.S.P. "CASA LANER" FOLGARIA
Per copia conforme all'originale
IL DIRETTORE